



Dossier de la OHI N.º S1/6100/2020

CARTA CIRCULAR DE
LA ASAMBLEA N.º 2
03 de mayo del 2019

2.ª SESIÓN DE LA ASAMBLEA DE LA OHI (A-2)

Mónaco, 21-24 de abril del 2020

**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTOS DE CANDIDATOS PARA
EL PUESTO DE DIRECTOR DE LA OHI**

Referencias:

- A. Carta Circular de la Asamblea N.º 1 del 29 de abril del 2019 - *Anuncio y Disposiciones Generales*;
- B. Reglamento General de la OHI (Artículos 17-23).

Estimado(a) Director(a),

1. Según se indicaba en la Carta Circular de la Referencia A, la elección para el puesto de Director de la OHI se celebrará el último día (24 de abril del 2020) de la 2.ª Sesión de la Asamblea de la OHI, en conformidad con la Referencia B.
2. Según el Artículo 20 del Reglamento General de la OHI, se invita a los Estados Miembros que deseen nombrar a un candidato de su país a enviar su solicitud a la Secretaría de la OHI utilizando el formulario de candidatura que se adjunta en el Anexo. El Director que será elegido servirá durante el periodo del 1 de septiembre del 2020 al 31 de agosto del 2026.
3. Conforme al Artículo 19 del Reglamento General de la OHI, la lista de candidatos se cerrará diez días antes (el 10 de abril del 2020) del día de apertura de la 2.ª Sesión de la Asamblea. **Sin embargo, se recomienda firmemente que los nombramientos sean sometidos lo antes posible al Secretario General y, preferentemente, antes del 20 de enero del 2020.** Esto permitirá al Secretario General publicar una lista de candidatos, lo más completa posible, junto con todos los documentos de apoyo para la sesión.
4. Las candidaturas, junto con las explicaciones detalladas, serán distribuidos a todos los Estados Miembros lo antes posible, conforme al Artículo 21 del Reglamento General de la OHI.

Atentamente,

Dr Mathias JONAS
Secretario General

Anexo: Formulario de Candidatura (*en Inglés/Francés únicamente*).

**Candidature for a post of
Director**

(Article 20 of the General Regulations)



**Candidature à un poste de
Directeur**

(Article 20 du Règlement général)

GENERAL - GENERALITES

1. Nominating Member State - *Etat membre qui présente le candidat* :
 2. Name - *Nom* :
 3. Nationality - *Nationalité* :
 4. Date of birth - *Date de naissance* :
 5. Titles and decorations - *Titres et décorations* :
-
-
-

EDUCATION AND LANGUAGES - ETUDES ET LANGUES

6. Education (periods, including specialized or special qualifications) - *Etudes (durée, y compris les qualifications spécialisées ou particulières)* :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Languages (speaking and reading capacity) - *Langues (niveau oral et écrit)* :
.....
.....
.....
.....
.....

SERVICE AND EXPERIENCE¹ - SERVICES ET EXPERIENCE¹

8.a. Hydrographic service - *Services dans l'hydrographie* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.b. Non-Hydrographic service - *Services autres qu'hydrographiques* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ All service and experience relevant to the nomination and which provide an indication of the extent to which the candidate is qualified to serve as Director.
Tout service et toute expérience en rapport avec la candidature donnant une indication de la mesure dans laquelle le candidat est qualifié pour occuper le poste de Directeur.

CANDIDATE'S POSITION - *POSITION DU CANDIDAT*

Dotted lines for writing.

ADDITIONAL INFORMATION - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES
(if any) (le cas échéant)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature of Candidate: _____
Signature du candidat :

Forwarding Authority - *Autorité qui transmet :*
.....

Signature of Forwarding Authority: _____
Signature de l'autorité qui transmet :