



II VOUS EST DEMANDE DE VOTER

Dossiers du BHI n° FO/592/17 & S1/1001/WP

LETTRE CIRCULAIRE 54/2016
06 octobre 2016

**PROPOSITION DE PROGRAMME DE TRAVAIL ET DE BUDGET DE L'OHI
POUR 2017**

Références :

- A. Règlement financier de l'OHI, Article 8 - (b)
- B. Résolution 12/2002 de l'OHI, telle qu'amendée - *Cycle de planification*
- C. Résolution 1/2014 de l'OHI – *Principes directeurs pour les fonds de l'OHI*
- D. XVIII^{ème} Conférence hydrographique internationale - Décision 18 - *Approbation du plan de travail quinquennal*
- E. XVIII^{ème} Conférence hydrographique internationale - Décision 21 - *Approbation du budget quinquennal de l'OHI 2013-2017*
- F. LCCF 02/2016 du 2 août – *Programme de travail et budget de l'OHI proposés pour 2017*
- G. LC de l'OHI 26/2016 du 3 juin – *Demande d'approbation d'une nouvelle édition du Règlement du personnel de l'OHI*
- H. LC de l'OHI 45/2016 du 20 septembre – *Approbation de l'édition 8.0.0 de la publication de l'OHI M-7 – Règlement du personnel de l'OHI*
- I. LC de l'OHI 41/2016 du 23 août – *Date d'entrée en vigueur des amendements à la Convention relative à l'OHI et des documents de base qui l'accompagnent*
- J. LC de l'OHI 23/2016 du 23 mai – *Annonce de la sélection d'un chargé du soutien des normes techniques au Secrétariat de l'OHI*
- K. LC de l'OHI 19/2016 du 20 avril – *Approbation du rapport financier pour 2015*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur

1. Conformément aux directives contenues dans les références A, B et C, le Comité de direction a préparé une proposition de budget pour 2017, à partir de la proposition de programme de travail pour 2017, qui, à son tour, suit le plan de travail et le budget quinquennaux de l'OHI approuvés par la XVIII^{ème} Conférence hydrographique internationale (cf. références D et E). Cette proposition prend également en compte les ajustements progressifs qui sont approuvés chaque année par les Etats membres lorsque le programme de travail et le budget annuels sont approuvés.
2. Conformément à la référence A, le projet de budget a été présenté aux membres de la Commission des finances en août aux fins d'examen et de commentaires (cf. référence F). Trois Etats membres (Chili, Equateur et France) ont répondu et approuvé le projet de budget. La France et le Chili ont fourni des commentaires qui ont été traités par le Comité de direction et n'ont pas nécessité d'ajustements consécutifs.
3. La présente lettre circulaire invite à présent les Etats membres à examiner et à approuver :

- a. la proposition de budget pour 2017 telle qu'indiquée à l'annexe A, et
- b. le programme de travail associé tel qu'indiqué à l'annexe B.

Proposition de budget pour 2017

4. En plus des chiffres proposés pour 2017, le budget présenté à l'annexe A rappelle les chiffres précédemment approuvés dans le budget quinquennal de l'OHI. Par ailleurs, à titre de comparaison, les chiffres donnant l'écart entre le budget approuvé pour 2016 et celui proposé pour 2017 sont également fournis. En cas d'écart entre le budget de 2016 et le budget de 2017, des commentaires justificatifs ont été insérés.

5. Les notes suivantes sont fournies à l'appui du budget proposé pour 2017 :

Ajustements du budget

5.1 Comme en 2016, le Comité de direction a prévu une dotation dans le budget pour compléter le fonds de retraite interne afin de s'assurer que suffisamment de capital sera investi dans le fonds pour faire face à toutes les obligations de l'OHI relatives au paiement des pensions des employés à la retraite et des futurs retraités. Ceci tient compte des amendements convenus du Règlement du personnel (cf. références G et H) qui disposent qu'une pension d'un montant égal à celle payable dans le cadre du système de la Caisse autonome des Retraites (CAR) de Monaco sera fournie par l'OHI dans le cas où les plans de retraite personnalisés commerciaux de l'OHI offriraient une pension inférieure à celle du système de la CAR au moment du départ à la retraite.

5.2 L'augmentation de l'allocation au fonds pour le renforcement des capacités dépend de l'obtention de revenus supplémentaires suite à l'adhésion de nouveaux Etats membres qui pourront adhérer à l'Organisation conformément aux termes de la Convention relative à l'OHI amendée, qui entrera en vigueur le 8 novembre 2016 (cf. paragraphe 5.4 ci-dessous). L'augmentation de l'allocation est basée sur l'augmentation prévue de 25 parts provenant de nouveaux Etats membres.

Valeur de la part

5.3 En 2016, la valeur de la part des contributions des membres a été augmentée de 1%, soit 4 024,32 €, comme prévu dans le budget quinquennal approuvé pour la période 2013-2017. Compte tenu de la situation financière actuelle et prévue de l'Organisation, le Comité de direction propose de ne pas appliquer la hausse supplémentaire de 1% de la valeur de la part prévue pour 2017 dans le budget quinquennal approuvé pour la période 2013-2017. La valeur de la part pour 2017 restera par conséquent de 4 024,32 €.

5.4 Le budget proposé pour 2017 prend en compte un accroissement net des parts par rapport au nombre de parts prévues dans le budget quinquennal (768 parts au lieu des 694 parts prévues) et un accroissement des parts par rapport à 2016 (il y a actuellement 742 parts). Ceci s'explique par des changements dans les tonnages déclarés, par l'adhésion de quatre nouveaux Etats membres non prévus dans le budget quinquennal et par la possibilité que plusieurs Etats ayant déjà entamé les démarches d'adhésion à l'OHI puissent rejoindre l'Organisation en 2017 grâce à l'entrée en vigueur en novembre 2016 (cf. référence I) des amendements à la Convention relative à l'OHI. Les revenus attendus des contributions pour 2017 s'élèvent à 3 090 678 €. Ce montant est supérieur de 269 868 € au montant approuvé dans les prévisions du budget quinquennal et supérieur de 124 754 € au budget approuvé pour 2016.

5.5 Toutes sources de revenus confondues, le revenu prévisionnel total pour 2017 est de 3 359 678 €. Ce montant est supérieur de 301 381 € (9,85%) au montant des prévisions du budget quinquennal.

Déplacements

5.6 La dotation budgétaire pour les frais de voyage à l'étranger est basée sur le projet de proposition de programme de travail de l'OHI pour 2017 et tient compte des économies prévues dans le cadre des amendements au Règlement du personnel, qui alignent plus étroitement les règles de remboursement des frais de déplacement du Secrétariat de l'OHI avec celles du système commun des NU.

Couverture médicale du personnel et des retraités

5.7 Les coûts afférents à la couverture médicale du personnel et des retraités sont une estimation basée sur les derniers chiffres de 2016, avec une hausse due au recrutement pour une année complète d'un membre du personnel (chargé du soutien des normes techniques – cf. référence J).

Fonds de l'OHI

5.8 Fonds de retraite interne (FRI). Comme en 2016, une dotation de 65k€ est proposée pour le FRI afin d'accroître le capital requis dans le fonds pour répondre à ses obligations potentielles, y compris la protection supplémentaire fournie aux membres du personnel recrutés sur le plan local couverts par des plans de retraite personnalisés commerciaux de l'OHI, tel que décrit dans le paragraphe 5.1.

5.9 Fonds de rénovation et d'amélioration. L'actif du fonds de rénovation et d'amélioration est suffisant pour satisfaire tous les besoins prévus. Par conséquent, le Comité de direction considère qu'il n'est pas nécessaire d'affecter des crédits supplémentaires à ce fonds en 2017.

5.10 Fonds pour les déménagements. Une provision de 5k€ est proposée afin de maintenir le fonds à un niveau approprié afin d'anticiper un changement de personnel (un directeur au moins changera en 2017).

5.11 Fonds pour les Conférences. Le Comité de direction propose d'allouer un montant de 20k€ au fonds pour les Conférences, comme prévu dans le budget quinquennal approuvé.

5.12 Fonds ABLOS. Le fonds ABLOS finance la conférence biennale ABLOS. Il est alimenté directement par les frais d'inscription perçus pour les conférences ABLOS. Aucune dotation du budget de l'OHI n'est prévue dans le budget quinquennal et aucune n'est requise en 2017.

5.13 Fonds pour le renforcement des capacités. Les dépenses du fonds pour le renforcement des capacités seront conformes au programme de travail sur le renforcement des capacités pour 2017 qui a été élaboré par le sous-comité sur le renforcement des capacités et approuvé par le comité de coordination inter-régional. Le programme de renforcement des capacités pour 2017 est disponible sur le site web de l'OHI, à l'adresse : *Accueil > Renforcement des capacités / Gestion / Programme de travail CB*. Comme décrit au paragraphe 5.2, une allocation supplémentaire de 115k€ est prévue, sous réserve que de nouveaux Etats membres adhèrent à l'OHI pendant l'année.

5.14 Fonds de l'IBSC. L'IBSC était auparavant financé par le fonds pour les projets spéciaux, pour un montant de 10k€ par an approuvée dans le programme de travail quinquennal. Ce montant apparaît dorénavant dans le fonds de l'IBSC récemment créé (cf. référence K).

Projet de programme de travail pour 2017

6. Le programme de travail de l'OHI proposé pour 2017 présenté dans l'annexe B est organisé selon les trois programmes de l'OHI. Pour chaque élément du programme de travail, les orientations stratégiques les plus pertinentes sont indiquées. Le programme de travail proposé contient également, lorsque cela est possible, des remarques identifiant les principaux résultats attendus en 2017, ainsi que tout risque significatif quant à leur réalisation, lorsqu'identifié par les organes appropriés.

Action requise

7. La majorité des deux tiers des Etats membres de l'OHI est requise pour approuver le budget proposé pour 2017. Les réponses doivent être reçues **au plus tard le 30 novembre 2016** afin que tous les commentaires et/ou changements proposés par les Etats membres puissent être pris en compte par le Comité de direction lors de la préparation de la version finale des documents qui entrera ensuite en vigueur le 1^{er} janvier 2017. Un bulletin de vote est fourni en annexe C.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Comité de direction,



Robert WARD
Président

Annexes :

Annexe A : Proposition de budget pour 2017 (bilingue anglais/français)

Annexe B : Proposition de programme de travail pour 2017

Annexe C : Bulletin de vote

PROPOSITION DE BUDGET POUR 2017 (BILINGUE ANGLAIS/FRANCAIS)

PROPOSED BUDGET FOR 2017
PROJET DE BUDGET POUR 2017

TABLE 1
PROPOSED IHO BUDGET DETAILS FOR 2017
SUMMARY

TABLEAU 1
PROJET DETAILLE DE BUDGET DE L'OHI POUR 2017
RECAPITULATIF

5-Year Budget (2017)	Chapters and Items	Approved budget 2016	Proposed budget 2017	Difference 2017 - 2016	Commentaires	Comment
Budget quinquennal	Chapitres et postes budgétaires	Budget approuvé	Budget révisé	Différence		
4 064,57	Unit share value - <i>Valeur de la part</i>	4 024,32	4 024,32			
	Number of shares - <i>Nombre de parts</i>	748	774	26	<i>Tonnage actuel + estimation pour nouveaux Etats Membres (25 parts)</i>	Current tonnage + estimate for new Member States (25 shares)
	Provision for suspended Member States	-11	-6	5	<i>- Nombre total de parts des Etats suspendus à août 2016</i>	Total number of shares of suspended Member States as of August 2016
694	<i>Provision pour Etats membres suspendus</i> Final number of shares <i>Nombre de parts définitif</i>	737	768	31		
<hr/>						
(Euros)		(Euros)	(Euros)	(Euros)		
3 058 297	Income - <i>Revenus</i>	3 206 924	3 359 678	152 754		
3 057 698	Net Expenditure - <i>Dépenses nettes</i>	3 206 650	3 354 100	147 450		
599	Budget Excess/Deficit - <i>Excédent/Déficit budgétaire</i>	274	5 578			
599	Effect on capital - <i>Effet sur le capital</i>	274	5 578			
=====		=====	=====			

