



Dossier du BHI N° S3/3084

LETTRE CIRCULAIRE 38/2009
16 juin 2009

**SOUS-COMITE SUR LA DIFFUSION DES AVERTISSEMENTS RADIO DE NAVIGATION
Changement d'appellation et mandat révisé**

Référence: LC 81/2008 du BHI en date du 8 octobre

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1 Dans la lettre en référence, le BHI rendait compte des conclusions de la 10e réunion de la Commission de l'OHI sur la diffusion des avertissements radio de navigation (CDARN), laquelle a discuté de la structure des comités révisés de l'OHI et, en particulier, de la nouvelle appellation du CDARN en tant que sous-comité sur la diffusion des avertissements radio de navigation (SC-DARN), organe subsidiaire du Comité de coordination inter-régional (IRCC), tel qu'approuvé à la XVIIe CHI.

2 Lors de sa dernière réunion, avant l'introduction de la nouvelle structure des comités, la CDARN avait décidé, comme indiqué au paragraphe 9 de la LC en référence, de recommander à la première réunion de l'IRCC (IRCC1), que son nom soit changé en « Sous-comité sur le Service mondial d'avertissements de navigation » (SC-SMAN) car on jugeait maintenant que son rôle était ainsi mieux défini. La CDARN a proposé également un mandat et des règles de procédures modifiés qu'elle estime nécessaire pour permettre de mener à bien ses travaux de façon efficace et effective.

3 L'IRCC1 s'est réuni le 5 juin à l'issue de la 4e Conférence hydrographique internationale extraordinaire et le Président du SC DARN a présenté son rapport au Comité, y compris la proposition de nom et les changements au mandat. L'IRCC a appuyé ces changements sans autre modification et a demandé au BHI de les diffuser auprès des Etats membres par lettre circulaire.

4 Une copie du mandat modifié, faisant apparaître les changements portés au mandat approuvé à la XVIIe CHI se trouve en Annexe A et un exemplaire corrigé du mandat révisé en Annexe B.

5 Il est demandé aux Etats membres de bien vouloir faire part de leurs commentaires avant la fin du mois de juin. Sauf objection, le BHI propose que la nouvelle appellation et le mandat révisé entrent en vigueur à compter du 1^{er} juillet 2009.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération.

Pour le Comité de direction,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Gorziglia', is written over a faint circular stamp.

Capitaine de vaisseau Hugo GORZIGLIA
Directeur

Annexe A: Mandat modifié avec suivi des modifications

Annexe B: Version corrigée du mandat.

**SOUS-COMITE SUR LE SERVICE MONDIAL D'AVERTISSEMENTS DE NAVIGATION (SC-SMAN)
~~SOUS-COMITE SUR LA DIFFUSION DES AVERTISSEMENTS RADIO DE NAVIGATION (DARN)~~**

Mandat

- 1 Suivre et guider les travaux du Service mondial d'avertissements de navigation (WWNWS) de l'Organisation hydrographique internationale (OHI) / Organisation maritime internationale (OMI) qui comprend les avertissements NAVAREA et côtiers.
- 2 Etudier et proposer de nouvelles méthodes permettant d'améliorer la fourniture de renseignements sur la sécurité maritime (RSM) aux navires en mer.
- 3 Faciliter la mise en oeuvre de toute modifications ~~importantes~~ nécessaire dans les procédures de diffusion des ~~avertissements de navigation~~ RSM requises par le Système mondial de détresse et de sécurité en mer (SMDSM), ou les systèmes qui le remplacent, adoptés par l'~~Organisation maritime internationale (OMI)~~.
- 4 Fournir les directives appropriées aux représentants des Etats membres de l'OHI concernés, en vue de favoriser l'évolution du Service Mondial d'Avertissements de Navigation (SMAN) eu égard à la mise en oeuvre complète du SMDSM pour inclure la participation aux Conférences des Commissions hydrographiques régionales et développer et suivre les normes relatives à la formation du personnel de veille.
- 5 Encourager la mise en place de dispositions bilatérales ou multilatérales entre zones NAVAREA, sous-zones et coordonnateurs nationaux en ce qui concerne la fourniture ~~d'avertissements de navigation~~ de RSM.
- 6 Préparer et examiner les divers documents de base relatifs au Service mondial d'avertissements de navigation et évaluer les amendements proposés, avant leur examen officiel par l'OHI ou par l'OMI.
- 7 Etablir des contacts avec les autres organisations internationales concernées par l'amélioration des normes mondiales pour la diffusion des renseignements relatifs à la sécurité maritime (RSM), à savoir l'OMI, l'Organisation météorologique mondiale (OMIM) et l'Organisation internationale de télécommunications mobiles par satellite (IMSO).
- 8 Assurer une liaison avec le sous-comité sur le renforcement des capacités (CBSC) pour la délivrance de cours de formation aux RSM destinés à améliorer les services d'avertissements de navigation.
- 9 Ce mandat peut être modifié conformément à la Résolution technique T1.1 (*La Résolution T1.1 sera remplacée par l'Article 6 du Règlement général lorsque le texte révisé de la Convention relative à l'OHI sera entré en vigueur*).

