



**PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HIDROGRAFÍA BÁSICA PARA FORMADORES
PATROCINADO POR LA REPÚBLICA DE COREA**

(8 - 19 de julio del 2019)

CONVOCATORIA DE CANDIDATURAS

Referencias:

- A. CC de la OHI N.º 38/2011 del 30 de junio - *Memorándum de Acuerdo (MoU) entre la República de Corea y la OHI relativo al apoyo del Programa de la OHI sobre la Creación de Capacidades;*
- B. Programa de Trabajo del 2019 en materia de Creación de Capacidades (2019 CBWP).

Estimado(a) Director(a),

1. La República de Corea (ROK) apoya el Programa de Creación de Capacidades (CB) de la OHI proporcionando fondos, en el marco de los términos del Memorándum de Acuerdo firmado en el 2011, según se indica en la Carta Circular de la Referencia A. De acuerdo con la Referencia B (Actividad P-04), se llevará a cabo una nueva formación en materia de Creación de Capacidades, «Formación en Hidrografía Básica para Formadores», en la Agencia Hidrográfica y Oceanográfica de Corea (KHOA), en Busan, ROK, del 8 al 19 de julio del 2019. La financiación proporcionada por la República de Corea está disponible para la participación de hasta siete participantes en este Programa. Este Programa, que fue ejecutado con éxito en la Comisión Hidrográfica de Asia Oriental (CHAO), se extiende ahora a la comunidad global de la OHI y tiene como objetivo formar a un grupo de instructores de diferentes Estados Miembros de la OHI para que puedan proporcionar formación a sus respectivos Servicios Hidrográficos. Esto sería especialmente útil en los Estados Miembros en los que el Inglés no es su lengua materna. En el Anexo A se proporcionan detalles adicionales del Programa.
2. El apoyo financiero cubrirá el billete de avión de regreso, el alojamiento, las comidas y el material de formación. La financiación no incluye el dinero de bolsillo para los estudiantes ni las dietas para los miembros de su familia. Los seguros médico y de vida no están cubiertos y, por lo tanto, deberían ser previstos por las organizaciones que los envíen o por los estudiantes seleccionados.
3. Se invita a los Estados Miembros de la OHI a considerar la posibilidad de nombrar a UN candidato adecuado que se beneficiará de este Programa y, por lo tanto, ayudará al país que lo nombre a desarrollar sus capacidades hidrográficas. De acuerdo con la Estrategia CB de la OHI, este Programa está abierto únicamente a candidatos de los Estados Miembros de la OHI.
4. Es esencial que los candidatos estén empleados por un Servicio Hidrográfico nacional, una autoridad marítima o una agencia nacional asociada en el país que los haya designado. El nombramiento debe incluir una declaración que especifique que el candidato está, o estará, implicado en el suministro de servicios hidrográficos y que, en cuanto la formación haya sido completada con éxito, el candidato seguirá trabajando en este campo.
5. La autoridad que designe a un candidato debería seleccionar a dicho candidato cuidadosamente y asegurarse de que existan oportunidades para que la persona aplique el aprendizaje recibido de forma estructurada al regresar a su país. Esto garantizará que el individuo y la organización que lo haya designado obtengan el máximo beneficio de la oportunidad de formación.

6. Los candidatos designados DEBEN reunir los siguientes criterios:
- Tener un diploma de secundaria más dos años de enseñanza adicional en una escuela técnica, un instituto o una universidad. La enseñanza adicional debería centrarse en la física, la estadística, las matemáticas, la tecnología de la información y la comunicación. Es preferible un certificado de Categoría «A» o de Categoría «B» en Levantamientos Hidrográficos;
 - Tener un buen nivel de Inglés, escrito y hablado, con un nivel de Inglés técnico razonable (los conocimientos de Inglés de los candidatos serán evaluados durante una entrevista telefónica o por teleconferencia antes de la selección final);
 - Presentar una solicitud que incluya su formación, su experiencia profesional en levantamientos hidrográficos durante al menos cinco años. La experiencia sería una ventaja. Se deberían proporcionar con su sumisión justificantes de su formación y un Currículum Vitae.
7. Las solicitudes deberían enviarse en conformidad con el Procedimiento 7 de la Creación de Capacidades, utilizando el Formulario de Solicitud que se adjunta en el Anexo B (una versión Word del fichero está disponible en el sitio web de la OHI en: www.iho.int/cb → *CB Procedures* → *Procedure 7*).
8. Un Jurado de Selección, compuesto por representantes de la Secretaría de la OHI y de la KHOA, seleccionará a los candidatos para el Programa. Los candidatos seleccionados y sus organizaciones matrices serán informados sobre la selección a finales de mayo del 2019. Los candidatos seleccionados serán elegidos individualmente, en función de sus méritos. Una vez seleccionados, los candidatos no podrán ser cambiados por sus autoridades nacionales. Los candidatos seleccionados recibirán información logística detallada directamente del Jefe de Proyecto de la KHOA.
9. Las solicitudes deberían enviarse **lo más tardar el 21 de mayo del 2019** a la siguiente dirección:
- Secretaría de la OHI
Fax: +377 93 10 81 40)
e-mail: cl-ic@iho.int con copia a: pok@iho.int y a cba@iho.int
10. Los candidatos y las autoridades que los hayan designado deberían considerar cuidadosamente el corto período de tiempo existente entre la selección y el inicio del Programa. Esto puede tener un impacto en la capacidad de parte del personal de obtener los visados necesarios y de hacer todas las gestiones personales, domésticas y administrativas. Se espera que los candidatos seleccionados informen a la KHOA para comenzar la formación el 8 de julio del 2019.