TABLE 2
INCOME

TABLEAU 2
REVENUS

5-Year Budget (2017)	Chapters and Items	Approved budget 2016	Proposed budget 2017	Difference 2017-2016	Commentaires	Comment
<i>Budget quinquennal</i>	<i>Chapitres et postes budgétaires</i>	<i>Budget approuvé</i>	<i>Budget révisé</i>	<i>Différence</i>		
(Euros)		(Euros)	(Euros)	(Euros)		
2 820 810	CONTRIBUTIONS	2 965 924	3 090 678	124 754		
	<i>Contributions</i>					
1 500	SALES OF PUBLICATIONS			0		
	<i>Ventes de publications</i>					
40 000	INTEREST ON BANK ACCOUNTS	60 000	88 000	28 000		
	<i>Intérêts sur comptes en banques</i>					
8 200	EXTRAORDINARY INCOME					
	<i>Revenus exceptionnels</i>					
187 787	INTERNAL TAX	181 000	181 000	0		
	<i>Imposition interne</i>					
----- 3 058 297 =====		----- 3 206 924 =====	----- 3 359 678 =====	152 754		

TABLE 3
DETAILED EXPENDITURE

TABLEAU 3
DETAIL DES DEPENSES

5-Year Budget (2017)	Chapters and Items	Approved budget 2016	Proposed budget 2017	Difference 2017-2016	Commentaires	Comment
Budget quinquennal	Chapitres et postes budgétaires	Budget approuvé	Budget révisé	Différence		
Chapter 1 - Personnel Costs						
Chapitre 1 - Dépenses de personnel						
(Euros)		(Euros)	(Euros)	(Euros)		
495 417	Salaries - Directing Committee - <i>Salaires - Comité de direction</i>	485 000	485 000	0		
638 769	- Category A - <i>Personnel de catégorie A</i>	575 000	582 000	7 000		
147 966	- Translators - <i>Personnel de traduction</i>	210 000	212 000	2 000		
495 856	- General Services (B & C) - <i>Services généraux (B & C)</i>	490 000	480 000	-10 000		
6 408	Overtime for B & C Categories - <i>Heures supplémentaires pour les catégories B et C</i>	6 500	7 500	1 000	<i>L'augmentation reflète l'accroissement des besoins en heures supplémentaires, notamment pour la préparation de réunions.</i>	Increase to reflect growth in requirements for out of hours activity, such as preparations for meetings
Costs dependent on Salaries - Coûts liés aux salaires						
41 321	Annual Bonus (B & C Categories) - <i>Gratification annuelle (catégories B & C)</i>	38 700	40 000	1 300		
363 478	Payment to Retirement schemes - <i>Cotisation patronale de retraite</i>	395 650	380 000	-15 650		
16 983	Insurances based on wages - <i>Assurances assises sur salaires</i>	17 000	17 000	0		
70 000	Medical (GAN premiums) - <i>Primes médicales versées au GAN</i>	110 000	120 000	10 000	<i>Augmentation des cotisations pour un meilleur remboursement</i>	Increase of contributions in order to receive better reimbursement
11 000	Family Allowances - <i>Allocations familiales</i>	18 000	20 000	2 000		
35 000	Education Grants - <i>Allocations pour frais d'études</i>	25 000	5 000	-20 000	<i>Allocation versée à une personne au lieu de deux</i>	Allocation for one staff member instead of two
Costs independent of Salaries - Autres charges indépendantes des salaires						
85 000	Medical claims paid - <i>Remboursements de soins</i>	90 000	140 000	50 000		
-35 000	Medical refunds from GAN - <i>Remboursements médicaux du GAN</i>	-60 000	-105 000	-45 000	<i>Augmentation du niveau des remboursements</i>	Increase in level of reimbursement
	Home rental - <i>Indemnité de logement</i>	7 000	7 000	0	<i>Allocation versée à une personne au lieu de deux</i>	Only one staff member; -previously it was two
15 000	Home Leave - <i>Congés dans les foyers</i>	15 000	15 000	0		
12 000	Miscellan. Personnel Expenses - <i>Autres dépenses de personnel</i>	3 000	4 000	1 000	<i>Provision pour bonus de performance exceptionnelle, ref révision du Règlement du Personnel</i>	Provision for exceptional performance bonus law revised Staff Regs
Controllable Personnel costs - Coûts de personnel modulables						
2 000	Salaries - Temporary staff - <i>Personnel temporaire</i>	1 000	1 000	0		
8 000	IHB Staff training - <i>Formation du personnel du BHI</i>	7 000	7 000	0		
2 409 198	TOTAL CHAPTER I - TOTAL CHAPITRE I	2 433 850	2 417 500	-16 350		

5-Year Budget (2017)	Chapters and Items	Approved budget 2016	Proposed budget 2017	Difference 2017-2016	Commentaires	Comment
Budget quinquennal	Chapitres et postes budgétaires	Budget approuvé	Budget révisé	Différence		
Chapter II - Current Operating Costs						
Chapitre II - Dépenses de gestion courante						
Maintenance, communications, etc - Entretien, communications, etc						
(Euros)		(Euros)	(Euros)	(Euros)		
5 000	Maintenance of building - <i>Entretien des locaux</i>	42 000	45 000	3 000		
2 700	Multirisk insurance - <i>Assurance multi-risques</i>	3 000	4 000	1 000	<i>Basé sur l'historique des dépenses</i>	Based on historical expenditure
50 000	Maintenance of IT equipment - <i>Entretien des équipements</i>	60 000	62 000	2 000	<i>Basé sur l'historique des dépenses</i>	Based on historical expenditure
10 200	Office Stationery - <i>Fournitures de bureau</i>	8 000	10 000	2 000	<i>Basé sur l'historique des dépenses</i>	Based on historical expenditure
40 000	Postage, telephone, telefax - <i>Courrier, télécommunications</i>	34 000	35 000	1 000		
3 300	Local Travel - <i>Déplacements locaux</i>	1 500	1 800	300		
6 000	Bank Charges - <i>Frais bancaires</i>	7 000	8 000	1 000		
65 000	Contract support - <i>Support contractuel</i>	10 000	30 000	20 000		
4 400	Auditors fees - <i>Honoraires du commissaire aux comptes</i>	8 000	8 000	0		
15 000	Public Relations - <i>Relations publiques</i>	12 000	21 000	9 000	<i>Basé sur l'historique des dépenses</i>	Based on historical expenditure
1 000	Miscellan. Operating Expenses - <i>Autres charges d'exploitation</i>	1 000	1 000	0		
Travel costs - Frais de déplacements						
50 000	Technical Assistance (CB) - <i>Assistance technique (CB)</i>	50 000	50 000	0	<i>Conformément aux besoins recensés par le CBSC pour 2017</i>	Based on requirements identified by the CBSC for 2017
235 000	Long Distance - <i>Grands déplacements</i>	265 000	250 000	-15 000	<i>Conformément au projet de programme de travail OHI pour 2017, et aux économies anticipées par les révisions du Règlement du Personnel</i>	Based on the draft proposed IHO work programme for 2017 and on the anticipated savings anticipated under the revised Staff Regs
Publications costs - Frais de publications						
12 000	I.H. Review - <i>Revue hydrographique internationale</i>	10 000	10 000	0		
2 000	Other publications - <i>Autres publications</i>	1 600	1 600	0		
	Provision for bad debts - <i>Provisions pour créances douteuses</i>	50 000	50 000	0		
501 600	TOTAL CHAPTER II - TOTAL CHAPITRE II	563 100	587 400	24 300		

5-Year Budget (2017) Budget quinquennal	Chapters and Items <i>Chapitres et postes budgétaires</i>	Approved budget 2016 <i>Budget approuvé</i>	Proposed budget 2017 <i>Budget révisé</i>	Difference 2017-2016 <i>Différence</i>	<i>Commentaires</i>	<i>Comment</i>
Chapter III - Capital Expenditure						
Chapitre III - Dépenses d'équipement						
(Euros)		(Euros)	(Euros)	(Euros)		
30 000	Purchase of IT equipment - <i>Equipements informatiques</i>	8 000	10 000	2 000		
12 000	Furniture & other equipment - <i>Mobilier et autres équipements</i>	3 000	5 000	2 000		
1 200	Purchase Publications & Binding - <i>Reiures et publications</i>	500	1 000	500		
20 000	Depreciation of fixed assets - <i>Dépréciation des immobilisations</i>	15 000	20 000	5 000		
-----		-----	-----	-----		
63 200	TOTAL CHAPTER III - TOTAL CHAPITRE III	26 500	36 000	9 500	<i>Augmentation pour couvrir la remise à niveau de l'équipement informatique, et les amortissements du matériel acheté récemment</i>	Increase to cover upgrading of IT equipment, and depreciation of recently acquired equipment
=====		=====	=====	=====		
2 973 998	Annual Operating Costs - Coût opérationnel annuel	3 023 450	3 040 900	17 450		
=====		=====	=====	=====		
Chapter IV - Asset Allocation						
Chapitre IV - Immobilisations						
	Purchase of IT equipment - <i>Equipements informatiques</i>	15 000	15 000	0		
	Furniture & other equipment - <i>Mobilier et autres équipements</i>	10 000	10 000	0		
		25 000	25 000	0		
Chapter V - Allocation to Funds						
Chapitre V - Dotations aux fonds dédiés						
8 200	GEBCO Fund - <i>Fonds pour la GEBCO</i>	8 200	8 200	0		
3 000	Renovation and Enhancement Fund - <i>Fonds de rénovation et d'amélioration</i>	0	0	0		
20 000	Conference Fund - <i>Fonds pour les conférences</i>	20 000	20 000	0		
7 500	Relocation Fund - <i>Fonds pour les déménagements</i>	0	5 000	5 000	<i>Pour maintenir le fonds à un niveau approprié en anticipation d'un changement de personnel</i>	To maintain fund at appropriate levels in anticipation of staff changeover
45 000	Capacity Building Fund - <i>Fonds pour le renforcement des capacités</i>	45 000	160 000	115 000	<i>Allocation supplémentaire basée sur l'augmentation du revenu si les états demandeurs deviennent membres en 2017</i>	Increase in allocation based on the resultant increase in income if applicant Member States join in 2017
	Special Project Fund - <i>Fonds pour les projets spéciaux</i>	20 000	20 000	0		
	IBSC Fund		10 000	10 000	<i>L'IBSC était auparavant supporté par le Fonds de Projets Spéciaux, avec une allocation de 10k€ par an approuvée par le programme de travail quinquennal. Cette allocation est maintenant inscrite au Fonds IBSC nouvellement créé</i>	IBSC was previously supported from the Special Projects Fund, with an allocation of 10k€ per annum approved in the five year work program. This allocation is now being shown against the recently created IBSC Fund
	Internal Retirement Fund - <i>Fonds de Retraite Interne</i>	65 000	65 000	0		
-----		-----	-----	-----		
83 700	TOTAL CHAPTER V - TOTAL CHAPITRE V	158 200	288 200	130 000		
-----		-----	-----	-----		
3 057 698	TOTAL EXPENDITURE - Dépense totale	3 206 650	3 354 100			
=====		=====	=====	=====		

