



ORGANIZACION HIDROGRAFICA INTERNACIONAL

ESTA CIRCULAR REQUIERE SU VOTO

Dossier del BHI No. S1/1001/WP-FO/592/06

**CIRCULAR No. 97/2005
27 de Septiembre del 2005.**

**PROGRAMA DE TRABAJO Y PRESUPUESTO DE LA OHI
PROPUESTOS PARA EL 2006**

Referencia: Circular No. 72/2005.

Estimado Director,

En conformidad con el Artículo 8 del Reglamento Financiero, la Circular de la referencia arriba indicada solicitaba a los Miembros de la Comisión de Finanzas que revisasen y proporcionasen comentarios sobre el Presupuesto de la OHI propuesto para el 2006, antes del 20 de Septiembre del 2005.

El Comité Directivo da las gracias a los Estados Miembros por los positivos comentarios recibidos y, mediante esta Circular, intenta ahora obtener la aprobación de los Estados Miembros sobre el Presupuesto de la OHI propuesto para el 2006 (Anexo A) y sobre el Programa de Trabajo de la OHI para el 2006 (Anexo B).

El Programa de Trabajo y el Presupuesto de la OHI para el 2006 han sido preparados en conformidad con el Programa de Trabajo para el periodo 2003-2007 y con el Presupuesto Quinquenal aprobados por la XVIª Conferencia H.I., debidamente adaptados posteriormente a la aprobación de la FCCL 5/2003 por los Estados Miembros.

Se requiere la aprobación del Programa de Trabajo y del Presupuesto de la OHI propuestos para el 2006 **antes del 30 de Noviembre del 2005** (se proporciona una Papeleta de Voto en el Anexo C).

Los comentarios y/o cambios propuestos por los Estados Miembros, de haberlos, serán considerados por el BHI al preparar la versión final de estos documentos, que serán implementados en Enero del 2006.

En nombre de Comité Directivo
Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Gorziglia', written over a faint circular stamp.

Capitán de Navío Hugo GORZIGLIA
Director

Anexos: (3)

- Anexo A - Presupuesto de la OHI propuesto para el 2006;
- Anexo B - Programa de Trabajo de la OHI propuesto para el 2006;
- Anexo C - Papeleta de Voto.

PROPOSED 2006 IHO BUDGET

INTERNATIONAL HYDROGRAPHIC ORGANISATION

ORGANISATION HYDROGRAPHIQUE INTERNATIONALE

BUDGET ESTIMATES FOR 2006
TABLE I - INCOME - (Euros)

PREVISIONS BUDGETAIRES POUR 2006
TABLEAU I - REVENUS - (Euros)

Annex A

2004 Approved revised estimates FRF Budget approuvé 2004	2004 Actual Income FRF Recettes définitives 2004	2005 Approved 5 years Budget FRF Budget quinquennal 2005	2006 Approved 5 years Budget Euros Budget quinquennal 2006		2006 Proposed Estimates 2006 Euros Projet de budget
611.0	616.0	615.0	593.0	Approved Percentage of increase (%)	2.50
3 906.35	3 906.35	3 984.48	4120.13	Percentage of increase proposed (%)	0.00
				Number of shares	637
				Unit share value	3984.48
2 386 780	2 406 312	2 450 455	2 443 236	A. CONTRIBUTIONS	
				Contributions	643 2 562 021
				provision for suspended Member States	-6 -23 907
				Basis for budget estimates	637 2 538 114
7 969	13133	8 188	8 433	B. SALES OF PUBLICATIONS	8 433
				Ventes de publications	
0	0	0	0	C. ADVERTISEMENTS IN PUBLICATIONS	0
				Annonces dans les publications	
16 110	41 845	16 110	16 110	D. INTEREST ON BANK ACCOUNTS	16 110
				Intérêts sur comptes en banques	
7 622	7500	7 500	7 700	E. EXTRAORDINARY INCOME	7 700
				Revenus exceptionnels	
118 362	125680	144 270	113 610	F. INTERNAL TAX	145 500
				Impôt interne	
2 536 843	2 594 470	2 626 523	2 589 089		2 715 857

ORGANISATION HYDROGRAPHIQUE INTERNATIONALE
PREVISIONS BUDGETAIRES POUR 2006
TABLEAU II - DEPENSES - (Euros)