En nombre del Secretario General
Atentamente,



Mustafa IPTES
Director

Anexos (*en Inglés únicamente*):

- Resumen del Programa de Formación en Hidrografía Básica para Formadores;
- Formulario de solicitud.

**PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HIDROGRAFÍA BÁSICA PARA
FORMADORES
KHOA, Busan, República de Corea, 8 - 19 de julio del 2019**

PROGRAMA PROVISIONAL
(en Inglés únicamente)

Week 1		Week 2	
Day	Activity	Day	Activity
Day 1	<ul style="list-style-type: none"> • Opening ceremony • Aims and objectives • What makes a good trainer? 	Day 6	<ul style="list-style-type: none"> • Presentations and group feedback– pedagogy strategies for the classroom
Day 2	<ul style="list-style-type: none"> • Theory of lesson structure • Active learning and adaptive teaching techniques 	Day 7	<ul style="list-style-type: none"> • Design considerations for hydrographic course material • Formative vs. summative learner assessment
Day 3	<ul style="list-style-type: none"> • Giving and receiving feedback • Optimizing learner engagement 	Day 8	<ul style="list-style-type: none"> • Course development methodologies and tools for hands-on technical education • Writing lesson plans
Day 4	<ul style="list-style-type: none"> • EAHC course material review and analysis • Amending the material • Media licensing, and material citation 	Day 9	<ul style="list-style-type: none"> • Design review and evaluation plan • Design of instructor assessment forms for the learner
Day 5	<ul style="list-style-type: none"> • Preparation for lesson presentation– pedagogy strategies for the classroom 	Day 10	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidation/objectives • Certificate awards ceremony

**PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HIDROGRAFÍA BÁSICA PARA
FORMADORES**

KHOA, Busan, República de Corea, 8 - 19 de julio del 2019

(en Inglés únicamente)



**CB Procedure 7
APPLICATION FORM**



1. Project characteristics (filled by the IHO Secretariat or project leader)	
Type of project:	Choose the type of your project
Name of the project:	Enter the name of the project
Venue:	Country - City - Department/State/Region if applicable
Period:	From Starting date to Finishing date
2. Personal information (filled by applicant)	
Title:	Choose your title
Family name:	Enter your family name
First name:	Enter your first name
Nationality:	Enter your nationality
Date of birth:	Enter your date of birth
Place of birth:	Enter your place of birth
3. Address direction (filled by applicant)	
Address:	Enter the street number
	Enter the complement
	City – Enter the postal code
	Country
Mobile phone:	(Country code) phone number
Fax:	(Country code) fax number
e-mail	Enter an e-mail address
4. Present position and description of duties (filled by applicant)	
Describe here your current position in the organization and a short description of your duties (maximum 5 lines)	
5. Experience in Hydrography and Cartography (filled by applicant)	
Describe here your past experience in Hydrography and Cartography, with emphasis in the ones related to the project (maximum 7 lines)	
6. Candidate's future plans for application of the training/participation (filled by applicant)	
Describe here your future plans for application of the training or participation in technical events (maximum 5 lines)	
7. Date and signature of the applicant	

Attachment: Candidate's Curriculum Vitae (if requested in the call for nomination)

**STATEMENT BY THE NATIONAL HYDROGRAPHER
Or
APPROPRIATE NATIONAL AUTHORITY**

The **Hydrographer** (Type here if not the Hydrographer) of (type here the name of the country) requests the IHO to consider this Application Form and confirms that he/she is fully aware of the following conditions which apply to this application:

1. The candidate (if selected) once the training has been successfully completed, will continue to work in the field of the training received.
2. The IHO Capacity Building Fund will support the items so agreed and indicated in the relevant Circular Letter or Invitation Letter.
3. Insurances, visa and any other expenses are not covered by the IHO Capacity Building Fund. They are the responsibility of the institution submitting the application.
4. Should a selected candidate not be able to participate in the course for any reason he/she will be replaced by a candidate from the waiting list and **NOT** by an applicant from the same country.
5. Passport and Visa are the responsibility of the applicant or the applicant's administration.
6. Where the IHO Secretariat is informed less than 1 month before the start of the course that a selected candidate is unable to participate in the course, his/her sponsoring institution will be required to refund the IHO Capacity Building Fund any expenses already incurred by the IHO.

Date: Signature date	Name: National Hydrographer/authority name
Signature:	

The Application Form should reach the IHO Secretariat **no later than 21/05/2019** and should be addressed to:

IHO Secretariat
Fax: +377 93 10 81 40 or
e-mail: cl-lc@iho.int with copy to pok@iho.int and cba@iho.int