TABLE 3A
SUMMARY OF EXPENDITURE

TABLEAU 3A
RECAPITULATIF DES DEPENSES

5-Year Budget (2017)	Chapters and Items	Approved budget 2016	Proposed budget 2017	Difference 2017-2016	Commentaires	Comment
Budget quinquennal (Euros)	Chapitres et postes budgétaires	Budget approuvé (Euros)	Budget révisé (Euros)	Différence (Euros)		
	PERSONNEL COSTS - DEPENSES DE PERSONNEL					
2 409 198	Salaries Directing Committee - Salaires Comité de direction Salaries Other staff - Salaires autres membres du personnel Social charges - Charges sociales Benefits and Pensions - Prestations de retraite Controllable Personnel cost - Coûts de personnel modulables	2 433 850	2 417 500	-16 350	Diminution due à des remboursements médicaux plus importants - Allocation pour frais d'études versée à une seule personne	Reduction due to increase in rate of reimbursement of medical costs and Education grant being paid to one member of staff only
501 600	CURRENT OPERATING COSTS - DEPENSES DE GESTION COURANTE Maintenance, communications, etc.. - Entretien et communications Contract support - Support contractuel Travels - Déplacements Publications - Publications	563 100	587 400	24 300	Prise en compte de l'inflation - augmentation du support contractuel	Increase takes in to account inflation – increase of contract support
63 200	CAPITAL EXPENDITURE - DEPENSES DE CAPITAL	26 500	36 000	9 500	L'augmentation tient compte de la dépréciation des immobilisations et de la remise à niveau continue de l'équipement informatique	Increase takes in to account depreciation of fixed assets - and continuing upgrading of IT equipment
	ASSET ALLOCATION - IMMOBILISATIONS	25 000	25 000	0		
	ALLOCATIONS TO FUNDS - DOTATIONS AUX FONDS DEDIES					
8 200	GEBCO Fund - Fonds pour la GEBCO	8 200	8 200	0		
3 000	Renovation and Enhancement Fund - Fonds de rénovation et d'amélioration	0	0	0		
20 000	Conference Fund - Fonds pour les conférences	20 000	20 000	0		
7 500	Relocation Fund - Fonds pour les déménagements	0	5 000	5 000	Pour maintenir le fonds à un niveau approprié en anticipation d'un changement de personnel	Allocation to maintain fund at appropriate levels in anticipation of staff changeover
45 000	Capacity Building Fund - Fonds pour le renforcement des capacités	45 000	160 000	115 000	Augmentation de l'allocation basée sur l'augmentation du revenu provenant de nouveaux Etats Membres en 2017	Increase in allocation based on the resultant increase in income if applicant Member States join in 2017
	Special Projects Fund - Fonds pour les projets spéciaux	20 000	20 000	0		
	IBSC Fund		10 000	10 000	L'IBSC était auparavant supporté par le Fonds de Projets Spéciaux, avec une allocation de 10k€ par an approuvée par le programme de travail quinquennal. Cette allocation est maintenant inscrite au Fonds IBSC nouvellement créé	IBSC was previously supported from the Special Projects Fund, with an allocation of 10k€ per annum approved in the five year work program. This allocation is now being shown against the recently created IBSC Fund
3 057 698	Internal Retirement Fund - Fonds de Retraite Interne Net Expenditure - Dépenses nettes	65 000 3 206 650	65 000 3 354 100	147 450		

ANNEX - FUNDS / ANNEXE - FONDS

V - FUNDS V - FONDS	Funds available beginning of 2016 Fonds disponible début 2016	Résultat net 2016 Net result 2016	Anticipated Funds available at end 2016 Fonds prévus disponibles à la fin 2016	Expected income in 2017 Revenus prévus en 2017	Proposed Expenditure for 2017 Propositions de dépenses pour 2017	Anticipated Funds remaining at end of 2017 Fonds prévus restants à la fin 2017	Commentaires	Comments
GEBCO FUND FONDS POUR LA GEBCO	193 882,71	25 000,00	168 882,71	16 500,00	10 000,00	175 382,71	L'allocation inclut la subvention reçue de Monaco. Budget 2017 pas encore présenté par le comité directeur GEBCO - dépenses estimées sur la base des années précédentes	Allocation includes the contribution from Monaco. A-budget proposal for 2017 has not been submitted by GEBCO Guiding Committee - estimated expenditure is based on previous years
GEBCO FUND - EXTERNAL FUNDING FONDS POUR LA GEBCO - FINANCEMENT EXTERNE	1 515 814,00	1 510 000,00	5 814,00			5 814,00	Inclut les fonds reçus de la Nippon Foundation en support du programme de formation GEBCO 2016/2017 et 2017/2018 et du Forum	Includes funds received from the Nippon Foundation in support of the 2016/2017 AND 2017/2018 GEBCO training program and of the FFOFM
ABLOS CONFERENCE FUND FONDS POUR LA CONFERENCE ABLOS	-46,19		-46,19			-46,19	Les dépenses relatives à la conférence ABLOS de 2017 devraient être équilibrées par les frais d'inscription	Expenditures related to the ABLOS Conference of 2017 should be balanced by the registration fees
RENOVATION AND ENHANCEMENT FUND FONDS DE RENOVATION ET D'AMELIORATION	80 489,46	0,00	80 489,46	0,00	0,00	80 489,46	Pas de besoin de dotation en 2017	No requirement to add to fund in 2017
CONFERENCE FUND FONDS POUR LES CONFERENCES	380 357,99	10 000,00	370 357,99	20 000,00	130 000,00	260 357,99	Assemblée en 2017	Assembly in 2017
PRESENTATION LIBRARY FUND FONDS POUR LA BIBLIOTHEQUE DE PRESENTATION	22 279,42		22 279,42			22 279,42	Les dépenses éventuelles à approuver par le HSSC devraient être équilibrées par les ventes de la nouvelle édition de la bibliothèque de présentation S-52	Eventual expenditure to be approved by HSSC should be balanced by the income from the sales of new editions of the S-52 Presentation Library
RELOCATION FUND FONDS POUR LES DEMENAGEMENTS	288 354,36	0,00	288 354,36	5 000,00	60 000,00	233 354,36	Départ d'au moins un directeur	-Departure of at least 1 Director
INTERNAL RETIREMENT FUND FONDS DE RETRAITE INTERNE	3 324 908,00	80 000,00	3 244 908,00	120 000,00	204 000,00	3 160 908,00	Les montants de début et de fin de période tiennent compte des pensions versées aux retraités, des contributions du personnel en activité et des intérêts sur le capital	Opening and closing balances take into account pension payments to retired staff, contributions by active staff and interest on capital sum
SPECIAL PROJECTS FUND FONDS POUR LES PROJETS SPECIAUX	86 533,01		86 533,01	20 000,00		106 533,01	Dépenses estimées en attente du programme de travail 2017 à approuver par le HSSC	Estimated expenditures subject to the 2017 work programme to be approved by HSSC
IBSC FUND FONDS IBSC	19 216,00		19 216,00			19 216,00	Les dépenses annuelles de fonctionnement du comité doivent être équilibrées par les redevances versées par les organismes ayant un cours homologué	The annual operational expenses of the IBSC are expected to be balanced by fees levied on those institutions seeking recognition for their courses.
CAPACITY BUILDING FUND FONDS POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES	542 626,02	-250 936,00	291 690,02	160 000,00	-451 690,02	0,00	Hors opérations conditionnées par des financements externes non encore approuvés	Not taking into account actions dependant on external funding not yet approved
TOTAL	6 454 414,78	1 374 064,00	4 578 478,78	341 500,00	-47 690,02	4 064 288,76		

PROPOSITION DE PROGRAMME DE TRAVAIL POUR 2017

Proposition de programme de travail de l'OHI pour 2017
(telle que soumise aux EM aux fins d'approbation)

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
PROGRAMME 1 - AFFAIRES GENERALES								
1 & 3	1.1	Coopération avec les organisations internationales et participation aux réunions appropriées				Objectif / Résultat : Entretenir les relations avec les organisations internationales appropriées afin de promouvoir les intérêts de l'OHI en s'assurant leur soutien et leur coopération et en participant à des projets d'intérêt commun		
	1.1.1	Réunion consultative du Traité sur l'Antarctique (RCTA)	SG	ADCS	ADCC	Faire en sorte que les activités de la CHA soient reconnues par la RCTA, coordination et liaison		Chine, juin ?
	1.1.2	Comité international radio maritime (CIRM)	DTech	ADSO	ADDT	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les activités avec les OEM, promotion de l'OHI, coordination et liaison		Singapour, 22-24 avril demander à Singapour d'envisager de représenter l'OHI
	1.1.3	Conseil des directeurs des programmes antarctiques nationaux (COMNAP)	SG	ADCS	ADCC	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les activités d'acquisition des données avec le COMNAP, promotion de l'OHI, liaison		Brno, République tchèque
	1.1.4	Initiatives de l'Union européenne, incluant :	SG	ADCS	ADSO	S'assurer que les activités de l'OHI sont reconnues et soutenues comme il se doit par l'UE, coordination et liaison		jusqu'à 4 réunions en Europe voir également 1.1.14.4 et 1.1.20.5
	1.1.4.1	INSPIRE	DTech	ADDT	ADCS	S'assurer que la dimension maritime des infrastructures des données spatiales est reconnue dans le cadre INSPIRE		
	1.1.4.2	Groupe de travail du réseau OHI-UE	DTech	ADCS	ADSO			
	1.1.4.3	Journée maritime européenne	SG	ADCS	ADSO		Poole, Royaume-Uni, mai ?	
	1.1.5	Fédération internationale des géomètres (FIG)	DCoord	ADCC	ADSO	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les activités avec la FIG, promotion de l'OHI et liaison		semaine de travail et assemblée générale de la FIG Helsinki, 29 mai - 2 juin Envisager représentation locale
	1.1.6	Fédération internationale des sociétés hydrographiques (IFHS)	SG	ADSO	ADCC	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI via les réunions annuelles HYDRO		
	1.1.6.1	HYDRO-17	SG	ADSO	ADCC	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI		(Europe ?)
	1.1.7	Association internationale des organisateurs de voyages dans l'Antarctique (IAATO)	SG	ADCS	ADCC			aucune réunion prévue
	1.1.8	AISM, dont :	DTech	ADSO	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.1.8.1	Comité e-NAV	DTech	ADSO	ADDT	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, assurer la liaison avec les activités relatives à la S-100		siège de l'AIMS, eNav-20 - mars ? eNav-21 - septembre ? coordonner la représentation de l'OHI avec le représentant de l'UKHO (rapporteur de l'OHI)
	1.1.8.2	Réunion de liaison annuelle avec le secrétariat	SG	ADSO	ADCC	Coordonner les programmes, notamment le CB		éventuellement réunion immédiatement avant ou après une autre réunion
	1.1.8.3	Atelier sur les questions relatives à l'OHI	DTech	ADSO	ADCC			représentation locale lorsque cela est possible
	1.1.9	Association internationale des ports et rades (IAPH)	SG	ADDT	ADCC			aucune réunion prévue
	1.1.10	Association cartographique internationale (ACI), dont :	DTech	ADCC	ADCS	Coordonner les programmes, notamment en relation avec les IG et les normes de formation		
	1.1.10.1	28 ^{ème} Conférence de l'ACI	DTech	ADCS	ADCC			Washington DC, Etats-Unis, 2-7 juillet
	1.1.10.2	Commission ACI sur les infrastructures de données spatiales et les normes	DTech	ADCC	ADDT			aucune réunion prévue
	1.1.10.2	Groupe de travail de l'ACI sur la cartographie marine	DTech	ADCS	ADCC			aucune réunion prévue
	1.1.11	Commission électrotechnique internationale (IEC) (dont le comité technique 80 de l'IEC)	DTech	ADDT	ADCS	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les développements de la S-100 et d'autres normes de l'OHI, liaison		réunion plénière du TC 80, Londres, Royaume-Uni, 3 jours (date et lieu à confirmer)
	1.1.12	Organisation maritime internationale (OMI), incluant :						
	1.1.12.1	Assemblée	SG	ADSO	ADCC	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		A-30, Londres, Royaume-Uni, 27 novembre - 6 décembre (à confirmer)
	1.1.12.2	Conseil	SG	ADSO	ADCC	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		pas de participation de l'OHI
	1.1.12.3	MSC	DTech	ADSO	ADCC	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		MSC-98, Londres, Royaume-Uni, 7-16 juin (à confirmer)
	1.1.12.4.1	NCSR	DTech	ADSO	ADDT	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		NCSR-4, Londres, Royaume-Uni, 6-10 mars (à confirmer)
	1.1.12.4.2	Réunions intersession sur l'e-Nav ou sur d'autres questions	DTech	ADSO	ADDT	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		IMO/ITU EG-13, Londres, Royaume-Uni, 10-14 juillet (à confirmer)
	1.1.12.5	TCC	DCoord	ADCC	ADSO	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, coordination avec le TC de l'OMI, promotion de l'OHI et liaison		TCC-67, Londres, Royaume-Uni, 26-28 juin (à confirmer)
	1.1.12.6	Journée maritime mondiale – siège de l'OMI						pas de participation de l'OHI

