



Dossier du BHI No. S1/1000/WP

LETTRE CIRCULAIRE 98/2012
16 novembre 2012

PROGRAMME DE TRAVAIL DE L'OHI FINALISE POUR 2013

- Références:
- A. Document de la XVIII^{ème} CHI CONF.18/REP/02 – *Programme de travail de l'OHI proposé pour 2013*
 - B. LC68/2012 en date du 10 juillet 2012 - *P-7 Rapport annuel de l'OHI pour 2011. Partie 1 Généralités et Partie 2 Finances*
 - C. LC86/2012 en date du 12 septembre 2012 - *Budget ajusté de l'OHI pour 2013.*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. Le projet de programme de travail de l'OHI pour 2013 a été soumis aux Etats membres en tant que référence A. La référence B indiquait que le programme de travail de l'OHI et le budget finalisés pour 2013 seraient diffusés aux Etats membres en août.
2. La référence C présentait le budget ajusté pour 2013 qui prenait en compte les changements approuvés à la XVIII^{ème} Conférence hydrographique internationale (CHI) et fournissait les chiffres finalisés du nombre de parts anticipé pour l'année 2013. Le Comité de direction n'avait pas finalisé le programme de travail pour 2013 à cette époque. Ceci a été retardé afin de prendre en compte toutes les conséquences possibles du programme de travail 2013 du Comité des services et des normes hydrographiques qui a été finalisé lors de sa réunion annuelle en septembre. Le HSSC a approuvé le développement d'une spécification de produit basée sur la S-100 pour les courants de surface. Celle-ci a été incluse en tant que sous-tâche 2.2.3.1.
3. En outre, la sous-tâche 1.3.3.3 – *Célébration de la Journée mondiale de l'hydrographie au sein des Etats membres* et la tâche 1.6.1 – *Organisation de la 5ème CHIE* ont été ajoutées. Il semble qu'elles aient été involontairement omises du programme de travail 2013 présenté à la XVIII^{ème} CHI.
4. Pour la facilité de lecture des Etats membres, le programme de travail de l'OHI pour 2013, présentant les ajouts qui y ont été portés est inclus en annexe A. Les Etats membres sont invités à faire part de leurs commentaires, le cas échéant.

Veuillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Comité de direction,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Robert Ward', is positioned below the text 'Pour le Comité de direction,'.

Robert WARD
Président

Annexe A: Programme de travail de l'OHI finalisé pour 2013.

PROGRAMME DE TRAVAIL DE L'OHI FINALISE POUR 2013

Etabli à partir du programme de travail quinquennal de l'OHI pour la période 2013-2017 (voir CONF.18/REP/01) et du budget de l'OHI approuvé pour 2013.

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
PROGRAMME 1 – AFFAIRES GENERALES				
1.1	Coopération avec les organisations internationales et participation aux réunions appropriées			1 & 3
1.1.1	Réunions consultatives du Traité sur l'Antarctique (RCTA)	Prés	Huet	
1.1.2	Comité International Radio Maritime (CIRM)	DTech	Wyatt	
1.1.3	Conseil des directeurs des programmes nationaux relatifs à l'Antarctique (COMNAP)	Prés	Huet	
1.1.4	Initiatives de l'Union Européenne	DTech	Costa Neves	
1.1.5	Fédération internationale des géomètres (FIG)	DCoord	Costa Neves	
1.1.6	Fédération internationale des sociétés hydrographiques (IFHS)	Prés	Wyatt	
1.1.7	Association internationale des organisateurs de voyages dans l'Antarctique (IAATO)	Prés	Huet	
1.1.8	AIMS (tel le Comité e-NAV)	DTech	Wyatt	
1.1.9	Association internationale des ports (AIP)	Prés	Pharaoh	
1.1.10	Association cartographique internationale (ACI) (dont la Commission de l'ACI sur les normes et les infrastructures de géo-information)	DTech	Huet	
1.1.11	Commission électrotechnique internationale (CEI) (dont le Comité technique 80 de la CEI)	DTech	Pharaoh	
1.1.12	Organisation maritime internationale (OMI), incluant :			
