



Dossier de l'OHI n° S3/7198

LETTRE CIRCULAIRE 68/2016
20 décembre 2016

**ETABLISSEMENT DE L'EQUIPE DE PROJET DE L'OHI SUR LES NORMES
POUR LES LEVES HYDROGRAPHIQUES (HS PT)**

Références:

- A. LC de l'OHI 83/2015 du 7 décembre – *Etablissement d'une équipe de projet sur les questions à traiter en matière de levés hydrographiques (HS2PT)*
- B. Document du HSSC HSSC8-05.7A Rev1 - *Report of the HSSC Hydrographic Surveys Scoping Project Team (HS2PT) (Rapport de l'équipe de projet sur les questions à traiter en matière de levés hydrographiques)*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. Lors de sa 7^{ème} réunion de novembre 2015, le comité de l'OHI sur les services et les normes hydrographiques (HSSC) a établi une équipe de projet sur les questions à traiter en matière de levés hydrographiques (HS2PT) qui a été chargée, pendant un an, de clarifier la portée et les résultats à attendre d'un éventuel nouveau groupe de travail sur les levés hydrographiques, si un tel groupe devait être établi. La référence A invitait les Etats membres de l'OHI et les parties prenantes à envisager de participer à l'équipe de projet.
2. Lors de sa 8^{ème} réunion de novembre 2016, le HSSC a examiné le rapport et les recommandations du H2SPT (voir référence B) et a discuté de la création d'une nouvelle équipe de projet dont la principale tâche consisterait à mener une révision complète de la publication de l'OHI S-44 - *Normes de l'OHI pour les levés hydrographiques* afin d'élaborer et de proposer au comité des recommandations sur la manière de progresser avec la création possible dans le futur d'un groupe de travail sur les levés hydrographiques.
3. Le comité a décidé de créer une équipe de projet sur les normes pour les levés hydrographiques (HS PT) dans le cadre du mandat joint en annexe A.
4. Conformément aux procédures établies de l'OHI, la participation à l'équipe de projet est ouverte aux représentants de tous les Etats membres de l'OHI et d'organisations reconnues comme ayant le statut d'observateurs auprès de l'OHI ainsi qu'à des intervenants à titre d'experts invités.
5. Comme demandé par le HSSC (cf. action HSSC8/40), le Secrétariat de l'OHI invite à présent les Etats membres (EM) et les parties prenantes de l'OHI à envisager de nommer des représentants pour participer au HS PT et, s'il y a lieu, à fournir leurs noms, leur affiliation, leur mél et leur éventuelle candidature à un poste de responsable (président [EM uniquement], vice-président [EM uniquement], secrétaire).
6. Les candidatures doivent parvenir au Secrétariat de l'OHI (cl-lc@iho.int, avec copie à adso@iho.int) au plus tard le **15 février 2017**.

7. Les Etats membres sont également encouragés à inviter d'autres parties prenantes à participer à l'équipe de projet en tant qu'intervenant à titre d'expert, en plus des parties prenantes identifiées dans la liste de diffusion.

Pour le Secrétaire général,



Gilles BESSERO
Directeur

Diffusion :

- Etats membres de l'OHI
- Parties prenantes de l'OHI :
 - Fédération internationale des sociétés hydrographiques (IFHS)
 - The Hydrographic Society of America (THSOA)
 - Mme la Présidente de la Commission 4 de la FIG
 - 3D at Depth Pty Ltd
 - Aquamap Pty Ltd
 - Argans Ltd
 - EOMAP GmbH & Co.
 - Fugro LADS Corporation Pty Ltd
 - Fugro Pelagos Inc
 - Hypack Inc.
 - IIC Technologies Inc. (attn. Director, Hydrographic Operations)
 - iXBlue
 - Kongsberg Maritime
 - MMT
 - QPS BV
 - Satellite Applications Catapult
 - Teledyne Atlas Hydrographic
 - Teledyne CARIS
 - Teledyne Reson
 - Pilbara Ports Authority, Australia
 - Nigerian Ports Authority
 - Port of London Authority, UK
 - Center for Coastal and Ocean Mapping/Joint Hydrographic Center (CCOM/JHC) - University of New Hampshire, USA
 - Department of Marine Science – University of Southern Mississippi, USA