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.1.12.7	Journée maritime mondiale – événement parallèle						Panama, novembre ?
	1.1.13	Association internationale des pilotes maritimes (IMPA)	SG	ADSO	ADCC			pas de participation prévue de l'OHI au congrès de l'IMPA en 2017
	1.1.14	Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'UNESCO, incluant :	DCoord	ADSO	ADCC			
	1.1.14.1	Assemblée conjointement avec 1.1.14.2.	DCoord	ADSO	ADCC	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		Assemblée-29, Paris, France, 19-30 juin
	1.1.14.2	Conseil exécutif conjointement avec 1.1.14.1.	DCoord	ADSO	ADCC			EC-50, Paris, France, juin ?
	1.1.14.3	Comité IODE	DTech	ADDT	ADCC	Promouvoir l'utilisation de la S-100 par la COI, promotion de l'OHI et liaison		IODE-XXIV Kuala Lumpur, Malaisie 27-31 mars
	1.1.14.4	GT spécialisés (dont GLOSS)	DTech	ADSO	ADCC	Assurer des niveaux de coordination appropriés avec les items de travail de l'OHI relatifs aux marées et aux courants de surface	les EM n'auront peut-être pas les ressources ou les connaissances techniques pour y participer	demander aux EM de représenter l'OHI si un soutien technique de l'OHI est requis dont la 2 ^{ème} conférence internationale sur la planification spatiale maritime/maritime, MSP 2017, Paris, France, 15-17 mars
	1.1.15	Organisation internationale de normalisation (ISO), incluant :	DTech	ADDT	ADCS			
	1.1.15.1	Comité technique 211 de l'ISO	DTech	ADDT	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, coordonner le développement de normes de l'OHI avec les programmes de l'ISO, promotion de l'OHI et liaison		44 ^{ème} réunion, Stockholm, Suède, juin ? (à confirmer) 45 ^{ème} réunion date et lieu à déterminer (Etats-Unis ?)
	1.1.16	Conseil mixte des associations d'informations géospatiales (JB-GIS)	SG	ADCS	ADDT	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI, coordination et liaison avec d'autres organisations géospatiales		normalement effectué dans le cadre d'un court déplacement en marge d'une autre réunion = coûts supplémentaires très limités
	1.1.17	Organes géospatiaux de l'OTAN, dont :	DTech	ADDT	ADSO			
	1.1.17.1	DGIWG	DTech	ADDT	ADSO	Coordination et liaison avec d'autres organisations géospatiales		demander au Royaume-Uni d'envisager de représenter l'OHI
	1.1.18	NU, incluant :	SG	ADSO	ADCS			
	1.1.18.1	Assemblée générale des NU	SG	ADSO	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI, recrutement de nouveaux EM de l'OHI		pas de participation de l'OHI
	1.1.18.2	UNICPOLOS, SPLOS	SG	ADSO	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI, recrutement de nouveaux EM de l'OHI		pas de participation de l'OHI

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.1.18.3	Conférence de haut niveau des NU sur les océans et les mers	SG	ADSO	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI, recrutement de nouveaux EM de l'OHI		Fidji, 5-9 juin
	1.1.18.4.1	UN-GGIM	SG	ADCC	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinent de l'OHI en relation avec le programme de l'UN-GGIM pour garantir que l'hydrographie soit correctement représentée dans la doctrine développée par l'UN-GGIM et adoptée par les NU		UN-GGIM-7, New-York, Etats-Unis, août
	1.1.18.4.2	Forum de haut niveau de l'UN-GGIM	SG	ADCC	ADCS			5 ^{ème} forum, lieu ?, date ?
	1.1.18.5	UNISDR	SG	ADCC	ADCS	S'assurer que l'hydrographie est bien prise en compte dans la mise en œuvre du cadre de la réduction des risques de catastrophe 2015-2030 de Sendai		aucune participation prévue en 2017
	1.1.18.6	Assemblée des NU pour l'environnement (UNEA)	SG	ADCC	ADSO	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI en relation avec le programme des NU pour l'environnement pour garantir que l'hydrographie soit correctement représentée dans la doctrine développée par l'UNEA		3 ^{ème} assemblée de l'UNEA, date et lieu à déterminer (fin 2017)
	1.1.18.7	UN-GEGN	SG	ADCS		S'assurer que les normes de l'OHI sont conformes aux résolutions des NU sur la normalisation des noms géographiques, que les bases de données de l'Index et la modélisation sont conformes à l'état de l'art		11 ^{ème} conférence des NU sur la normalisation des noms géographiques / UN-GEGN-30, New-York, 7-18 août
	1.1.19	Organisation météorologique mondiale (OMM)	SG	ADSO	ADCC	Assurer des niveaux de coordination appropriés avec les items de travail de l'OHI relatifs au SMAN et à la fourniture de RSM		aucune réunion prévue, faible niveau de correspondance uniquement
	1.1.19.1	Participation aux réunions de l'ETMSS, de l'ETSI et à d'autres réunions de la JCOMM	DTech	ADSO	ADCC	Assurer des niveaux de coordination appropriés avec les items de travail de l'OHI relatifs à la S-100 et au SMAN et à la fourniture de RSM		réunions de l'ETMSS et de l'ETSI, 20-31 mars, Helsinki, Finlande (à confirmer)
							JCOMM-5, Djakarta, Indonésie, 25-31 octobre (à confirmer)	

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.1.20	Autres organisations lorsque leurs ordres du jour se rapportent au programme de l'OHI, dont : le groupe d'observation de la Terre (GEO) ; le comité scientifique pour la recherche en Antarctique (SCAR) ; le partenariat mondial pour les océans (GPO) ; le comité international de protection des câbles (CIPC), l'autorité internationale des fonds marins (AIFM) ; l'organisation maritime de l'Afrique de l'ouest et du centre (OMAOC) ; l'institut panaméricain de géographie et d'histoire (IPGH) ; et l'association de gestion des ports d'Afrique de l'ouest et du centre (AGPAOC)	Secrétaire général ou directeur ou AD responsable de la CHR concernée, selon qu'il convient			S'assurer que les programmes et les résultats de l'OHI sont reconnus et coordonnés avec les autres organisations, selon qu'il convient		2 réunions (une en Europe, une aux Etats-Unis)
	1.1.20.1	Responsables des agences de sécurité maritime en Asie-Pacifique (APHoMSA)	SG	ADSO	ADCC	S'assurer que les programmes régionaux de l'OHI sont reconnus et coordonnés avec les programmes régionaux de l'APHoMSA, selon qu'il convient		APHoMSA-18, Langkawi, Malaisie, 20-24 mars inviter l'EM local à représenter l'OHI
	1.1.20.2	Groupe d'observation de la Terre (GEO)	DTech	ADCS	ADSO	S'assurer que les programmes et résultats de l'OHI sont reconnus et coordonnés avec le GEO, selon qu'il convient		réunion plénière GEO-XIV lieu ? novembre / décembre ?
	1.1.20.3	Autorité internationale des fonds marins	SG	ADSO	ADCS			ISA-23, Kingston, Jamaïque, juillet ?
	1.1.20.4	Association internationale des capitaines de port (IHMA)	SG	ADSO	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		par correspondance uniquement
	1.1.20.5	Our Ocean 2017	SG	ADCS	ADSO	Présenter les programmes et activités de l'OHI pertinents afin de s'assurer que l'hydrographie est reconnue comme fondement de toutes les activités dans, sur et sous la mer		Malte, 5-6 oct.
1 & 4	1.2	Gestion de l'information	Objectif / Résultat : Fournir aux EM et aux parties prenantes de l'OHI des informations précises et pertinentes accessibles et dans les délais fixés					
	1.2.1	Compilation et publication des documents suivants qui ne sont pas affectés à un organe spécifique de l'OHI, incluant :						
	1.2.1.1	P-5 – Annuaire de l'OHI	DTech	MFA	ADSO			
	1.2.1.2	P-7 – Rapport annuel de l'OHI	DCoord	ADSO	MFA			
	1.2.1.3	S-11 Partie B - Catalogue de cartes INT et d'ENC	SG	ADCS	ADDT	Base de données de la S-11 et édition automatique		cf. 2.3.2.6
	1.2.1.4	M-3 – Résolutions de l'OHI	SG	ADSO	MFA	Pertinence et tenue à jour des résolutions relatives aux items courants du PT		
	1.2.2	Tenue à jour et développement de l'infrastructure informatique de gestion du Secrétariat de l'OHI, incluant :	DTech	ADDT	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.2.2.1	imprimantes et photocopieurs à grande capacité						
	1.2.2.2	maintenance et développement informatiques						
	1.2.2.3	achats d'équipement informatique						
	1.2.3	Communication entre le Secrétariat de l'OHI et les Etats membres par lettres circulaires	SG	MFA	ADSO			
	1.2.4	Bibliothèque technique du Secrétariat de l'OHI – intégration de nouvelles acquisitions	SG	ADSO	ADCC			
3	1.3	Relations publiques	Objectif / Résultat : Renforcer la prise de conscience du rôle de l'OHI et des Etats membres ainsi que de l'importance de l'hydrographie, notamment au sein des gouvernements et de la communauté des utilisateurs					
	1.3.1	Entretien des relations avec le gouvernement de Monaco et le corps diplomatique accrédité à Monaco	SG	MFA	ADSO			
	1.3.2	Compilation et publication de la P-1 – Revue hydrographique internationale en collaboration avec le rédacteur en chef de la RHI	DCoord	ADCC	ADSO		contribution d'articles appropriés des EM et d'autres	
	1.3.3	Journée mondiale de l'hydrographie, incluant :	DCoord	ADCC	ADSO			
	1.3.3.1	Préparation du matériel d'appui	DCoord	ADCC	ADSO			
	1.3.3.2	Célébration d'événements à Monaco	DCoord	ADCC	ADSO			
	1.3.3.3	Célébration d'événements au sein des autres Etats membres	DCoord	ADCC	ADSO			
	1.3.4	Appui aux relations publiques générales. Frais de représentation	SG	ADCC	ADSO	Renforcer la prise de conscience du rôle de l'OHI et de l'hydrographie		
	1.3.4.1	Compilation et publication du Bulletin hydrographique international	SG	MFA	ADSO			
1	1.4	Programme de travail & budget, plan stratégique et suivi des performances	Objectif / Résultat : S'assurer que la formulation et l'exécution du programme de travail et du budget de l'OHI sont gérées, suivies et mises en œuvre efficacement afin de répondre au mieux aux exigences des Etats membres et aux intérêts des parties prenantes. Cet élément porte essentiellement sur la mise en œuvre du plan stratégique de l'OHI, notamment en ce qui concerne l'évaluation des risques et les indicateurs de performance					
	1.4.1	Mise en œuvre et administration des processus de gestion des programmes, de suivi des performances et d'évaluation des risques, incluant l'acquisition et l'exploitation d'outils logiciel métier appropriés	SG	ADSO	MFA	Continuer le développement de processus pour mieux suivre les progrès, l'exécution et l'accomplissement du PT de l'OHI		inclus dans le budget informatique
	1.4.2	Exécution du programme de travail et du budget de l'OHI approuvés par la XVIII ^{ème} CHI, suivi de leur progression et adoption des ajustements nécessaires en fonction des circonstances	SG	MFA	ADSO			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.4.3	Conduite des forums biennaux des parties prenantes de l'OHI	DTech	comme requis en fonction du sujet	comme requis en fonction du sujet	Recueillir des informations des parties prenantes sur les questions critiques	contribution et participation des groupes de travail pertinents de l'OHI	aucun événement particulier prévu en 2017
	1.4.4	Lancement de la révision du plan stratégique de l'OHI	SG	ADSO	ADCS			
1	1.5	Gestion du Secrétariat de l'OHI	Objectif / Résultat : S'assurer que le Secrétariat de l'OHI répond aux exigences des Etats membres, en fournissant le meilleur service (qualité, opportunité, coût raisonnable) dans la limite des ressources disponibles					
	1.5.1	Application, mise à jour et développement des procédures nécessaires en vue de faciliter et d'améliorer l'efficacité de l'ensemble des travaux permanents en matière de finances et d'administration	SG	MFA	AAA			
	1.5.1.1	Formation du personnel	SG	MFA	ADSO	Amélioration des compétences du personnel pour faire face à l'évolution des besoins professionnels		
	1.5.2	Services de traduction anglais/français et français/anglais à l'appui du PT de l'OHI. Inclusion de traductions espagnoles autant que possible, conformément aux résolutions pertinentes de l'OHI	SG	MFA	ADCS		capacité du personnel du Secrétariat de l'OHI	
	1.5.3	Recours à des contrats d'assistance en vue d'actions ponctuelles de développement et de maintenance sortant du cadre des ressources ou compétences du Secrétariat de l'OHI, incluant :	SG	MFA	AAA	Avancement de tâches ponctuelles du Secrétariat de l'OHI qui dépassent la capacité ou les ressources du Secrétariat		
	1.5.3.1	Traduction	SG	MFA	ADCS			
	1.5.3.2	Editions de documents techniques	DTech	Comme requis en fonction du sujet	Comme requis en fonction du sujet			
	1.5.4	Supervision et mise à jour du Règlement du personnel et des descriptions de poste du personnel du Secrétariat de l'OHI selon l'évolution du programme de travail de l'OHI et les besoins de l'OHI	SG	MFA	PA			
	1.5.5	Maintenance des locaux du Secrétariat de l'OHI, à titre d'occupant. Maintenance du mobilier, réalisation des rénovations et des modifications au fur et à mesure des besoins	SG	MFA	AAA/BSA			
1 & 4	1.6	Assemblée de l'OHI / Conseil	Objectif / Résultat : Assurer le bon déroulement des sessions de l'Assemblée et du Conseil afin que celles-ci remplissent leur fonction de gouvernance et de prise de décision, conformément à la Convention et aux autres instruments de l'Organisation					