1.1.12.1	Assemblée	Prés	Wyatt	
1.1.12.2	Conseil	Prés	Wyatt	
1.1.12.3	MSC	Prés	Wyatt	
1.1.12.4	COMSAR	DCoord	Wyatt	
1.1.12.5	NAV	Prés, DTech	Wyatt	
1.1.12.6	TCC	DCoord	Costa Neves	
1.1.13	Association internationale des pilotes maritimes (IMPA)	Prés	Wyatt	
1.1.14	Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'UNESCO, incluant :			
1.1.14.1	Assemblée	DCoord	Wyatt	
1.1.14.2	Conseil			
1.1.14.3	GT spécialisés			
1.1.15	Organisation internationale de normalisation (ISO), dont :			
1.1.15.1	Comité technique 211 de l'ISO	DTech	Pharaoh	
1.1.16	Conseil mixte des associations d'informations géospatiales (JB-GIS)	Prés	Huet	
1.1.17	Organes géospatiaux de l'OTAN, comme :			
1.1.17.1	DGIWG	DTech	Pharaoh	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
1.1.18	NU, incluant :			
1.1.18.1	UNICPOLOS	Prés	Huet	
1.1.18.2	UN-GGIM			
1.1.19	Organisation météorologique mondiale (OMM)	Prés	Wyatt	
1.1.20	Autres organisations lorsque leurs ordres du jour se rapportent au programme de l'OHI, telles : le Groupe sur les observations terrestres (GEO); l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire (IPGH); l'Association de gestion portuaire d'Afrique occidentale et centrale (AGPAOC) et l'Organisation maritime pour l'Afrique occidentale et centrale (OMAOC) ; le Comité scientifique pour les recherches antarctiques (SCAR)	Prés ou Directeur et AD responsables des CHR concernées lorsqu'approprié		
1.2	Gestion de l'information			1 & 4
1.2.1	Maintenance et élargissement du site web de l'OHI avec l'appui de contrats commerciaux	Prés	Pharaoh	
1.2.2	Développement des SIG de l'OHI, du serveur web et des services cartographiques en ligne à l'appui des CHR, de la disponibilité des ENC, de la coordination des cartes INT, de la C-55 et autres activités connexes, y compris avec l'appui de contrats commerciaux.	Prés	Pharaoh	
1.2.3	Développement et maintenance des processeurs et des capacités de publication interne du BHI.	Prés	Costa Neves	
1.2.4	Compilation et publication des documents suivants qui ne sont pas attribués à un organe spécifique de l'OHI:	Prés		
1.2.4.1	- P-5 – Annuaire de l'OHI	Prés	Costa Neves	
1.2.4.2	- P-7 – Rapport annuel de l'OHI	DCoord	Costa Neves	
1.2.4.3	- M-3 – Résolutions de l'OHI	Prés	Costa Neves	
1.2.5	Tenue à jour et développement de l'infrastructure de la gestion informatique du BHI	Prés	Pharaoh	
1.2.6	Communication entre le BHI et les Etats membres via les lettres circulaires	Prés	Wyatt	
1.2.7	Bibliothèque technique du BHI – intégration de nouveaux matériels	Prés	Wyatt	
1.3	Relations publiques			3
1.3.1	Entretien des relations avec le gouvernement de Monaco et le corps diplomatique accrédité à Monaco	Prés	Fauchois	
1.3.2	Compilation et publication de la P-1 – <i>Revue hydrographique internationale</i> en collaboration avec l'Editeur de la RHI	DCoord	Costa Neves	
1.3.3	Journée mondiale de l'hydrographie incluant :			
1.3.3.1	- Préparation de matériel d'appui			
1.3.3.2	- Célébrations à Monaco	DCoord	Costa Neves	
1.3.3.3	- Célébrations au sein des Etats membres			
1.3.4	Soutien aux relations publiques globales. Frais de représentation	Prés	Costa Neves	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
1.4	Programme de travail et Budget, Plan stratégique et suivi des performances			1
1.4.1	Implémentation et administration des processus de gestion du programme, de suivi des performances, et d'évaluation des risques, y compris l'acquisition et le fonctionnement de logiciels adaptés	Prés	Costa Neves	
1.4.2	Exécution du programme de travail et du budget approuvés par la XVIII ^{ème} CHI, suivi de leur avancement et choix des ajustements nécessaires selon les circonstances	Prés	Fauchois	
1.4.3	Diriger les forums biennaux des parties prenantes à l'OHI	DTech	Comme requis en fonction des thèmes	
