



Dossier du BHI N° S3/0104

LETTRE CIRCULAIRE 25/2012
20 février 2012

**10ème REUNION DU SOUS-COMITE SUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES (CBSC10)
ET
4ème REUNION DU COMITE DE COORDINATION INTERREGIONAL (IRCC4)
Singapour, 4-8 juin 2012**

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. A la suite de l'aimable invitation du Service hydrographique du Royaume-Uni (SH du RU) d'accueillir le CBSC10 et l'IRCC4 à Singapour du 4 au 6 juin et les 7 et 8 juin, respectivement, j'ai le plaisir de vous confirmer que les deux réunions se tiendront, consécutivement, aux jours indiqués au Regent Hotel Singapore.

2. Le président du CBSC et de l'IRCC ont commencé à préparer les documents qui seront postés sur le site web de l'OHI à la rubrique *Comités et groupes de travail*, dans leurs sections respectives, dès qu'ils seront disponibles. Vous êtes invités à consulter le site web de l'OHI pour prendre connaissance des documents en question.

3. Les informations générales sont présentées en Annexe A et nous souhaitons insister sur le fait que chaque participant est responsable de ses réservations d'hôtel. L'Annexe B fournit une fiche d'enregistrement commune qui a été conçue à la fois pour les participants à une ou aux deux réunions.

4. Les membres du CBSC et de l'IRCC, ainsi que les observateurs, qui souhaitent participer à l'une ou aux deux réunions, sont aimablement invités à adresser leur fiche d'enregistrement à notre hôte, avec copie au BHI, avant le **1er mai au plus tard**. Ceci facilitera l'organisation logistique générale et la préparation de la liste des participants.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Comité de direction,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Gorziglia', is placed below the text 'Pour le Comité de direction,'.

Capitaine de vaisseau Hugo GORZIGLIA
Directeur

P.J. : Annexe A - Informations générales (*en anglais uniquement*).
Annexe B - Fiche d'enregistrement (*en anglais uniquement*).

**TENTH MEETING OF THE CAPACITY BUILDING SUB-COMMITTEE (CBSC10) AND
FOURTH MEETING OF THE INTER-REGIONAL COORDINATION COMMITTEE (IRCC4)**
Singapore, 4-8 June 2012

General Information

1. Meeting Venue.

Both meetings will be held in the Royal II Board Room of the Regent Hotel Singapore, the address of which is:

1 Cuscaden Road
Singapore 249715
Tel: (65) 6733 8888
Fax: (65) 6732 8838
www.fourseasons.com

In general terms, the Meeting Room is reserved from 08:00 to 17:00 all days.

A small breakout room – The Napier Room - for secretariat/margin meetings every day has been arranged.

Coffee breaks will be served in the Royal II foyer and lunch will be in the Basilico Restaurant. Coffee breaks and lunch will be covered by UK.

2. Hotel Rates

The Organizers have negotiated a group rate for 30 rooms at the following rate:

Deluxe room Single SGD 310.00 / Double SGD 315.00 inclusive of daily buffet breakfast with internet access for one device only. Check-in is 3.00 p.m. Check-out is 12.00 p.m.

Further rooms will be issued at this rate if available. We have been advised to book early.

3. Technical Engagement Seminar, MPA visit and Icebreaker

On Wednesday afternoon, 6 June, a Technical Engagement Seminar has been organized by the United Kingdom to present highlights of the Industry/Stakeholder days at recent MACHC and NIOHC meetings. During the evening a visit to MPA is planned together with an Icebreaker event. Details on both of these events will follow in due course.

4. Social Event

On Thursday, 7 June, a buffet reception will be offered by United Kingdom at Eden Hall, which is the British High Commissioner's residence, from 18:30 until 21:00.

5. Transportation

Transportation from and to the airport, and from and to the venue for those not staying in the Regent Hotel Singapore shall be arranged individually by each attendee.

6. Visa Requirements

Visa, if required, shall be obtained by each participant. Any participant experiencing difficulties obtaining a visa is invited to contact Mrs. June Thompson

Further information may be obtained from June Thompson, External Relations Officer at the UKHO e-mail <June.Thompson@ukho.gov.uk>

**TENTH MEETING OF THE CAPACITY BUILDING SUB-COMMITTEE (CBSC10)
AND
FOURTH MEETING OF THE INTER-REGIONAL COORDINATION COMMITTEE (IRCC4)
Singapore, 4-8 June 2012**

DELEGATES REGISTRATION FORM

(to be returned to IHB <info@ihb.mc> and <June.Thompson@ukho.gov.uk >
by **01 May 2012**)

CBSC Members, please indicate Country:

IRCC Members, please indicate RHC or Body:

Observers please indicate Country and/or Organization:

Please indicate with an (x) your participation option: () 10th CBSC () 4th IRCC () Both

HEAD or MEMBER					
RANK or TITLE					
SURNAME (Family Name)					
FIRST NAME					
EMAIL					
TELEPHONE					
NAME (S) OF ACCOMPANYING PERSON (S) (if any)					
FLIGHT DETAILS	Arrival	Date			
		Time			
		Flight N ^o			
	Departur e	Date			
		Time			
		Flight N ^o			
ACCOMMODATION (Hotel Name)					