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	1.6.1	Organiser l'Assemblée A-1 en 2017	DCoord	ADCC	ADSO			Monaco, 23-28 avril
	1.6.2	Préparer et organiser la 1 ^{ère} réunion du Conseil de l'OHI						Monaco, 17-19 octobre (à confirmer)
PROGRAMME 2 - SERVICES ET NORMES								
2	2.1	Coordination du programme technique	Objectif / Résultat : Superviser les développements techniques, contrôler le développement des normes, spécifications et publications techniques de l'OHI, via la coordination et l'interaction avec les groupes de travail pertinents de l'OHI, et faire des recommandations aux Etats membres					
	2.1.1	Tenue des réunions annuelles du HSSC	DTech	ADCS	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail (PT) du HSSC Fourniture par le HSSC des statistiques relatives à l'exécution du PT		HSSC-9, Ottawa, Canada, 6-10 novembre
	2.1.1.1	Briefing du président	DTech	ADCS	ADDT	Fonctionnement efficace du HSSC-9		Monaco, octobre ?
	2.1.2	Soutien du Secrétariat de l'OHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification chaque année et à la fin de chaque cycle quinquennal (triennal) en :	DTech	ADCS	ADDT			
	2.1.2.1	Contribuant au rapport annuel de l'OHI	DTech	ADCS	ADDT			
	2.1.2.2	Tenant à jour et mettant en œuvre le programme de travail du HSSC	DTech	ADCS	ADDT			
	2.1.2.3	Mettant en œuvre la restructuration des groupes de travail du HSSC	DTech	ADCS	ADDT	Retour d'expérience à examiner au HSSC-9		
	2.1.3	Fourniture des conseils et directives techniques sur les normes, spécifications et publications techniques de l'OHI, incluant :	DTech	ADDT	ADCS	Promouvoir l'utilisation de la S-100 et des spécifications de produits basées sur la S-100		
	2.1.3.1	Conférence e-Nav Underway - International	DTech	ADDT	ADCS			31 janvier-2 février, départ/arrivée – en mer
	2.1.3.2	Conférence e-Nav Underway– Amérique du nord	DTech	ADDT	ADCS			envisager représentation locale
	2.1.3.3	Conférence e-Nav Underway– Asie-Pacifique	DTech	ADDT	ADCS			envisager représentation locale
3 & 4	2.2	Normes pour le transfert des données hydrographiques	Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs aux normes de transfert pour les données hydrographiques numériques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.2.1	Tenue des réunions du GT sur la S-100 et du GT sur la tenue à jour des normes relatives aux ENC	DTech	ADDT	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		mise en œuvre de la nouvelle structure du HSSC : GT sur la S-100 et ENCWG
	2.2.1.1	S-100 WG-2	DTech	ADDT				Gênes, Italie, 15-17 mars
	2.2.1.2	ENCWG-2	DTech	ADDT				Gênes, Italie, 20-22 mars

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	2.2.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, incluant :	DTech	ADDT	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		financé à partir du fonds pour les projets spéciaux et/ou du fonds de la bibliothèque de présentation (BP), en fonction de la disponibilité du financement et sur la base des priorités établies par le président du HSSC
	2.2.2.1	S-57 - Norme de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques	DTech	ADDT	ADCS	Bulletins de codage selon que nécessaire pour maintenir la S-57 adaptée à son objet		
	2.2.2.2	S-100 - Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI	DTech	ADDT	ADCS	Projet d'édition 3.0.0 approuvé par le HSSC		
	2.2.2.2.1	Banc d'essai S-100 /S-101	DTech	ADDT	ADCS	Soutenir les essais de bout en bout de la S-101 et d'autres spécifications S-10x conformément à la résolution de l'OHI 2/2007		
	2.2.2.3	S-101 - Spécification de produit pour les ENC	DTech	ADDT	ADCS	Edition 0.0.0 (projet) approuvée par les Etats membres aux fins de bancs d'essai		
	2.2.2.4	S-102 - Spécification de produit pour la bathymétrie surfacique	DTech	ADDT	ADCS			une révision peut être induite par la tâche 2.7.5
	2.2.2.5	S-58 - Vérifications pour la validation des ENC	DTech	ADDT	ADCS	Mise en œuvre de l'édition 5.0.0 conjointement avec la nouvelle édition de la norme IEC 61174		
	2.2.2.6	S-65 - Guide de production des ENC	DTech	ADDT	ADCS			
	2.2.2.7	S-64 - Lots de données d'essai pour ECDIS de l'OHI	DTech	ADDT	ADCS	Mise en œuvre de l'édition 3.0.0 conjointement avec la nouvelle édition de la norme IEC 61174		
	2.2.2.8	S-61 - Spécification de produit pour les cartes marines matricielles (RNC)	DTech	ADDT	ADCS			aucune action requise
	2.2.2.9	S-99 - Procédures de fonctionnement pour l'organisation et la gestion du registre d'informations géospatiales de la S-100	DTech	ADDT	ADCS	Maintenir la S-99 adaptée à son objet		
	2.2.2.10	S-66 - La carte marine et les prescriptions d'emport : les faits	DTech	ADCS	ADSO			
	2.2.2.11	Participation au GT mixte d'experts techniques des RENC (JTEWG)	DTech	ADDT	ADCS			
	2.2.2.12	Appendice 1 de la S-52 - Directives relatives à la mise à jour de la carte électronique de navigation	DTech	ADDT	ADCS	Maintenir l'appendice 1 de la S-52 adapté à son objet		
	2.2.2.13	Norme S-52 et bibliothèque de présentation d'accompagnement - Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS	DTech	ADDT	ADCS	Bulletins de présentation selon que nécessaire pour maintenir la S-52 adaptée à son objet		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	2.2.3	Elaboration et tenue à jour de spécifications de produit pas encore définies basées sur la S-100	DTech	ADDT	ADCS	Modèle de spécification de produit pour les couches d'information maritime (MIO)		financé à partir du fonds pour les projets spéciaux et/ou du fonds de la bibliothèque de présentation, en fonction de la disponibilité du financement et sur la base des priorités établies par le président du HSSC
	2.2.4	Tenue à jour et développement de la base de registres de la S-100	DTech	ADDT	ADCS	Maintenir la base de registres adaptée à son objet	tributaire de la poursuite du soutien de la République de Corée, du Royaume-Uni et des Etats-Unis et des ressources limitées du Secrétariat de l'OHI	
	2.2.5	Promotion et assistance technique en matière de normes de transfert	DTech	ADDT	ADCS			cf. 2.1.3
2	2.3	Cartographie marine	Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la cartographie marine pour les cartes marines papier et les règles relatives à la présentation, aux couleurs et aux symboles utilisés pour afficher les informations SENC sur l'ECDIS, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.3.1	Tenue des réunions du groupe de travail sur la cartographie marine (NCWG)	DTech	ADCS	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		NCWG-3, Redlands, Californie, Etats-Unis, 16-19 mai
	2.3.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, incluant :	DTech					
	2.3.2.1	S-4 - Spécifications de l'OHI pour les cartes marines et règlements pour les cartes internationales (INT)	DTech	ADCS	ADDT	Maintenir la S-4 adaptée à son objet		tenue à jour de routine
	2.3.2.2	INT 1 - Symboles, abréviations et termes utilisés sur les cartes marines	DTech	ADCS	ADDT			
	2.3.2.3	INT 2 - Cadres, graduations, carroyages et échelles graphiques	DTech	ADCS	ADDT			
	2.3.2.4	INT 3 - Emploi de symboles et d'abréviations	DTech	ADCS	ADDT			
	2.3.2.5	S-11 Partie A - Directives pour la préparation et la tenue à jour des plans de cartographie INT	DTech	ADCS	ADDT			
	2.3.2.6	S-11 Partie B - Catalogue de cartes INT et d'ENC	DTech	ADCS	ADDT			cf. également 1.2.1.3
2	2.4	Protection et authentification des données numériques	Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la protection et à l'authentification des données, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.4.1	Tenue des réunions du GT sur le dispositif de protection des données	DTech	ADDT	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		DPSWG-12, Gênes, Italie, 20-22 mars