1.5	Gestion du BHI			1
1.5.1	Application, mise à jour et développement des procédures nécessaires en vue de faciliter et d'améliorer l'efficacité de l'ensemble des travaux permanents en matière de finances et d'administration	Prés	Fauchois	
1.5.2	Fourniture de services de traduction anglais /français et français/anglais à l'appui du PT de l'OHI. Inclusion de traductions espagnoles autant que possible, conformément aux Résolutions pertinentes de l'OHI	DCoord	Costa Neves	
1.5.3	Recours à des contrats d'assistance en vue de renforcer la tenue à jour et le développement de normes techniques en dehors des ressources ou des compétences du BHI ou des GT de l'OHI, notamment:	Prés	Fauchois	
1.5.3.1	- Traduction	DCoord	Costa Neves	
1.5.3.2	- Révision technique	DTech	Costa Neves	
1.5.3.3	- Catalogage des archives des documents de travail de l'OHI	Prés	Fauchois	
1.5.4	Supervision et tenue à jour du Règlement du personnel du BHI et des descriptions de poste selon l'évolution du PT de l'OHI et des besoins de l'OHI	Prés	Fauchois	
1.5.5	Maintenance des locaux du BHI, à titre d'occupant	Prés	Fauchois	
1.5.6	Maintenance du matériel, réalisation des rénovations et des modifications au fur et à mesure des besoins.	Prés	Pharaoh	
1.6	Conférence hydrographique internationale			1 & 4
1.6.1	Organiser la 5 ^{ème} Conférence hydrographique internationale extraordinaire en 2014	DCoord	Costa Neves	
PROGRAMME 2 "Services et normes hydrographiques"				
2.1	Coordination du programme technique			2
2.1.1	Tenue des réunions annuelles du HSSC	DTech	Huet	
2.1.2	Fournir conseils et directives techniques sur les normes, les spécifications et les publications techniques de l'OHI		Pharaoh	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
2.2	Normes pour le transfert des données hydrographiques			3 & 4
2.2.1	Tenue des réunions des GT pertinents du HSSC sur les normes pour le transfert des données hydrographiques	DTech	Pharaoh	
2.2.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, avec l'appui de contrats d'assistance, selon que de besoin, incluant:	DTech	Pharaoh	
2.2.2.1	- la S-57 - Norme de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques		Pharaoh	
2.2.2.2	- la S-100 - Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI		Pharaoh	
2.2.2.3	- la S-101 - Spécification de produit pour ENC		Pharaoh	
2.2.2.4	- la S-102 - Spécification de produit pour les surfaces bathymétriques		Pharaoh	
2.2.2.5	- la S-58 - Vérifications recommandées pour la validation des ENC		Pharaoh	
2.2.2.6	- la S-65 - Guide de production des ENC		Pharaoh	
2.2.2.7	- la S-64 - Lots de données d'essai pour ECDIS de l'OHI		Huet	
2.2.2.8	- la S-61 - Spécification de produit pour les cartes marines matricielles (RNC)		Pharaoh	
2.2.2.9	- la S-99 - Procédures de fonctionnement pour l'organisation et la gestion du Registre d'informations géospatiales de la S-100		Pharaoh	
2.2.2.10	- la S-66 - La carte marine et les prescriptions d'emport : les faits		Huet	
2.2.2.11	Participation au GT mixte d'experts techniques du RENC (JTEWG)	Pharaoh		
2.2.3	Elaboration et tenue à jour des spécifications de produit basées sur la S-100, y compris :	DTech	Pharaoh	
2.2.3.1	- Spécification de produit pour les courants de surface		Pharaoh	
2.2.4	Tenue à jour et développement du registre de la S-100	DTech	Pharaoh	
2.2.5	Promotion et assistance technique en matière de normes de transfert	DTech	Pharaoh	
2.3	Cartographie marine			2
2.3.1	Tenue des réunions des GT pertinents du HSSC traitant de cartographie marine	DTech	Huet	
2.3.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, incluant :	DTech		
2.3.2.1	- la S-4 Règlement de l'OHI pour les cartes internationales (INT) et spécifications de l'OHI pour les cartes marines		Huet	
