



Dossier du BHI N° CBSC-1

LETTRE CIRCULAIRE 105/2012
13 décembre 2012

**RAPPORT DE LA DIXIEME REUNION
DU SOUS-COMITE SUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES (CBSC10)**

Références: A. LC 25/2012 en date du 20 février – *CBSC10 et IRCC4*
B. LC 99/2012 en date du 22 novembre – *Résultats de l'IRCC4*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. La dixième réunion du sous-comité de l'OHI sur le renforcement des capacités (CBSC10), qui s'est tenue à Singapour du 4 au 6 juin 2012, a aimablement été organisée par le Service hydrographique du Royaume-Uni (UKHO), en coopération avec l'autorité maritime et portuaire de Singapour (MPA).

2. La 10^{ème} réunion du CBSC était présidée par M. Thomas Dehling (Allemagne) et les présidents, les coordinateurs pour le renforcement des capacités et les représentants de neuf CHR (CHAO, CHAtO, CHMAC, CHOIS, CHZMR, CHAIA, CHPSE, CHAtSO, et CHPSO) ainsi que les membres ou observateurs de 12 Etats membres y participaient, portant à 30 le nombre total de participants à la réunion.

3. Les principaux items à l'ordre du jour du sous-comité étaient les suivants :

- résultats de la XVIII^{ème} CHI ;
- gestion du renforcement des capacités et fonds pour le renforcement des capacités ;
- coordination des activités relatives au renforcement des capacités avec les autres organisations internationales, la République de Corée et le Japon ;
- mises à jour et ajustements du programme de travail 2012 sur le renforcement des capacités ;
- évaluation en matière de renforcement des capacités (visites techniques et état d'avancement de la C-55) ;
- apport en renforcement des capacités (cours et ateliers) ;
- analyse et décision relatives aux activités en suspens ;
- questions opérationnelles du CBSC (procédures, système de gestion et indicateurs de performance) ;
- programme de travail quinquennal de l'OHI ;
- plan de gestion du renforcement des capacités pour 2013.

4. Le compte rendu final de la 10^{ème} réunion du CBSC, ainsi que l'ensemble des documents auxquels il a été fait référence au cours de la réunion, sont disponibles à la section CBSC du site web de l'OHI. La liste des actions découlant de la réunion ainsi que leur état d'avancement actuel sont fournis (*en anglais seulement*) dans l'annexe à la présente lettre circulaire. Les points les plus significatifs qui y ont été abordés sont résumés ci-dessous.

5. Les principaux sujets liés au CBSC découlant de la XVIII^{ème} CHI qui ont été débattus à la réunion sont les suivants :

- l'examen de la stratégie en matière de renforcement des capacités, dont il sera rendu compte à la 5^{ème} CHIE : un groupe de travail sur la stratégie a été créé et rendra compte à la 11^{ème} réunion du CBSC.

- les voies et moyens de renforcer l'utilité de la C-55 : le secrétaire a présenté les travaux de développement de bases de données menés par le BHI en vue de recueillir et de tenir à jour les données pertinentes et de fournir une base pour la compilation automatique de la publication C-55 et autres publications de l'OHI.
- le développement de la MSDI : le CBSC a décidé de demander à l'IRCC d'envisager d'inviter le HSSC à charger le MSDIWG de développer un cours de formation "Introduction à la MSDI".

6. Le sous-comité a examiné les résultats obtenus en 2011 ainsi que les progrès réalisés à ce jour eu égard au programme de travail sur le renforcement des capacités (PTRC) pour 2012. La situation du fonds pour le renforcement des capacités et les principaux aspects de la gestion du RC ont fait l'objet d'un examen particulier. Le secrétaire a présenté le système de gestion du RC qui est en cours de développement, avec le soutien de la Norvège, parallèlement aux procédures RC. Ces développements visent à améliorer l'efficacité et la rentabilité du PTRC. Le CBSC a approuvé le PTRC révisé pour 2012 à partir des rapports des CHR. Le CBSC a également pris en compte les contributions importantes de la République de Corée et de la Nippon Foundation au fonds RC et a noté qu'un certain nombre de projets ont été entrepris grâce à leurs contributions.

7. Le sous-comité, qui a également examiné les soumissions faites par les différentes CHR contenues dans le plan de gestion 2013 du renforcement des capacités et a approuvé le PTRC pour 2013 qui a été préparé, en gardant à l'esprit le programme de travail de l'OHI approuvé pour 2013-2017 et la disponibilité des ressources. Au moment de la réunion la contribution de la République de Corée n'était pas confirmée et n'a donc pas été prise en compte pour fixer le PTRC pour 2013.

8. Le sous-comité a élu M. Thomas Dehling (Allemagne) et M. Olumide Omotoso (Nigéria) aux fonctions de président et de vice-président du CBSC pour la période 2012-2017.