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	2.4.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech					
	2.4.2.1	S-63 - Dispositif de protection des données de l'OHI		ADDT	ADCS	Maintenir la S-63 adaptée à son objet	manque de compétences appropriées	
	2.4.2.2	Éléments relatifs à la protection et à l'authentification des données :		ADDT	ADCS			
	2.4.2.2.1	S-100 - Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI		ADDT	ADCS	Cf. 2.2.2.2		
	2.4.2.2.2	Éléments relatifs à la protection et à l'authentification des données de la S-101 - Spécification de produit pour les ENC		ADDT	ADCS	Cf. 2.2.2.3		
2	2.5	Qualité des données	Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs aux méthodes de classification et de description de la qualité des informations hydrographiques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.5.1	Tenue des réunions du GT sur la qualité des données	DTech	ADCS	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		DQWG-12, La Haye, Pays-Bas, 13-15 juin
	2.5.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech					
	2.5.2.1	Éléments relatifs à la qualité des données de la S-57 - Norme de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques	DTech	ADCS	ADDT	Cf. 2.2.2.1		
	2.5.2.2	Éléments relatifs à la qualité des données de la S-100 - Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI	DTech	ADCS	ADDT	Cf. 2.2.2.2		
	2.5.2.3	Éléments relatifs à la qualité des données de :	DTech		ADDT			
	2.5.2.3.1	S-52 - Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS	DTech	ADCS	ADDT	Cf. 2.2.2.13		
	2.5.2.3.2	S-101 - Spécifications de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100	DTech	ADCS	ADDT	Cf. 2.2.2.3 & 2.2.3		
2	2.6	Publications nautiques	Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la préparation de publications nautiques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.6.1	Tenue des réunions du GT sur la fourniture des informations nautiques (NIPWG)	DTech	ADCS	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		NIPWG-4, Italie (lieu à confirmer) ? septembre
	2.6.1.1	Atelier de visualisation du NIPWG	DTech	ADCS	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		UNH, Durham, NH, Etats-Unis, 22-26 mai
	2.6.2	Elaboration, tenue à jour et développement de la S-10n - Spécification de produit pour les informations nautiques	DTech	ADCS	ADDT	Projet de spécification de produit pour les aires marines protégées (S-122)		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	2.6.3	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech					
	2.6.3.1	Résolutions de l'OHI relatives aux publications nautiques contenues dans la M-3	DTech	ADCS	ADDT	Maintenir les résolutions adaptées à leur objet		
	2.6.3.2	S-12 - Normalisation des livres de feux et des signaux de brume	DTech	ADCS	ADDT	Maintenir la S-12 adaptée à son objet		
	2.6.3.3	S-49 - Normalisation des guides d'organisation du trafic pour les navigateurs	DTech	ADCS	ADDT	Maintenir la S-49 adaptée à son objet		
2	2.7	Marées et niveau de la mer	Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à l'observation, l'analyse et la prédiction des marées et du niveau de la mer et autres informations y relatives, y compris les systèmes de référence verticale et horizontale, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.7.1	Tenue des réunions du GT sur les marées, le niveau de la mer et les courants (TWCWG)	DTech	ADSO	ADCC	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		TWCWG-2, Vancouver, Canada, 8-12 mai
	2.7.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech					
	2.7.2.1	Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3	DTech	ADSO	ADCC	Maintenir les résolutions adaptées à leur objet		
	2.7.2.2	S-60 - Transformations de systèmes géodésiques impliquant le WGS 84	DTech	ADSO	ADCC			publication gelée
	2.7.2.3	Liste des composantes types de la marée	DTech	ADSO	ADCC	Maintenir la liste adaptée à son objet		
	2.7.2.4	Inventaire des marégraphes et courantomètres mis en œuvre par les Etats membres	DTech	ADSO	ADCC	Maintenir l'inventaire adapté à son objet		
	2.7.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les tables de marées numériques	DTech	ADSO	ADDT	Préparer le projet de normes		
	2.7.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission des données de marées en temps réel (S-112)	DTech	ADSO	ADDT	Comparer les jeux de données XML pour créer un format commun aligné sur INSPIRE et d'autres formats en vigueur		
	2.7.5	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les marées dynamiques dans l'ECDIS	DTech	ADSO	ADDT	Répondre aux exigences du plan de mise en œuvre de la stratégie en matière d'« e-navigation »		
2	2.8	Mise à jour des données numériques	Objectif / Résultat : Superviser les développements des processus normalisés pour la mise à jour des produits numériques des données hydrographiques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient					
	2.8.1	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech					

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu	
	2.8.1.1	Eléments de la S-65 - Guide pour la production des ENC, relatifs à la mise à jour des données numériques	DTech	ADCS	ADDT	Cf. 2.2.2.6			
	2.8.1.2	Appendice 1 de la S-52 - Directives relatives à la mise à jour de la carte électronique de navigation	DTech	ADCS	ADDT	Cf. 2.2.2.12			
2	2.10	Acquisition et traitement des données hydrographiques				Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à l'acquisition et au traitement des données hydrographiques, développer et tenir à jour les publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient			
	2.10.1	Tenue des réunions du GT sur les levés hydrographiques (si GT activé)	DTech	ADSO	ADCC			Sous réserve des orientations retenues par HSSC-8 sur la base des recommandations du H2SPT	
	2.10.2	Tenue à jour et développement, en tant que besoin, des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech						
	2.10.2.1	S-44 - Normes de l'OHI pour les levés hydrographiques	DTech	ADSO	ADCC				
4	2.11	Dictionnaire hydrographique				Objectif / Résultat : Elaborer, tenir à jour et développer la S-32 - Dictionnaire hydrographique, en anglais, français et espagnol et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient			
	2.11.1	Tenue à jour et développement du dictionnaire hydrographique de l'OHI en anglais, français et espagnol	DTech	ADSO	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC	participation plus active des EM lors de l'étape d'élaboration des définitions - particulièrement des EM de langue espagnole	nécessité d'une réunion en face à face pour la progression du PT	
	2.11.2	Elaboration de la nouvelle version wiki en langue espagnole de la S-32	DTech	ADSO	ADCS			tâche effectuée par un fonctionnaire détaché du Pérou en collaboration avec la <i>Wikimedia Foundation</i>	
2 & 4	2.12	ABLOS				Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs aux aspects hydrographiques de la Convention des Nations Unies sur le droit de la mer, développer et tenir à jour les publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient			
	2.12.1	Organisation et préparation des réunions de travail annuelles d'ABLOS	DTech	ADSO	ADCC	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		BM-24, Monaco, 9 et 12 octobre	
	2.12.2	Organisation et préparation de la conférence biennale d'ABLOS	DTech	ADSO	ADCC			ABLOS-9, Monaco, 10-11 octobre	
	2.12.3	Contribution à la révision de la publication de l'OHI C-51 - Manuel TALOS	DTech	ADSO	ADCC				
2	2.13	Courants de surface				Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à l'observation, l'analyse et la prédiction des courants de surface et autres informations connexes, y compris les systèmes de référence verticale et horizontale, élaborer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient			
	2.13.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech						

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	2.13.2.1	Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3	DTech	ADSO	ADCC	Maintenir les résolutions adaptées à leur objet		
	2.13.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission de données relatives aux courants de surface en temps réel	DTech	ADSO	ADDT	Elaborer un projet avancé de spécification de produit S-111, y compris un projet de liste d'attributs et le codage	compétences du GT et participation des fabricants limitées	
	2.13.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les courants de surface dynamiques dans l'ECDIS	DTech	ADSO	ADDT	Tester la présentation de données conformes au projet de spécification de produit S-111	compétences du GT et participation des fabricants limitées	
PROGRAMME 3 - COORDINATION ET SOUTIEN INTER-REGIONAL								
1 & 2	3.0	Comité de coordination inter-régional (IRCC)				Objectif / Résultat : Promouvoir et coordonner les activités qui peuvent bénéficier d'une approche régionale : - établir, coordonner et améliorer la coopération en matière d'activités hydrographiques entre les Etats sur une base régionale et entre les régions ; - établir une coopération pour améliorer la fourniture de programmes de renforcement des capacités ; - superviser les travaux des organes inter-organisationnels de l'OHI engagés dans des activités qui requièrent une coopération et une coordination inter-régionales.		
	3.0.1	Tenue des réunions annuelles de l'IRCC	DCoord	ADCC	ADSO	Mise en œuvre du PT de l'IRCC Fourniture par l'IRCC des statistiques relatives à l'exécution du PT		IRCC-9, Paramaribo, Suriname, 12-14 juin immédiatement après CBSC-15, cf. 3.3.1.1
	3.0.1.1	Briefing du président	DCoord	ADCC	ADSO	Conduite efficace de l'IRCC-9		Monaco, mai ?
	3.0.2	Soutien au Secrétariat de l'OHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification, chaque année et à la fin de chaque cycle quinquennal (triennal) :	DCoord					
	3.0.2.1	Contribution au rapport annuel de l'OHI	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.0.2.2	Actualisation et mise en œuvre du programme de travail de l'IRCC	DCoord	ADCC	ADSO			
1 & 2	3.1	Coopération avec les Etats membres et participation aux réunions appropriées				Objectif / Résultat : Faciliter la coordination, la coopération et la collaboration entre l'OHI et les EM pour améliorer les services hydrographiques et la fourniture de produits hydrographiques et cartographiques via la structure des CHR		
	3.1.1	CHRA – Commission hydrographique régionale de l'Arctique	SG	ADCS	ADCC			CHRA-7, Danemark, date ?
	3.1.2	CHMB - Commission hydrographique de la mer Baltique	DCoord	ADSO	ADCS			CHMB-22, Rostock, Germany, septembre ?
	3.1.3	CHAO - Commission hydrographique de l'Asie orientale	SG	ADDT	ADSO			4 ^{ème} réunion du comité directeur, Japon, février ?
	3.1.4	CHAO - Commission hydrographique de l'Atlantique oriental	DTech	ADCS	ADDT			aucune réunion prévue en 2017
	3.1.5	CHMAC - Commission hydrographique de la Méso-Amérique et de la mer des Caraïbes	SG	ADCC	ADCS			CHMAC-18, lieu ? date ?

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.1.6	CHMMN - Commission hydrographique de la Méditerranée et de la mer Noire	DCoord	ADCS	ADCC			CHMMN-20, Monténégro, 4-6 juillet
	3.1.7	CHN - Commission hydrographique nordique	DTech	ADDT	ADSO			CHN-61, Danemark, mars ?
	3.1.8	CHOIS - Commission hydrographique de l'océan Indien septentrional	DCoord	ADSO	ADDT			CHOIS-17, Alexandrie, Egypte, 13-17 février, à confirmer
	3.1.9	CHMN - Commission hydrographique de la mer du Nord	DTech	ADSO	ADDT			aucune réunion prévue en 2017
	3.1.10	CHZMR - Commission hydrographique de la zone maritime ROPME	DCoord	ADSO	ADCC			CHZMR-7, Arabie saoudite / Oman, à déterminer, janvier
	3.1.11	CHAIA - Commission hydrographique de l'Afrique et des îles australes	SG	ADDT	ADCC			CHAIA-14, Maurice (à confirmer), sep.
	3.1.12	CHRPSE - Commission hydrographique régionale du Pacifique sud-est	DTech	ADCC	ADCS			CHRPSE-13, Cartagenas, Colombie, 21-25 août
	3.1.13	CHAtSO - Commission hydrographique de l'Atlantique sud-ouest	DTech	ADCC	ADCS			CHAtSO-11, Niteroi, Brésil, 6-7 mars
	3.1.14	CHPSO - Commission hydrographique du Pacifique sud-ouest	SG	ADCC	ADSO			aucune réunion prévue en 2017
	3.1.15	CHUSC - Commission hydrographique Etats-Unis / Canada	DCoord	ADDT	ADCC			CHUSC-40, Galveston, TX, Etats-Unis, 20-23 mars conjointement avec la participation à l'US Hydro 2017
	3.1.16	CHA - Commission hydrographique sur l'Antarctique	SG	ADCS	ADCC			CHA-15, Nouvelle-Zélande, juin
	3.1.16.1	Réalisation par la CHA d'une évaluation des risques pour la région Antarctique et développement d'un programme de travail en vue d'améliorer la cartographie dans l'Antarctique	SG	ADCS	ADCC			
	3.1.17	Groupe de travail sur la WEND	DCoord	ADCS	ADCC			WENDWG-7, Washington DC, Etats-Unis, 31 janvier-2 février cf. également 3.6.2
	3.1.18	Participation de l'industrie aux réunions des CHR	Secrétaire général ou directeur et AD responsables des CHR concernées					
	3.1.19	Contribution à l'amélioration du cadre de la réponse de l'OHI en cas de catastrophes maritimes	DCoord	ADSO	ADCC			
1 & 3	3.2	Augmentation de la participation des Etats non membres				Objectif / Résultat : Sensibiliser les Etats non membres à l'importance des services d'hydrographie et de cartographie marine et des produits qui leur sont liés. Donner des conseils aux Etats côtiers sur la manière de se conformer aux règlements internationaux tels que le chapitre V de la Convention SOLAS et mettre en évidence l'importance d'efforts coordonnés pour assurer la sécurité de la navigation et la protection de l'environnement marin. Mettre en évidence l'importance de devenir un Etat membre de l'OHI et d'être associé aux travaux des CHR		