2.3.2.2	- INT 1 - Symboles, Abréviations et termes utilisés sur les cartes marines		Huet	
2.3.2.3	- INT 2 – Cadre, graduations, carroyages et échelles graphiques		Huet	
2.3.2.4	- INT 3 – Emploi des symboles et abréviations		Huet	
2.3.2.5	- la S-11 Partie A – Directives pour la préparation et la tenue à jour des plans de cartographie INT et catalogue des cartes INT		Huet	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
2.3.2.6	- la S-11 Partie B - Catalogue des cartes INT		Huet	
2.3.2.7	- la S-49 Normalisation des guides d'organisation du trafic pour les navigateurs		Huet	
2.3.2.8	- éléments relatifs à la mise à jour des données numériques de l'Appendice 1 à la S-52 – Directives pour la tenue à jour de la carte électronique de navigation		Huet	
2.3.2.9	- la S-52 et sa bibliothèque de présentation – Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS		Costa Neves	
2.3.2.10	- éléments relatifs à la présentation de la S-101 Spécification de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100		Costa Neves	
2.4	Protection et authentification des données numériques			2
2.4.1	Tenue des réunions des groupes de travail pertinents du HSSC qui traitent de la protection et de l'authentification des données	DTech	Pharaoh	
2.4.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, incluant:			
2.4.2.1	- la S-63 - Dispositif de protection des données de l'OHI		Pharaoh	
2.4.2.2	- la protection et l'authentification des données numériques	DTech	Pharaoh	
2.4.2.3	- éléments relatifs à la S-100 - modèle universel de l'OHI pour les données hydrographiques		Pharaoh	
2.4.2.4	- la S-101 – Spécification de produit pour les ENC		Pharaoh	
2.5	Qualité des données			2
2.5.1	Tenue des réunions pertinentes des GT du HSSC sur la qualité des données	DTech	Huet	
2.5.2	Maintenance et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :			
2.5.2.1	- éléments relatifs à la qualité des données de la S-57 – Normes de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques		Pharaoh	
2.5.2.2	- éléments relatifs à la qualité des données de la S-100 – Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI		Huet	
2.5.2.3	- éléments relatifs à la qualité des données de:		Huet	
2.5.2.3.1	- la S-52 - Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS		Huet	
2.5.2.3.2	- la S-101 - Spécifications de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100		Huet	
2.6	Publications nautiques			2
2.6.1	Tenue des réunions des GT pertinents du HSSC sur les publications nautiques	DTech	Pharaoh	
2.6.2	Elaboration, maintenance et développement de la S-10n – Spécification de produit pour les informations nautiques	DTech	Pharaoh	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
2.6.3	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant:		Wyatt	
2.6.3.1	- les Résolutions de l'OHI relatives aux publications nautiques contenues dans la M-3	DTech	Pharaoh	
2.6.3.2	- la S-12 - Normalisation des livres des feux et des signaux de brume		Wyatt	
2.7	Marées et niveaux des eaux			2
2.7.1	Tenue des réunions des GT pertinents du HSSC sur les marées et les niveaux des eaux	DTech	Wyatt	
2.7.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :			
2.7.2.1	- les Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3			
2.7.2.2	-la S-60 - Transformations de systèmes géodésiques impliquant le WGS 84 – Manuel de l'utilisateur	DTech	Wyatt	
2.7.2.3	- la liste des composantes de marées			
2.7.2.4	- l'inventaire des marégraphes utilisés par les Etats membres			
2.7.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les tables de marées numériques	DTech	Wyatt	
2.7.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission des données de marées en temps réel	DTech	Wyatt	
2.7.5	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les marées dynamiques dans l'ECDIS	DTech	Wyatt	