9. La 11^{ème} réunion du CBSC (CBSC11) se tiendra du 30 mai au 1^{er} juin, à Wollongong, Australie, et sera accueillie par le Service hydrographique australien. Il est conseillé aux représentants des Etats membres qui auront besoin d'un visa de soumettre leur demande suffisamment de temps à l'avance.

Veuillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération.

Pour le Comité de direction,



Mustafa IPTES
Directeur

Annexe : Liste d'actions approuvées à la 10^{ème} réunion du CBSC (*anglais seulement*)

LISTE D' ACTIONS APPROUVEES A LA 10^{ème} REUNION DU CBSC
Mise à jour du 10 décembre 2012
(anglais seulement)

No	Action	Responsible	Deadline	Status
1	Send letter of thanks to the hosts for having hosted the CBSC10 Meeting.	Chair	End June	DONE
2	Send letter of thanks to future host for offering to hold CBSC11 in 2013. Offer to be accepted on IRCC decision.	Chair	End June	Ongoing
3	To prepare and circulate draft minutes to all participants to CBSC10.	Chair, Secretary	End June	DONE
4	To provide comments to Chair.	ALL	End July	Ongoing
5	To issue final version of the CBSC10 Meeting minutes. Secretary to post on the IHO website. IHB to prepare CL on the subject.	Chair, Secretary	August	DONE
6	To send letters to the RHC Chairs informing them of the approval or rejection of their submissions.	Chair	End July	Ongoing
7	To prepare Agenda, Annotated Agenda, Timetable and List of Documents for CBSC11 and circulate them timely to all.	Chair, Secretary	February 2013	
8	Consider participation in the 6 th Joint IMO/IHO/IOC/WMO/IALA CB meeting.	Chair, IHB	October, Ostend (Belgium)	DONE in December 2012
9	Write to the RHC Chairs to remind the RoS submissions, highlighting the main topics: - Comply with Procedure 1 (Excel to be created) - Priority definition (1, 2, 3) - Spreadsheet with compiled values from RoS - Deadline	Chair	December	Ongoing
10	To provide summary reports for their respective region.	CB Coordinators	April 2013	
11	To provide written reports of the region's CB Projects of the intersessional period.	RHC Chairs	Before IRCC5	
12	To prepare and circulate a proposal for a revised IHO CB Strategy.	Strategy-WG	October	Ongoing
13	To develop and provide the specifications of the Management DB.	Norway, Secretary	March 2013	
14	Procedure 6 to be posted on the web.	Secretary	June	DONE
15	Create a workflow to Procedures 1, 2, 3 and 4 to allow an appropriate flow of information.	Secretary	November	Ongoing
16	Establish a timetable to be followed in the document submission for CBSC11.	Chair	October 31	Ongoing
17	To propose means to measure the success of CB beyond the existing Performance Indicators.	Singapore, UK, RSA, Secretary	October	Ongoing
18	To add the proposed means to measure the success of CB beyond the existing Performance Indicators.	All	April 2013	
19	To propose a way to derive figures for the Performance Indicators (questionnaire).	Brazil	August	DONE
20	To propose IRCC to consider inviting HSSC to task MSDI WG to develop an MSDI Standard Course.	Chair	During IRCC4	DONE
21	Submit to IHB the support need from IMO for the period 2014-2015.	Chair	October 31	Ongoing
22	To announce the venue and dates of CBSC11 and invite the IHB to draft a Circular Letter to MS.	Chair	After definition	DONE

23	To prepare a document proposing a mechanism to obtain the contracted support of CB coordinators to help RHCs to manage CB matters.	France, Australia, UK, USA	Before CBSC11 meeting	
24	Request IHB to consider copying the Cook Is. Technical Visit Report to the Cook Islands IMO representative.	Chair	When Technical report ready	DONE
25	a) To prepare a draft content for an awareness raising seminar to be delivered to IMO countries - mainly those least hydrographically developed – (using as a model the seminars organized by HCA at ATCM and others) and submit the draft to CBSC members for comments. b) Assess the interest of potential recipients and, if positive, c) prepare a proposal for IMO endorsement.	a) IHB b) Chair c) Secretary	a) Oct b) Nov c) Dec	Ongoing
26	Invite IHB to prepare a draft Procedure 6 based on the progress so far achieved, the discussion held, the contribution received from observers and the original intention to establish a project implementation plan and payment procedure. Submit to CBSC11.	IHB, Secretary	February 2013	
27	To organize a database that includes the attendees to the different CBFund supported courses and make it available in the CB section of the IHO website. Other sources of trained people are welcome and shall also be included.	IHB, Secretary and regional CB Coordinators	End October	Ongoing