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.2.1	CHAO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	SG	ADDT	ADSO			
	3.2.2	CHAtO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCS	ADDT			
	3.2.2.1	Maintenir des contacts avec les candidats à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI	DTech	ADCS	ADDT	Ratification de la Convention relative à l'OHI par la Mauritanie et la Sierra Leone		
	3.2.2.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration au sein de l'OHI	DTech	ADCS	ADDT	Réintégration de la République démocratique du Congo		
	3.2.3	CHMAC - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	SG	ADCC	ADCS	Projet CHAMC OECO - développer les services hydrographiques dans la Caraïbe orientale : compléter l'étude exploratoire et chercher des donateurs		
	3.2.3.1	Protocole d'accord Caraïbes	SG	ADCC	ADSO	S'assurer que les exigences en matière d'hydrographie sont reconnues par les administrations maritimes des Caraïbes	les EM régionaux n'auront peut-être pas les ressources pour participer	réunion des hauts responsables des administrations maritimes des Caraïbes – Barbade, février
	3.2.3.2	Maintenir des contacts avec le candidat à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI	SG	ADCC	ADCS	Ratification de la Convention relative à l'OHI par Haïti		
	3.2.3.3	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration au sein de l'OHI	SG	ADCC	ADCS	Réintégration de la République dominicaine		
	3.2.4	CHMMN - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADCS	ADCC			Etats non membres ciblés : Albanie, Bulgarie, Israël, Liban, Lybie
	3.2.4.1	Maintenir des contacts avec le candidat à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI	DCoord	ADCS	ADCC	Ratification de la Convention relative à l'OHI par la Bulgarie		
	3.2.4.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration au sein de l'OHI	DCoord	ADCS	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.2.5	CHOIS - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADSO	ADDT			Etats non membres ciblés : Djibouti, Erythrée Jordanie, Maldives, Seychelles, Somalie, Soudan, Yémen, (visites en parallèle à d'autres visites programmées)
	3.2.6	CHZMR - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADSO	ADCC			Etat non membre ciblé : Iraq
	3.2.7	CHAIA - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	SG	ADDT	ADCC			Etats non membres ciblés : Angola, Comores, Kenya, Madagascar, Malawi, Namibie, Seychelles et Tanzanie
	3.2.8	CHRPSE - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCC	ADCS			
	3.2.8.1	Poursuivre les efforts pour inclure le Panama en tant que pays observateur auprès de la commission	DTech	ADCC	ADCS	Participation du Panama à la CHRPSE		
	3.2.9	CHAtSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCC	ADCS			Etats non membres ciblés : Bolivie et Paraguay
	3.2.10	CHPSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux, dont le chapitre V de la Convention SOLAS	SG	ADCC	ADSO			
	3.2.11	Encouragement par les CHR de la ratification des demandes d'adhésion à l'OHI en attente	Secrétaire général ou directeur et AD responsables des CHR concernées					
	3.2.12	Convention relative à l'OHI :	Secrétaire général ou directeur et AD responsables des CHR concernées					

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.2.12.1	Encouragement par les CHR de la ratification de la Convention relative à l'OHI par les candidats dont la demande a été approuvée						
1 & 4	3.3	Gestion du renforcement des capacités	Objectif / Résultat : Tenue à jour de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités (CB) et établissement de procédures de coordination, de fonctionnement et de contrôle pour obtenir une interaction efficace et efficiente entre toutes les parties prenantes à l'effort de renforcement des capacités de l'OHI					
	3.3.1	CBSC - Sous-comité sur le renforcement des capacités, incluant :	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.1.1	Organisation, préparation, tenue et compte rendu des réunions annuelles du CBSC	DCoord	ADCC	ADSO	Conduite efficace du CBSC-15		CBSC-15, Paramaribo, Suriname, 7-9 juin, tenue juste avant l'IRCC-9, cf. 3.0.1
	3.3.1.2	Briefing du président	DCoord	ADCC	ADSO	Conduite efficace du CBSC-15		Monaco, mai ?
	3.3.1.3	Suivi de la coordination requise pour exécuter les listes d'action convenues	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.1.4	Tenue à jour de la publication M-2 de l'OHI - La nécessité des services hydrographiques nationaux	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.1.5	Contribution au développement des MSDI	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.2	Gestion du fonds pour le renforcement des capacités	DCoord	ADCC, MFA	MFA			
	3.3.2.1	Développement et maintenance d'un système de gestion CB	DCoord	ADCC	MFA			
	3.3.3	Réunions avec d'autres organisations, agences de financement, le secteur privé et les universités	DCoord	ADCC	ADSO	Augmentation du fonds CB		
	3.3.3.1	Réunion conjointe OHI/OMI/OMM/COI/AIEA/AISM/FIG sur le renforcement des capacités	DCoord	ADCC	ADSO			AISM, Paris, France, octobre ?
	3.3.3.2	Forum des parties prenantes en matière de renforcement des capacités	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.4	Stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Tenue à jour par le CBSC de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Examen par le sous-comité, à chaque réunion, de la stratégie à la lumière des nouveaux éléments, actualisation en tant que besoin et affichage sur le site web de l'OHI	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.5	Programme de travail du renforcement des capacités	DCoord	ADCC	MFA			
	3.3.5.1	Etude par le CBSC des besoins en matière de CB présentés par les CHR, encouragement du partage d'expérience et aide au développement par les CHR des meilleures pratiques	DCoord	ADCC	MFA			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.3.5.2	Développement d'un programme de travail annuel de l'OHI sur le renforcement des capacités (CBWP) pour inclusion dans le programme de travail général de l'OHI	DCoord	ADCC	MFA			
	3.3.5.3	Actualisation et contrôle par le CBSC de l'exécution du CBWP approuvé	DCoord	ADCC	MFA			cf. CBWP 2017
	3.3.6	Suivi des activités et des initiatives CB, incluant :	DCoord					
	3.3.6.1	Suivi des activités et des initiatives CB par le CBSC, particulièrement celles auxquelles le fonds CB et les EM contribuent	DCoord	ADCC	MFA			
	3.3.6.2	Etude et mise en œuvre de mesures pour améliorer les travaux techniques du plan de gestion, par exemple développement d'une base de données visant à simplifier la tâche administrative	DCoord	ADCC	MFA			
	3.3.7	IBSC - Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.7.1	Tenue et compte rendu des réunions annuelles de l'IBSC	DCoord	ADCC	ADSO			IBSC-40, Wellington, Nouvelle-Zélande, 20-31 mars
	3.3.7.2	Mise en œuvre du programme de travail de l'IBSC, incluant :	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.7.2.1	Séminaire des parties prenantes de l'IBSC	DCoord	ADCC	ADSO			à décider
	3.3.7.3	Gestion du fonds de l'IBSC et compte rendu à l'OHI	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.8	Directives aux institutions de formation	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.3.9	Tenue à jour des publications de l'IBSC (C-6, C-47, S-5, S-8)	DCoord	ADCC	ADSO		manque de disponibilité des membres de l'IBSC	
	3.3.9.1	Développement par l'IBSC d'un nouveau cadre de normes afin de séparer les compétences requises pour les catégories A et B	DCoord	ADCC	ADSO			x réunions de l'IBSC, à décider
3 & 4	3.4	Evaluation du renforcement des capacités				Objectif / Résultat : Évaluer l'état des levés hydrographiques, de la cartographie marine et des informations nautiques des nations et des régions où l'hydrographie est en développement. Fournir des conseils pour le développement des capacités hydrographiques locales en tenant compte du contexte régional et des possibilités d'appui du partage des capacités. Identifier les besoins au niveau régional et étudier les possibilités d'assistance au renforcement des capacités et de formation à partir du fonds CB et d'autres sources		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.4.1	Visites techniques et de conseil. Les CHR, avec l'appui du président du CBSC et du Secrétariat de l'OHI, établiront des équipes d'experts appropriées et prévoient et entreprendront des visites techniques et de conseil pour évaluer le statut de l'hydrographie, de la cartographie et des aides à la navigation, conformément au CBWP de l'OHI	Secrétaire général ou directeur et AD responsables des CHR concernées					conformément au programme de travail CB (CBWP) 2017 approuvé
	3.4.2	Amélioration de la publication C-55. Le Secrétariat de l'OHI, avec le soutien des CHR, du CBSC et du GGC, développera un nouveau cadre pour la C-55	DCoord	ADCC	ADDT			
3 & 4	3.5	Apport en renforcement des capacités	Objectif / Résultat : Prendre des initiatives eu égard à la fourniture de soutien, de formation et d'enseignement pour faire face aux carences identifiées en matière de renforcement des capacités ; identifier les agences d'aide et les autres sources de financement ; établir des contacts avec les EM, d'autres organisations et des agences de financement à cette fin et élaborer et participer aux projets conjoints de développement					
	3.5.1	Accroissement de la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.5.2	Ateliers techniques, séminaires, cours de brève durée	Secrétaire général ou directeur et AD responsables des CHR concernées					conformément au programme de travail CB (CBWP) 2017 approuvé
	3.5.3	Le Secrétariat de l'OHI, conjointement avec l'IBSC et le CBSC, favorisera le développement et la diffusion de nouveaux programmes d'hydrographie et de cartographie marine, y compris l'établissement de nouvelles écoles d'hydrographie là où il n'en existe pas. Compte rendu des résultats à l'OHI	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.5.4	Formation pratique (à terre / à bord). Le CBSC, avec l'appui du Secrétariat de l'OHI, recherchera les opportunités de formation pratique à terre et à bord (bâtiments d'opportunité)	Secrétaire général ou directeur et AD responsables des CHR concernées					
	3.5.5	Le Secrétariat de l'OHI, avec l'appui du CBSC et des CHR, assurera la prise de conscience de l'importance des projets multilatéraux ou bilatéraux à composantes hydrographiques et / ou cartographiques et fournira des conseils aux gouvernements, aux directeurs de projets et aux agences de financement sur l'importance d'inclure une composante de renforcement des capacités hydrographiques. Compte rendu annuel des résultats obtenus à l'OHI	Secrétaire général ou directeur et AD responsables de la CHR concernée					
	3.5.6	Le CBSC favorisera les accords bilatéraux afin d'aider à répondre aux prescriptions de la règle 9 du chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADCC	ADSO			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
2	3.6	Coordination de l'hydrographie et de la cartographie mondiales				Objectif / Résultat : Faciliter la réalisation d'une couverture cartographique mondiale de qualité pour répondre aux besoins des navigateurs pour une navigation sûre et efficace via le développement de spécifications et de normes pour la production, la distribution et la mise à jour des produits cartographiques et des publications qui les complètent		
	3.6.1	C-55 - Etat des levés hydrographiques et de la cartographie marine dans le monde	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.6.1.1	Fourniture par les EM des mises à jour annuelles de la C-55	DCoord	ADCC	ADSO			
	3.6.1.2	Mise en œuvre par le Secrétariat de l'OHI du nouveau cadre pour la publication C-55	DCoord	ADCC	ADSO	Mise en œuvre de la solution SIG de la C-55	manque de financement pour soutenir et entretenir la solution logicielle SIG	
	3.6.1.3	Le Secrétariat de l'OHI rendra compte périodiquement à l'OMI des limites et des besoins relatifs aux améliorations de la cartographie à l'échelle mondiale et des services associés	DCoord	ADCS	ADSO			
	3.6.2	Le GT sur la WEND encouragera la mise en œuvre des principes WEND, suivra les progrès et rendra compte à l'IRCC	DCoord	ADCS	ADCC			cf. également 3.1.17
	3.6.2.1	Le GT facilitera la production, la distribution et la mise à jour des produits cartographiques ENC en veillant à la qualité et à la cohérence uniformes des ENC	DCoord	ADCS	ADCC			
	3.6.2.2	Le GT facilitera la résolution des trous et des chevauchements dans la couverture ENC	DCoord	ADCS	ADCC			
	3.6.2.3	Le GT facilitera la promotion de la coopération entre RENC au profit des utilisateurs finaux des ENC	DCoord	ADCS	ADCC			
	3.6.2.3.1	Réunion d'IC-ENC	DCoord	ADCS	ADCC			IC-ENC-18, lieu ? septembre ?
	3.6.2.3.2	Réunion consultative de Primar	DCoord	ADCS	ADCC			PAC-24, lieu ? novembre ?
	3.6.3	Maintien et coordination des plans d'ENC, de leur cohérence et de leur qualité	DCoord	ADCS	ADCC			
	3.6.3.1	Développement par les CHR de plans d'ENC dans leur région et coordination de la production et de la tenue à jour des ENC	Secrétaire général ou directeur et AD responsables de la CHR concernée					
	3.6.4	Maintien et coordination des plans de cartes INT et faire progresser la disponibilité de la série de cartes INT	DTech	ADCS	ADCC			
	3.6.4.1	Les CHR coordonneront les plans de cartes INT et la production de cartes INT dans leur région	Secrétaire général ou directeur et AD responsables de la CHR concernée					
	3.6.5	Contribution à la supervision et à l'amélioration de l'état des levés hydrographiques à l'échelle mondiale	DCoord	ADCC	ADSO			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
1 & 2	3.7	Renseignement sur la sécurité maritime				Faciliter la fourniture efficace de RSM aux navigateurs via la coordination et l'établissement de normes pertinentes entre les agences	Objectif / Résultat :	
	3.7.1	SC-SMAN - Sous-comité du service mondial d'avertissements de navigation. Organisation, préparation, participation et compte rendu des réunions annuelles du SC-SMAN	DCoord	ADSO	ADCC	Examiner les résultats des enquêtes utilisateurs et le développement du plan d'action pour initier les améliorations identifiées en matière de fourniture de service		SMAN-9, Le Cap, Afrique du sud, 28 août-1 septembre
	3.7.2	Groupe de travail sur la révision des documents SMAN. Tenue des réunions annuelles du groupe de travail chargé de la révision des documents	DCoord	ADSO	ADCC	Maintenir la documentation adaptée à son objet		DRWG-15, siège de l'OMI, 14-16 mars, à confirmer tenue directement avant ou après le NCSR-4
	3.7.3	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications suivantes de l'OHI :	DCoord	ADSO	ADCC			
	3.7.3.1	Résolutions pertinentes de l'OHI dans la M-3	DCoord	ADSO	ADCC	M-3 tenue à jour		
	3.7.3.2	S-53 - Manuel conjoint OMI/OHI/OMM sur les renseignements sur la sécurité maritime	DCoord	ADSO	ADCC	S-53 tenue à jour en incorporant les décisions de l'OMI le cas échéant		
	3.7.4	Collaboration avec l'OMI et l'OMM pour la fourniture de RSM dans le cadre du SMDSM	DCoord	ADSO	ADCC	Suivre le programme de modernisation du SMDSM afin d'assurer le maintien de la fourniture de services		
	3.7.5	Participation et contribution aux items de travail de l'OMI sur la modernisation du SMDSM et au développement du plan d'implémentation de la « e-navigation »	DCoord	ADSO	ADCC	Suivre les projets pour assurer le maintien de la fourniture de services, au moins aux niveaux actuels, investigation des zones à améliorer		
	3.7.6	Amélioration de la fourniture et de l'exploitation des RSM pour la navigation à l'échelle mondiale en tirant pleinement partie des développements technologiques	DCoord	ADSO	ADCC	Faire avancer le développement de la spécification de produit de la S-124 dans le cadre de l'alignement avec le développement de la « e-navigation » et de la modernisation du SMDSM		
1 & 2 & 3	3.8	Programme de cartographie des océans				Contribuer aux programmes de cartographie océanique mondiale via le projet OHI/COI de la carte générale bathymétrique des océans (GEBCO), les projets de cartes bathymétriques nationales (IBC) et les autres initiatives internationales connexes	Objectif / Résultat :	
	3.8.1	Tenue des réunions des organes pertinents de la GEBCO :	DCoord					
	3.8.1.1	Comité directeur	DCoord	ADSO	ADCS	Objectifs stratégiques pour la prochaine décennie		GGC-34, Séoul, République de Corée, à déterminer, octobre ?
	3.8.1.2	TSCOM	DCoord	ADDT	ADSO			réunions conjointes avec le GGC-34 ?
	3.8.1.3	SCRUM	DCoord	ADDT	ADSO			
	3.8.1.4	SCUFN	DCoord	ADCS	ADSO			SCUFN-30, Gênes, Italie, 2-6 octobre
	3.8.2	Assurer le fonctionnement efficace du centre de données pour la bathymétrie numérique de l'OHI (DCDB)	DCoord	ADDT	ADSO	Améliorer l'interface du DCDB pour le téléchargement, l'acquisition et la découverte des données bathymétriques Coordination avec l'OHI sur le programme de bathymétrie participative	financement et ressources	