AnnexeA : Equipe de projet sur les normes pour les levés hydrographiques (HS PT) - Mandat
(*en anglais uniquement*)

**EQUIPE DE PROJET SUR LES NORMES POUR LES LEVES HYDROGRAPHIQUES
(HS PT)**

MANDAT

Novembre 2016

Référence : 8^{ème} réunion du HSSC, Monaco, novembre 2016

(Version anglaise)

1. Introduction

S-44 provides minimum standards for hydrographic surveys for nautical charting and other associated uses. It therefore needs to be reviewed on a periodical basis in order to take account of the developments in requirements and in surveying equipment and procedures. The following note is taken from the Preface to the 5th Edition (2008) of S-44:

“Finally it was the view of the WG that S-44 provides “Standards for Hydrographic Surveys” and that it is the responsibility of individual Hydrographic Offices / Organizations to prepare “Specifications” based on these Standards. Specifications will be more system specific and as such will be quite dynamic as systems change.”

2. Objective

To maintain IHO standards which apply to hydrographic surveys: to prepare a draft 6th Edition of IHO publication S-44 - *Standards for Hydrographic Surveys* for approval by IHO Member States (MS).

When undertaking this task the Project Team (PT) should consider, as a minimum, the following matters, in support of safety of navigation data products and services:

- (i) Review the existing edition of S-44 (5th edition) and identify any deficiencies in either the standards or explanatory content;
- (ii) Following review, update the content and structure of S-44 to the extent identified during the review, with the intention of publishing revisions as a 6th edition of S-44;
- (iii) On completion of publication of a 6th edition of S-44, submit a proposal and recommendation to the Hydrographic Services and Standards Committee (HSSC) on whether the PT should continue as a standing working group and, if so, what tasks have been identified to justify transition to a standing working group.

3. Authority

This PT is a subsidiary of the HSSC. Its work is subject to HSSC approval.

4. Composition and Chairmanship

- a) The PT shall comprise representatives of IHO MS, Expert Contributors (EC), observers from accredited non-governmental international organizations (NGIO), and a representative of the IHO Secretariat. A membership list shall be maintained and posted on the IHO website.

- b) EC membership is open to entities and organizations that can provide a relevant and constructive contribution to the work of the PT.
- c) The Chair and Vice-Chair shall be a representative of a MS. The election of the Chair and Vice-Chair shall be decided at the first meeting after each Assembly and shall be determined by vote of the Members present and voting.
- d) If a Secretary is required it should normally be drawn from a Member of the PT.
- e) If the Chair is unable to carry out the duties of the office, the Vice-Chair shall assume the Chair with the same powers and duties.
- f) ECs shall seek approval of membership from the Chair.
- g) EC membership may be withdrawn in the event that a majority of the Members represented in the PT agrees that an EC's continued participation is irrelevant or unconstructive to the work of the PT.
- h) All Members shall inform the Chair in advance of their intention to attend meetings of the PT.
- i) In the event that a large number of EC Members seek to attend a meeting, the Chair may restrict attendance by inviting ECs to act through one or more collective representatives.

5. Procedures

- a) The PT should work by correspondence, teleconferences, group meetings, workshops or symposia. The PT should meet about once a year. When meetings are scheduled, and in order to allow any PT submissions and reports to be submitted to HSSC on time, PT meetings should not normally occur later than nine weeks before a meeting of the HSSC.
- b) Decisions should generally be made by consensus. If votes are required on issues or to endorse proposals presented to the PT, only Members may cast a vote. Votes at meetings shall be on the basis of one vote per Member represented at the meeting. Votes by correspondence shall be on the basis of one vote per Member represented in the PT.
- c) The PT should liaise with other IHO bodies, international organizations and industry to ensure the relevance of its work and timely notice of changes to the standards.
- d) The PT should report to HSSC on its activities and submit a rolling two-year work plan, including expected time frame.