2.8	Mise à jour des données numériques			2
2.8.1	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech	Huet	
2.8.1.1	- la mise à jour des données numériques relatives aux éléments de la S-65 – Guide de production des ENC	DTech	Huet	
2.8.1.2	- l'Appendice 1 de la S-52 – Directives relatives à la mise à jour de la carte électronique de navigation	DTech	Huet	
2.9	Infrastructures des données spatiales maritimes (MSDI)			2 & 4
2.9.1	Tenue des réunions des GT pertinents du HSSC traitant des MSDI	DTech	Huet	
2.9.2	Tenue à jour des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :			
2.9.2.1	- la C-17 - Infrastructures des données spatiales: « La dimension maritime » - Guide à l'usage des Services hydrographiques	DTech	Huet	
2.10	Acquisition et traitement des données hydrographiques			
2.10.2	Tenue à jour et développement, en tant que de besoin, des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont:		Désignés lorsque les tâches des GT ou du PT seront établies	
2.10.2.1	- la S-44 – Normes de l'OHI pour les levés hydrographiques	DTech		
2.11	Dictionnaire hydrographique			
2.11.1	Tenue à jour et développement du Dictionnaire hydrographique de l'OHI en anglais, français et espagnol	DTech	Wyatt	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
2.11.2	Elaboration de la version wiki en langue espagnole de la S-32 en s'appuyant sur des contrats de sous-traitance	DTech	Wyatt	
2.12	ABLOS			
2.12.1	Organisation et préparation des réunions de travail annuelles d'ABLOS	DTech	Wyatt	
2.12.2	Organisation et préparation de la Conférence biennale d'ABLOS.	DTech	Wyatt	
2.12.3	Contribution à la révision de la publication de l'OHI C-51- Manuel TALOS	DTech	Wyatt	
PROGRAMME 3 " Coordination et soutien interrégional "				
3.0	Comité de coordination interrégional (IRCC)			1 & 2
3.0.1	Tenue des réunions annuelles de l'IRCC			
3.0.1.1	- Soutien au BHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification, chaque année et à la fin de chaque cycle de 5 ans (de 3 ans)	DCoord	Costa Neves	
3.0.1.2	- Contribution au Rapport annuel de l'OHI			
3.0.1.3	- Actualisation et mise en œuvre du programme de travail de l'IRCC			
3.1	Coopération avec les Etats membres et participation aux réunions appropriées			1 & 2
3.1.1	CHRA – Commission hydrographique de la région Arctique	Prés	Huet	
3.1.2	CHMB – Commission hydrographique de la mer Baltique	DCoord	Wyatt	
3.1.3	CHAO – Commission hydrographique de l'Asie orientale	Prés	Pharaoh	
3.1.4	CHAtO – Commission hydrographique de l'Atlantique oriental	DTech	Huet	
3.1.5	CHMAC – Commission hydrographique de la Més-Amérique et de la mer des Caraïbes	Prés	Costa Neves	
3.1.6	CHMMN - Commission hydrographique de la Méditerranée et de la mer Noire	DCoord	Costa Neves	
3.1.7	CHN – Commission hydrographique nordique	DTech	Pharaoh	
3.1.8	CHOIS – Commission hydrographique de l'Océan indien septentrional	DCoord	Wyatt	
3.1.9	CHMN – Commission hydrographique de la mer du Nord	DTech	Wyatt	
3.1.10	CHZMR – Commission hydrographique de la zone maritime ROPME	DCoord	Wyatt	
3.1.11	CHAIA – Commission hydrographique de l'Afrique et des îles australes	Prés	Pharaoh	
3.1.12	CHPSE – Commission hydrographique du Pacifique sud-est	DTech	Costa Neves	
3.1.13	CHAtSO – Commission hydrographique de l'Atlantique sud-ouest	DTech	Costa Neves	
3.1.14	CHPSO – Commission hydrographique du Pacifique sud-ouest.	Prés	Huet	
3.1.15	CHUSC – Commission hydrographique USA/CANADA.	DCoord	Pharaoh	
3.1.16	CHA – Commission hydrographique sur l'Antarctique	Prés	Huet	
3.1.16.1	Réalisation par la CHA d'une évaluation des risques pour la région Antarctique et développement d'un programme de travail en vue d'améliorer la cartographie dans l'Antarctique			