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu
	3.8.2.1	Encouragement de la contribution de données bathymétriques au DCDB de l'OHI via une participation de la GEBCO aux réunions des CHR	DCoord	ADDT	ADSO	Les représentants de la GEBCO participent aux réunions des CHR	manque de volonté des EM de fournir leurs données. Aucun fonds de la NF pour le voyage des étudiants de la NF aux réunions des CHR	participation aux réunions des CHR en fonction des priorités de cartographie régionale de la GEBCO
	3.8.3	Préparation d'une nouvelle publication de l'OHI sur une politique de bathymétrie participative fiable	SG	ADSO	ADDT	Projet de guide soumis à l'IRCC-9		
	3.8.3.1	Tenue des réunions du CSBWG	DCoord	ADSO	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du CSB	tenue efficace du CSBWG-4	CSBWG-4, UNH, date ? cf. également 3.8.2
	3.8.3.2	Participation aux réunions du programme de cartographie des fonds marins de l'Atlantique nord (Déclaration de Galway)	DTech	ADSO	ADDT			financé par l'UE
	3.8.4	Tenue à jour des publications bathymétriques de l'OHI, incluant :	DCoord					
	3.8.4.1	B-4 - Renseignements relatifs aux données bathymétriques récentes	DCoord	ADDT	ADCS			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.2	B-6 - Normalisation des noms des formes du relief sous-marin	DCoord	ADCS	ADSO			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.3	B-7 - Directives pour la GEBCO	DCoord	ADSO	ADCS			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.4	B-8 - Index	DCoord	ADCS	ADSO			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.5	B-9 - Atlas numérique de la GEBCO	DCoord	ADDT	ADSO			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.6	B-10 - Histoire de la GEBCO	DCoord	ADSO	ADCC			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.7	B-11 - Livre de recettes de la GEBCO	DCoord	ADDT	ADSO			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.4.8	Développement de la fonction en ligne de la B-4	DCoord	ADDT	ADCS			principalement une activité du Secrétariat de l'OHI
	3.8.5	Contribution à la promotion et à l'enseignement en matière de cartographie des océans. Accroissement de la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie et de l'intérêt de suivre une carrière dans le domaine de la cartographie océanique via des activités comme :	DCoord	ADSO	ADCC	Elaboration d'une feuille de route pour le groupe de travail sur la promotion et l'enseignement Elaboration de matériel de cours		
	3.8.5.1	Développement de supports promotionnels (cartes papier, brochures, présentations basées sur le web) et de matériel d'enseignement ;	DCoord	ADSO	ADCC	Développement d'une feuille de route pour le groupe de travail sur la promotion et l'enseignement		financement dans le cadre de la tâche 3.8.5
	3.8.5.2	Impression de la carte mondiale de la GEBCO en différents lieux au sein des EM	DCoord	ADSO	ADCC	Impression de la carte mondiale de la GEBCO au sein des EM		financement dans le cadre de la tâche 3.8.5

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Manager suppléant	Résultats clés en 2017	Risques significatifs en matière de résultats	Remarques / Dates / Lieu	
	3.8.6	Site web de la GEBCO régulièrement tenu à jour	DCoord	ADDT	ADCC	Contenu du site web de la GEBCO mis à jour régulièrement avec de nouveaux items ; informations sur les réunions et les événements et informations et liens sur les nouveaux produits			
	3.8.7	Préparation du matériel de cours sur la compilation de modèles bathymétriques numériques (MBN) à inclure dans la GEBCO à partir d'une base de données sources bathymétriques hétérogène. Résultats associés : - le programme des cours	DCoord	ADSO	ADCC	Programme et calendrier des cours pour le premier cours		dates et lieu pas encore établis	
	3.8.8	Tenue à jour et amélioration de l'Index de la GEBCO (B-8) pour un accès internet	DCoord	ADCS	ADDT	Amélioration et tenue à jour permanentes pour incorporer les nouvelles dénominations adoptées à chaque réunion du SCUFN			
2 & 4	3.9	Infrastructures de données spatiales maritimes			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la composante hydrographique des infrastructures de données spatiales maritimes, élaborer et mettre à jour les publications pertinentes de l'OHI et donner des conseils techniques, selon qu'il convient				
	3.9.1	Tenue des réunions du MSDIWG	DCoord	ADCC	ADCS	Mise en œuvre du programme de travail des MSDI		MSDIWG-8, Ottawa, Canada, janvier	
	3.9.2	Tenue à jour des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DCoord	ADCC	ADCS				
	3.9.2.1	C-17 - Infrastructures de données spatiales : « La dimension maritime » - Guide à l'usage des services hydrographiques	DCoord	ADCC	ADCS	Maintenir la C-17 adaptée à son objet			
	3.9.3	Elaboration d'un programme de formation pour les MSDI et les matières associées, incluant :	DCoord	ADCC	ADCS				
	3.9.3.1	Contenu pour un cours de formation sur l'« Introduction aux MSDI »	DCoord	ADCC	ADCS	Contenu testé lors d'un (de) cours expérimental (aux)			

**APPROBATION ET COMMENTAIRES DES ETATS MEMBRES CONCERNANT LA
PROPOSITION DE PROGRAMME DE TRAVAIL ET DE BUDGET DE L'OHI POUR 2017**

BULLETIN DE VOTE

(à retourner au Secrétariat de l'OHI au plus tard le 30 novembre 2016

Mél : cl-lc@iho.int - Télécopie : +377 93 10 81 40)

Etat membre :

Contact :

Nom :

Mél :

1. Approuvez-vous l'adoption de la proposition de budget de l'OHI pour 2017, telle que présentée dans l'annexe A à la LC de l'OHI 54/2016 ?

Veillez cocher la case souhaitée

OUI

NON

Veillez insérer ci-dessous vos commentaires ou réserves concernant des aspects spécifiques de la proposition de budget, le cas échéant.

.....
.....
.....

2. Approuvez-vous l'adoption de la proposition de programme de travail de l'OHI pour 2017, tel que présentée dans l'annexe B à la LC de l'OHI 54/2016 ?

Veillez cocher la case souhaitée

OUI

NON

Veillez insérer ci-dessous vos commentaires ou réserves concernant des aspects spécifiques de la proposition de programme de travail, le cas échéant.

.....
.....
.....
.....

Nom/Signature : Date :