Règles de procédure

- 1 Le sous-comité est composé des coordonnateurs¹ de zones NAVAREA et des coordonnateurs de sous-zones¹. Les Etats membres, autres que ceux représentés par un coordonnateur de zones ou de sous-zones NAVAREA, peuvent nommer leur coordonnateurs nationaux¹ en tant que membres. Les représentants de l'OMI, de l'OMM, l'IMSO et du Bureau hydrographique international (BHI) (« le Bureau hydrographique international (BHI) » sera remplacé par « le Secrétariat de l'OHI » lorsque le Secrétariat aura été établi) y participent ex-officio sans droit de vote. Le sous-comité peut inviter des observateurs à participer aux activités du sous-comité.
~~Le sous comité est composé des coordonnateurs de zones NAVAREA, des Etats membres, du Bureau hydrographique international (« Le Bureau hydrographique international (BHI) sera remplacé par « le Secrétariat de l'OHI » lorsque le Secrétariat aura été établi) et des représentants ex officio de l'OMI, de l'OMM et de l'IMSO. Le sous comité peut inviter des observateurs à participer aux activités du sous comité.~~
2. Le président et le vice-président représenteront chacun un Etat membre et seront élus par les Etats membres participant au sous-comité à la première réunion suivant chaque session ordinaire de la Conférence hydrographique internationale (« Conférence hydrographique internationale » sera remplacé par « Assemblée » lorsque l'Assemblée aura été établie). La Résolution administrative de l'OHI T1.1 régira la durée de leurs fonctions. Le sous-comité aura également un secrétaire, nommé par le Comité de direction du Bureau hydrographique international (« le Comité de direction du Bureau hydrographique international » sera remplacé par « le Secrétariat » lorsque le Secrétariat aura été établi).
3. Le Président aura un siège au Comité de coordination interrégional (IRCC) et présentera un rapport sur les activités du sous-comité au président de l'IRCC pour présentation ultérieure à chaque session ordinaire de la Conférence hydrographique internationale (« chaque session ordinaire de la Conférence hydrographique internationale » sera remplacé par « chaque session ordinaire de l'Assemblée par l'intermédiaire du Conseil » lorsque le Conseil et l'Assemblée auront été établis).
4. Le sous-comité aura son secrétariat permanent au Bureau hydrographique international (« le Bureau hydrographique international » sera remplacé par « le Secrétariat » lorsque le Secrétariat aura été établi). Le secrétariat du sous-comité assurera les services de secrétariat ainsi que les services administratifs nécessaires au regroupement, à la conservation, et à la diffusion des informations pour le compte du sous-comité. Le secrétaire fournira un résumé des activités du sous-comité en vue de son insertion dans le Rapport annuel de l'OHI.
5. Le sous-comité se réunira normalement une fois par an au début du mois de septembre, si possible en conjonction avec une autre conférence ou réunion. La date et le lieu de la réunion seront décidés à la réunion précédentes, afin de mieux permettre aux participants de prendre leurs dispositions en matière de voyage. Le président ou tout membre désigné peut, lorsque cela est jugé nécessaire, convoquer des réunions extraordinaires, avec l'accord de la majorité simple de tous les membres du sous-comité.

¹ Ainsi que définis dans le guide de l'OMI/OHI sur le Service mondial d'avertissements de navigation – Résolution A.706(17) de l'OMI telle qu'amendée.

