

LETTRE CIRCULAIRE 48/2002
25 octobre 2002

REUNION DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LA PLANIFICATION STRATEGIQUE (SPWG)
Goa, Inde, 20-22 janvier 2003

ENREGISTREMENT DES DELEGATIONS/ RESERVATIONS D'HOTEL

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre de la préparation de la prochaine réunion du SPWG, le Service hydrographique national (SHN) de Dehra dun, Inde et le Bureau hydrographique international doivent être informés du nombre de participants afin que la logistique nécessaire puisse être mise en œuvre. Le SH indien a pris des dispositions pour organiser la réunion du SPWG à Cidade de Goa, un complexe hôtelier cinq étoiles, catégorie grand luxe, du 20 au 22 janvier 2003.

1. Enregistrement

Il vous est donc demandé de bien vouloir adresser la liste de vos délégués au SHN (avec copie au BHI), à l'aide du formulaire joint en Annexe A, avant le 30 novembre 2002, en précisant le nom du chef de la délégation. Par ailleurs, nous vous demandons de bien vouloir indiquer quels membres de votre délégation seront accompagnés afin que les dispositions nécessaires puissent être prises.

2. Pour se rendre à Goa

Dabolim, l'aéroport international de Goa, se trouve à 29 km de Panaji sur la côte, à proximité de Vasco-da-Gama. Un service de liaisons aériennes efficace relie Goa à Bombay (Mumbai), Delhi, Bangalore, Chennai et Kochi.

3. Hébergement

3.1 Le SHN a provisoirement réservé des chambres de grand luxe, à un ou à deux lits, à Cidade de Goa, à un prix spécial, pour les délégués en visite, du 19 au 23 janvier 2003. Des informations générales sur l'Hôtel Cidade de Goa et sur les tarifs de ce dernier, sont communiqués en Annexe B.

3.2 Etant donné que les réservations d'hôtel qui ont été faites ne sont que provisoires, et qu'à la saison touristique les demandes de réservations sont particulièrement élevées, il vous est vivement recommandé de confirmer vos réservations directement par télécopie au complexe hôtelier, avant le 15 novembre 2002, avec copie au Directeur du Service hydrographique du gouvernement indien.

3.3 Les participants doivent utiliser le formulaire joint en Annexe C pour leurs réservations.

4. Climat

A Goa, les conditions climatiques seront généralement très agréables avec un maximum de 30°C et un minimum de 19°C pour les températures du mois de janvier.

5. Tenue vestimentaire pour la réunion

Il convient de prévoir une tenue de ville pour la réunion ainsi que pour toutes les autres manifestations organisées pendant le séjour.

6. Passeports et Visas

Veillez noter que la responsabilité des passeports et des visas incombe à chaque participant et que les formalités nécessaires devront être accomplies avant le départ pour l'Inde.

7. Formulaire de sécurité

Il est demandé à tous les participants d'envoyer par mél, au SHN de Dehra dun, le formulaire de sécurité joint en Annexe D, avant le 10 décembre 2002.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Comité de direction

(original signé)

Vice-amiral Alexandros MARATOS
Président

P.J : Annexe A – Informations sur les délégués participants. (En anglais seulement)
Annexe B – Informations générales et tarifs concernant le complexe hôtelier 'Cidade de Goa'. (En anglais seulement)
Annexe C – Formulaire de réservation au 'Cidade de Goa' beach resort. (En anglais seulement)
Annexe D – Formulaire de sécurité. (En anglais seulement)

**STRATEGIC PLANNING WORKING GROUP (SPWG) MEETING
Goa, India, 20-22 January 2003**

**LIST OF DELEGATES
(to be returned to the NHO, Dehradun India and copy to the IHB by 30 November 2002)**

REGIONAL HYDROGRAPHIC COMMISSION / MEMBER STATES DELEGATION

RHC:

HEAD OR MEMBER	RANK/TITLE	SURNAME	FIRST NAME	ACCOMPANYING PERSON (S)

**STRATEGIC PLANNING WORKING GROUP (SPWG) MEETING
Goa, India, 20-22 January 2003**

**GENERAL INFORMATION AND RATES -
CIDADE DE GOA BEACH RESORT**

1. Cidade de Goa is located on the exclusive Vainguinim Beach, facing the Arabian Sea, approximately 32 kms North of Dabolim Airport, 7 kms from Panjim, the Capital city of Goa and equal distance from North & South Goa tourist centers. The resort built on 40 acres of lush green tropical gardens was created to resemble a self-contained Portuguese hamlet.
2. Cidade Goa has well appointed deluxe rooms, most of which have balconies and offer a panoramic view of the Arabian sea. All rooms are centrally air-conditioned and have modern amenities. Guests can enjoy the outdoors at Cidade de Goa with a walk in the lush tropical gardens or on its secluded beach.
3. Sports and recreation facilities are available in the form of scuba diving, para-sailing, windsurfing, snorkeling, sailing, water-scooter rides, jet skiing or swimming in the pool.
4. The hotel has a health club which includes gymnasium, steam, sauna, Jacuzzi, aerobics and yoga. Ayurvedic treatment includes a host of massages with excellent masseurs.
5. **Rates.** The discounted rates, which have been negotiated for this meeting is as follows:

Deluxe Rooms	Rates
Single Occupancy	80 US dollars
Double Occupancy	90 US dollars

- Note:-**
- (a) The above rates are inclusive of standard Buffet Breakfast, Lunch & Dinner at the Hotel.
 - (b) Personal needs of the delegates in the form of Drinks, ISD/STD Calls, etc. will be payable by delegates as usual.

6. **Other Details.**

Address: Cidade de Goa, Vainguinim Beach,
Goa 403004

Tel: 91-832-454545, Fax: 91-832-454541

E-mail: sales@cidadedegoa.com

Website: www.cidadedegoa.com

STRATEGIC PLANNING WORKING GROUP (SPWG) MEETING
Goa, India, 20-22 January 2003

BOOKING FORM AT CIDADE DE GOA

(to be e-mailed to Cidade de Goa Resort on sales@cidadedegoa.com and by fax on 91-832-454541 in copy to Chief Hydrographer to the Government of India by E-mail: nho@sancharnet.in or by fax on +91(135)748373 by 15 November 2002)

BOOKING FOR SPWG DELEGATES

Name of Delegate	
Nationality	
Single/Double Occupancy Room	
Dates required	
Details of Credit card	
(i) Type	VISA/MASTER/AMEX, etc.
(ii) Issuer	Issued by
Credit card number	
Expiry date	

STRATEGIC PLANNING WORKING GROUP (SPWG) MEETING
Goa, India, 20-22 January 2003

SECURITY FORM FOR APPLYING FOR VISIT TO
INDIAN NAVAL SHIPS/ESTABLISHMENT BY FOREIGN NATIONALS

(to be e-mailed to NHO, Dehradun at nho@sancharnet.in and by fax on +91(135)748373 by 10 December 2002)

1. Name: Occupation:
Sex:
2. Organization:
3. Date of Birth: Nationality:
4. Parents' Name: Nationality:
Father's Name: Nationality:
Mother's Name: Nationality:
5. Present Address:
6. Permanent Address:
7. Address in India: **Hotel Cidade de Goa, Goa**
8. Passport No.: Date of Issue:
Place of issue: Expiry date:
Issuing Authority:
9. Whether previously visited IN Ships/ Establishments:-

Place/Unit

Date of Visit

Purpose