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
3.1.17	Groupe de travail du WEND	DCoord	Costa Neves	
3.1.18	Participation de l'industrie aux réunions des CHR	Directeur & AD responsables des CHR concernées		
3.1.19	Contribuer à améliorer le cadre de la réponse de l'OHI en cas de catastrophes maritimes	DCoord	Wyatt	
3.2	Augmentation de la participation des Etats non membres			1 & 3
3.2.1	CHAO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	Huet	
3.2.2	CHAtO - - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS.	DTech	Huet	
3.2.2.1	Maintenir des contacts avec les candidats à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI.			
3.2.2.2	Maintenir des contacts avec les Etats membres suspendus de la région en vue de favoriser leur réintégration dans l'OHI.			
3.2.3	CHMAC - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	Costa Neves	
3.2.3.1	Contacteur les Etats membres suspendus de la région en vue de favoriser leur réintégration dans l'OHI.			
3.2.4	CHMMN- Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Costa Neves	
3.2.5	CHOIS - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Wyatt	
3.2.6	CHZMR - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Wyatt	
3.2.7	CHAIA - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	Prés	Pharaoh	
3.2.8	CHPSE - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS. Poursuivre les efforts pour inclure le Panama en tant qu'observateur à la Commission	DTech	Costa Neves	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
3.2.9	CHAtSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	Costa Neves	
3.2.10	CHPSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	Prés	Huet	
3.2.11	Encouragement par les CHR de l'approbation des demandes d'adhésion à l'OHI en attente.	Directeur & AD responsables des CHR concernées		
3.2.12	Convention de l'OHI :	Directeur & AD responsables des CHR concernées		
3.2.12.1	- Encouragement par les CHR de la ratification de la Convention de l'OHI par les candidats à l'adhésion ayant obtenu l'approbation			
3.2.12.2	- Obtention de la ratification du Protocole visant à modifier la Convention relative à l'OHI			
3.3	Gestion du renforcement des capacités			1 & 4
3.3.1	CBSC – Sous-comité sur le renforcement des capacités	DCoord	Costa Neves	
3.3.1.1	- Organisation, préparation, tenue et compte-rendu des réunions annuelles du CBSC			
3.3.1.2	- Suivi de la coordination requise pour exécuter la liste d'actions convenues			
3.3.1.3	- Tenue à jour de la publication M-2 de l'OHI « Politiques maritimes nationales et Services hydrographiques »			
3.3.1.4	- Contribution au développement des infrastructures pour les données spatiales maritimes			
3.3.2	Gestion du Fonds pour le renforcement des capacités (Fonds CB)	DCoord	Costa Neves, Fauchois	
3.3.2.1	- Développement et maintenance d'un système de gestion CB			
3.3.3	Réunions avec d'autres organisations, des agences de financement, le secteur privé et les universités.	DCoord	Costa Neves	
3.3.4	Stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Tenue à jour par le CBSC de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Examen par le sous-comité, à chaque réunion, de la Stratégie à la lumière des nouveaux éléments, actualisation en tant que de besoin et affichage sur le site web de l'OHI	DCoord	Costa Neves	
3.3.5	Programme de travail sur le renforcement des capacités :	DCoord	Costa Neves	
3.3.5.1	- étude par le CBSC des besoins en matière de CB présentés par les CHR, encouragement à l'échange des enseignements et au développement par les CHR des meilleures pratiques			
3.3.5.2	- développement d'un projet annuel de programme de travail de l'OHI sur le renforcement des capacités (CBWP) pour inclusion dans le programme de travail général de l'OHI			
3.3.5.3	- actualisation et contrôle de l'exécution du CBWP approuvé			
3.3.6	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités y compris :	DCoord	Costa Neves	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