6. Les lieu et date de ces réunions seront en principe confirmés au moins six mois à l'avance. Toutes les personnes qui souhaitent participer aux réunions du sous-comité en informeront le président et le secrétaire pour bien faire au moins un mois à l'avance.
 7. Il est prévu que les membres participent à chaque réunion du sous-comité. Les membres qui ne pourront participer à une réunion devront désigner un mandataire ou adresser au président et au secrétaire, avant la réunion, une contribution écrite sur des points pertinents de l'ordre du jour.
 8. Entre les réunions, les travaux du sous-comité se poursuivront par correspondance. Les communications par voie électronique seront la méthode la plus courante. Les documents et le matériel d'information seront postés sur le site web du sous-comité.
 9. Les décisions seront généralement prises par consensus. Si des votes sont nécessaires, les décisions seront prises à la majorité simple des Etats membres présents et votant. En ce qui concerne le traitement par correspondance des questions intersession, la majorité simple de tous les membres du sous-comité sera requise.
 10. Les recommandations d'un sous-comité seront soumises à son Comité pour examen. En raison de l'obligation faite au SMAN-SC de fournir en temps voulu des contributions au comité des radiocommunications et de la recherche et du sauvetage (COMSAR) de l'OMI, dont les réunions ont lieu chaque année de janvier à mars, le sous-comité peut soumettre des propositions par l'intermédiaire de lettres circulaires du Bureau hydrographique international (« le Bureau hydrographique international » sera remplacé par « le Secrétariat » lorsque le Secrétariat aura été établi), directement aux Etats membres pour approbation avant leur soumission à l'OMI.
 11. Le projet de compte-rendu des réunions sera normalement distribué par le secrétaire dans les six semaines suivant la clôture des réunions et les commentaires des membres devront être renvoyés dans les trois semaines. Le compte-rendu final devrait être distribué, et posté sur le site web de l'OHI dans les trois mois suivant une réunion.
 12. La langue de travail du sous-comité sera l'anglais.
 13. Ces Règles de procédure peuvent être modifiées conformément à la Résolution technique T1.1 (*Résolution technique T1.1* sera remplacé par *Article 6 du Règlement général* lorsque le texte modifié de la Convention relative à l'OHI sera entré en vigueur.
-

SOUS-COMITE SUR LE SERVICE MONDIAL D'AVERTISSEMENTS DE NAVIGATION (SC-SMAN)**Mandat**

- 1 Suivre et guider les travaux du Service mondial d'avertissements de navigation (WWNWS) de l'Organisation hydrographique internationale (OHI)/ Organisation maritime internationale (OMI) qui comprend les avertissements NAVAREA et côtiers.
- 2 Etudier et proposer de nouvelles méthodes permettant d'améliorer la fourniture de renseignements sur la sécurité maritime (RSM) aux navires en mer.
- 3 Faciliter la mise en oeuvre de toute modification nécessaire dans les procédures de diffusion des RSM requis par le Système mondial de détresse et de sécurité en mer (SMDSM), ou les systèmes qui le remplacent, adoptés par l'OMI.
- 4 Fournir les directives appropriées aux représentants des Etats membres de l'OHI concernés, en vue de favoriser l'évolution du Service Mondial d'Avertissements de Navigation (SMAN) eu égard à la mise en oeuvre complète du SMDSM pour inclure la participation aux Conférences des Commissions hydrographiques régionales et développer et suivre les normes relatives à la formation du personnel de veille.
- 5 Encourager la mise en place de dispositions bilatérales ou multilatérales entre zones NAVAREA, sous-zones et coordonnateurs nationaux en ce qui concerne la fourniture de RSM.
- 6 Préparer et examiner les divers documents de base relatifs au Service mondial d'avertissements de navigation et évaluer les amendements proposés, avant leur examen officiel par l'OHI ou par l'OMI.
- 7 Etablir des contacts avec les autres organisations internationales concernées par l'amélioration des normes mondiales pour la diffusion des renseignements relatifs à la sécurité maritime (RSM), à savoir l'OMI, l'Organisation météorologique mondiale (OMM) et l'Organisation internationale de télécommunications mobiles par satellite (IMSO).
- 8 Assurer une liaison avec le sous-comité sur le renforcement des capacités (CBSC) pour la délivrance de cours de formation aux RSM destinés à améliorer les services de renseignements maritimes.
- 9 Ce mandat peut être modifié conformément à la Résolution technique T1.1 (La *Résolution T1.1* sera remplacée par *l'Article 6 du Règlement général* lorsque le texte révisé de la Convention relative à l'OHI sera entré en vigueur).