3.3.6.1	- le suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités, particulièrement celles auxquelles le Fonds CB et les EM ont contribué			
3.3.6.2	- étude et mise en œuvre de mesures pour améliorer les travaux techniques du plan de gestion, par exemple développement d'une base de données visant à réduire les travaux administratifs			
3.3.7	IBSC – Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine :			
3.3.7.1	- tenue et compte rendu des réunions annuelles de l'IBSC	DCoord	Costa Neves	
3.3.7.2	- Implémentation du programme de travail de l'IBSC			
3.3.7.3	- Gestion du Fonds de l'IBSC et compte rendu à l'OHI			
3.3.8	Directives aux institutions de formation	DCoord	Costa Neves	
3.3.9	Mise à jour des publications de l'IBSC (C-6, C-47, S-5, S-8)			
3.3.9.1	- Développement d'un nouveau cadre de normes en vue de séparer les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine de Cat A et de Cat B	DCoord	Costa Neves	
3.4	Evaluation du renforcement des capacités			3 & 4
3.4.1	Visites techniques et de conseil. Les CHR avec l'appui du président du CBSC et du BHI établiront des équipes d'experts appropriées et prévoient et entreprendront des visites techniques et de conseil pour évaluer l'état de l'hydrographie, de la cartographie et des aides à la navigation, conformément au programme de travail en matière de renforcement des capacités de l'OHI.	Directeur & AD responsables des CHR concernées		
3.4.2	Examen des procédures CB existantes et développement de nouvelles procédures	DCoord	Costa Neves	
3.4.3	Amélioration de la publication C-55. Le BHI avec l'appui des CHR, du CBSC et du GGC développera un nouveau cadre pour la publication C-55.	DCoord	Costa Neves	
3.5	Apport en renforcement des capacités			2 & 3 & 4
3.5.1	Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie	DCoord	Costa Neves	
3.5.2	Ateliers techniques, séminaires, et cours de brève durée	DCoord	Costa Neves	
3.5.3	Le BHI, en conjonction avec l'IBSC et le CBSC, favorisera le développement et la diffusion de nouveaux programmes hydrographiques et de cartographie marine, y compris l'établissement de nouvelles écoles d'hydrographie là où il n'en existe pas. Compte rendu des résultats à l'OHI	DCoord	Costa Neves	
3.5.4	Formation pratique (à terre / à bord). Le CBSC, avec l'appui du BHI, recherchera les opportunités de formation pratique à terre et à bord (bâtiments d'opportunité)	DCoord	Costa Neves	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
3.5.5	Le BHI, avec l'appui du CBSC et des CHR, assurera la prise de conscience de l'importance des projets multilatéraux ou bilatéraux à composantes hydrographiques et/ou cartographiques et fournira des conseils aux gouvernements, directeurs de projets et agences de financement sur l'importance d'inclure une composante hydrographique relative au renforcement des capacités. Compte-rendu annuel des résultats obtenus à l'OHI	DCoord	Costa Neves	
3.5.6	Le CBSC favorisera les contrats bilatéraux afin d'aider à répondre aux prescriptions de la Règle 9 du Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Costa Neves	
3.6	Coordination de l'hydrographie et de la cartographie mondiale			2
3.6.1	C-55 Etat des levés hydrographiques et de la cartographie dans le monde			
3.6.1.1	- les EM fourniront des mises à jour annuelles à la C-55			
3.6.1.2	- le BHI implémentera le nouveau cadre pour la publication C-55	DCoord	Costa Neves	
3.6.1.3	- le BHI rendra compte périodiquement à l'OMI des limites et des prescriptions relatives aux améliorations dans la cartographie globale et les services associés			
3.6.2	Le GT sur le WEND encouragera l'implémentation des principes du WEND, surveillera les progrès et rendra compte à l'IRCC			
3.6.2.1	- Le GT facilitera la production, la distribution et la mise à jour des produits cartographiques pour ENC qui assurent la qualité et la cohérence uniforme des ENC	DCoord	Costa Neves	
3.6.2.2	- Le GT facilitera la résolution des écarts et des chevauchements dans la couverture en ENC			
3.6.2.3	- Le GT facilitera la promotion de la coopération pour le RENC au bénéfice des utilisateurs finaux d'ENC			