Règles de procédure

- 1 Le sous-comité est composé des coordonnateurs² de zones NAVAREA et des coordonnateurs de sous-zones¹. Les Etats membres, autres que ceux représentés par un coordonnateur de zones ou de sous-zones NAVAREA, peuvent nommer leur coordonnateurs nationaux¹ en tant que membres. Les représentants de l'OMI, de l'OMM, l'IMSO et du Bureau hydrographique international (BHI) (« *le Bureau hydrographique international (BHI)* » sera remplacé par « *le Secrétariat de l'OHI* » lorsque le Secrétariat aura été établi) y participent ex-officio sans droit de vote. Le sous-comité peut inviter des observateurs à participer aux activités du sous-comité.
2. Le président et le vice-président représenteront chacun un Etat membre et seront élus par les Etats membres participant au sous-comité à la première réunion suivant chaque session ordinaire de la Conférence hydrographique internationale (« *Conférence hydrographique internationale* » sera remplacé par « *Assemblée* » lorsque l'Assemblée aura été établie). La Résolution administrative de l'OHI T1.1 régira la durée de leurs fonctions. Le sous-comité aura également un secrétaire, nommé par le Comité de direction du Bureau hydrographique international (« *le Comité de direction du Bureau hydrographique international* » sera remplacé par « *le Secrétariat* » lorsque le Secrétariat aura été établi).
- 3 Le Président aura un siège au Comité de coordination interrégional (IRCC) et présentera un rapport sur les activités du sous-comité au président de l'IRCC pour présentation ultérieure à chaque session ordinaire de la Conférence hydrographique internationale (« *chaque session ordinaire de la Conférence hydrographique internationale* » sera remplacé par « *chaque session ordinaire de l'Assemblée par l'intermédiaire du Conseil* » lorsque le Conseil et l'Assemblée auront été établis).
- 4 Le sous-comité aura son secrétariat permanent au Bureau hydrographique international (« *le Bureau hydrographique international* » sera remplacé par « *le Secrétariat* » lorsque le Secrétariat aura été établi). Le secrétariat du sous-comité assurera les services de secrétariat ainsi que les services administratifs nécessaires au regroupement, à la conservation, et à la diffusion des informations pour le compte du sous-comité. Le secrétaire fournira un résumé des activités du sous-comité en vue de son insertion dans le Rapport annuel de l'OHI.
5. Le sous-comité se réunira normalement une fois par an au début du mois de septembre, si possible en conjonction avec une autre conférence ou réunion. La date et le lieu de la réunion seront décidés à la réunion précédente, afin de mieux permettre aux participants de prendre leurs dispositions en matière de voyage. Le président ou tout membre désigné peut, lorsque cela est jugé nécessaire, convoquer des réunions extraordinaires, avec l'accord de la majorité simple de tous les membres du sous-comité.
6. Les lieu et date de ces réunions seront en principe confirmés au moins six mois à l'avance. Toutes les personnes qui souhaitent participer aux réunions du sous-comité en informeront le président et le secrétaire pour bien faire au moins un mois à l'avance.

¹ Ainsi que définis dans le guide de l'OMI/OHI sur le Service mondial d'avertissements de navigation – Résolution A.706(17) de l'OMI telle qu'amendée.

7. Il est prévu que les membres participent à chaque réunion du sous-comité. Les membres qui ne pourront participer à une réunion devront désigner un mandataire ou adresser au président et au secrétaire, avant la réunion, une contribution écrite sur des points pertinents de l'ordre du jour.
 8. Entre les réunions, les travaux du sous-comité se poursuivront par correspondance. Les communications par voie électronique seront la méthode la plus courante. Les documents et le matériel d'information seront postés sur le site web du sous-comité.
 9. Les décisions seront généralement prises par consensus. Si des votes sont nécessaires, les décisions seront prises à la majorité simple des Etats membres présents et votant. En ce qui concerne le traitement par correspondance des questions intersession, la majorité simple de tous les membres du sous-comité sera requise.
 10. Les recommandations d'un sous-comité seront soumises à son Comité pour examen. En raison de l'obligation faite au SMAN-SC de fournir en temps voulu des contributions au comité des radiocommunications et de la recherche et du sauvetage (COMSAR) de l'OMI, dont les réunions ont lieu chaque année de janvier à mars, le sous-comité peut soumettre des propositions par l'intermédiaire de lettres circulaires du Bureau hydrographique international (« *le Bureau hydrographique international* » sera remplacé par « *le Secrétariat* » lorsque le Secrétariat aura été établi), directement aux Etats membres pour approbation avant leur soumission à l'OMI.
 11. Le projet de compte-rendu des réunions sera normalement distribué par le secrétaire dans les six semaines suivant la clôture des réunions et les commentaires des membres devront être renvoyés dans les trois semaines. Le compte-rendu final devrait être distribué, et posté sur le site web de l'OHI dans les trois mois suivant une réunion.
 12. La langue de travail du sous-comité sera l'anglais.
 13. Ces Règles de procédure peuvent être modifiées conformément à la Résolution technique T1.1 (*Résolution technique T1.1* sera remplacé par *Article 6 du Règlement général* lorsque le texte modifié de la Convention relative à l'OHI sera entré en vigueur.
-