3.6.3	Maintenir et coordonner la cohérence et la qualité des programmes ENC			
3.6.3.1	- Les CHR élaboreront des programmes ENC adéquats dans leurs régions et coordonneront la production et la tenue à jour des ENC.	DCoord	Costa Neves	
3.6.4	Maintenir et coordonner les programmes de cartes INT et faire progresser la disponibilité de la série de cartes INT			
3.6.4.1	- Les CHR coordonneront les programmes de cartes INT et la production de cartes INT dans leur région	DCoord	Huet	
3.6.5	Contribuer à la supervision et à l'amélioration de l'état des levés hydrographiques global	DCoord	Costa Neves	
3.7	Renseignements sur la sécurité maritime			1 & 2
3.7.1	SC-SMAN – Sous-comité du Service mondial d'avertissements de navigation SC-SMAN. Organisation, préparation, participation et compte-rendu des réunions annuelles du SC-SMAN			
3.7.2	Groupe de travail sur la révision du document SMAN. Tenue des réunions annuelles du GT chargé de la révision des documents SMAN.	DCoord	Wyatt	
3.7.3	Tenir à jour et développer les normes, spécifications et publications suivantes de l'OHI			

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique
3.7.3.1	- Résolutions de l'OHI pertinentes de la M-3, - S-53 – Manuel conjoint OMI/OHI/OMM sur les renseignements sur la sécurité maritime			
3.7.3.2				
3.7.4	Collaborer avec l'OMI et l'OMM pour la fourniture de RSM au sein du SMDSM			
3.7.5	Participer et contribuer aux items de travail de l'OMI sur la modernisation du SMDSM et le développement du plan d'implémentation de la « e- navigation »			
3.7.6	Améliorer la fourniture et l'exploitation des RSM pour la navigation globale en tirant pleinement parti des développements technologiques			
3.8	Programme de cartographie océanique			
3.8.1	Tenue des réunions des organes pertinents de la GEBCO :	DCoord		
3.8.1.1	- Comité directeur		Wyatt	
3.8.1.2	- TSCOM		Pharaoh	
3.8.1.3	- SCRUM			
3.8.1.4	- SCUFN		Huet	
3.8.2	Assurer le fonctionnement efficace du Centre de données OHI pour les données bathymétriques numériques (DCDB)		Pharaoh	
3.8.3	Encourager la contribution des données bathymétriques au DCDB de l'OHI			
3.8.3.1	- Identifier les zones de priorité pour la cartographie régionale		Pharaoh	
3.8.3.2	- Promouvoir l'apport de données via la participation de la GEBCO aux réunions des CHR			
3.8.3	Tenir à jour les publications bathymétriques de l'OHI, incluant :			
3.8.3.1	- B-4 – Renseignements relatifs aux données bathymétriques récentes		Pharaoh	
3.8.3.2	- B-6 – Normalisation des noms des formes du relief sous-marin		Huet	
3.8.3.3	- B-7 – Directives pour la GEBCO		Wyatt	
3.8.3.4	- B-8 – Index		Huet	
3.8.3.5	- B-9 – Atlas numérique de la GEBCO	Pharaoh		
3.8.3.6	- B-10 – Histoire de la GEBCO	Wyatt		
3.8.3.7	- B-11 – Règles GEBCO	Pharaoh		
3.8.3.8	Développer la fonction en ligne de la B-4	Pharaoh		
3.8.4	Contribuer à la promotion et à l'enseignement en matière de cartographie des océans. Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie et de l'intérêt de suivre une carrière en cartographie océanique via des activités comme :			
3.8.4.1	Développement de support promotionnel (cartes papier, brochures, présentations basées sur le web) et matériel d'enseignement	Wyatt		
3.8.4.2	Impression de la carte mondiale GEBCO en différents lieux au sein des EM			
3.8.5	Site web de la GEBCO régulièrement tenu à jour	Pharaoh		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Orientation stratégique
3.8.6	Développer du matériel de cours sur la compilation de modèles bathymétriques numériques (DBM) à inclure dans la GEBCO à partir d'une base de données sources bathymétriques hétérogènes. Éléments livrables associés : le programme des cours		Wyatt	
3.8.7	Mettre à jour et améliorer l'Index de la GEBCO (B-8) pour un accès internet			
3.8.7.1	- Fournir l'Index de la GEBCO comme service web via une base de données géospatiales.		Huet	
3.8.7.2	- Développer et mettre à la disposition du public des interfaces de gestion en ligne de l'Index.			