Annex A

2004 Actual expenditure Euros Dépenses 2004 réalisées	2005 Approved annual Budget * Euros Budget 2005 approuvé	2006 Approved 5 years Budget Euros Budget quinquennal 2006	2006 Approved FCCL 5/2003 Budget * Euros Budget * 2006 modifié	CHAPTER - CHAPITRE	Proposition de budget 2006 Proposed Estimates Euros
1 811 049	1 929 400	1 823 429	2 014 224	I. PERSONNEL COSTS DEPENSES DE PERSONNEL Salaries Directing Committee Salaries Other staff Social charges Benefits and Pensions Controllable Personnel cost	1 943 300
359 238	513 900	530 898	481 473	II. CURRENT OPERATING COSTS DEPENSES DE GESTION COURANTE Maintenance, communications, etc.. Consulting Travels Publications	534 500
48 990	63 902	94 823	94 823	III. CAPITAL EXPENDITURE DEPENSES DE CAPITAL	62 720
0	6 098	6 098	6 098	IV. PRINTING FUND ALLOCATION FONDS D'IMPRESSION	6 098
1 524	1 524	1 524	1 524	V. RENOVATION FUND ALLOCATION	11 524
94 504	81 225	50 310	76 678	VI. CONFERENCE FUND ALLOCATION FONDS MIS EN RESERVE POUR LA CONFERENCE	46 678
29 728	28 965	28 203	28 203	VII. REMOVAL OF DIRECTORS ALLOCATION FONDS POUR LE DEMENAGEMENT DES DIRECTEURS	28 203
		0	0	VIII. CAPACITY BUILDING FUND ALLOCATION	70 000
----- 2 345 033	----- 2 625 014	----- 2 535 284	----- 2 703 023		----- 2 703 023 =====

TABLE II A : DETAILED EXPENDITURE - Détail des dépenses

2004	2005	2006	2006			Internal	Proposition
Actual	Approved	Approved	Approved	CHAPTERS AND	ITEMS	Tax	de budget
expenditure	annual	5 years	FCCL 5/2003				2006
Euros	Budget *	Budget	Budget *				Proposed
	Euros	Euros	Euros				Estimates
							Euros
				I.	PERSONNEL COSTS		
307 627	383 000	289 889	404 424	a)	Salaries - Directing Committee	39 000	390 000
402 015	485 000	356 128	506 318	b)	Salaries - Category A	50 000	500 000
94 591	113 000	86 834	110 206		- Translators	11 400	114 000
355 169	370 000	349 152	380 257		- General Services (B & C)	38 000	380 000
	3 700				Overtime for B & C Categories	700	7 000
					(Costs dependent on Salaries)		
55 079	31 000	94 497	30 180	c)	Annual Bonus (B & C Categories only)	3 000	30 000
230 365	251 000	153 763	267 361	d)	Payment to Retirement schemes		275 000
11 130	17 000	20 614	20 614	e)	Insurances based on wages		17 000
75 713	90 000	96 798	96 798	f)	Medical (GAN premiums)		82 000
23 301	22 000	35 163	35 163	g)	Family Allowances		31 700
50 343	57 000	36 781	36 781	h)	Education Grants	3 400	34 000
					(Costs independent of Salaries)		
56 362	94 400	98 846	98 846	i)	Medical claims paid		70 000
-14 789	-20 700	-21 928	-21 928	i)	Medical - refunds from GAN		-20 400
1 836	0	9 387	0	j)	Home rental	0	0
9 413	12 000	12 575	12 575	k)	Home Leave		12 000
0	0	0	0	l)	Installat. and removal costs		0
146 908	0	168 299	0	**	m) Pensions to retired staff		0
618	5 000	14 523	14 523	n)	Miscellan. Personnel Expenses		5 000
					(Controllable Personnel costs)		
0	6 000	13 182	13 182	o)	Salaries - Temporary staff		6 000
5 368	10 000	8 923	8 923	p)	IHB Staff training		10 000
1 811 049	1 929 400	1 823 429	2 014 224	*		145 500	1 943 300

* Amended budget as approved by FCCL 5/2003

** Proposal to have IRF beginning to pay pensions from 2005

2004	2005	2006	2006		Proposition
Actual	Approved	Approved	Approved	TABLE II A - Continued	de budget
expenditure	annual	5 years	FCCL 5/2003		2006
Euros	Budget *	Budget	Budget *		Proposed
Dépenses	Budget	Budget	Budget *	CHAPTERS AND ITEMS	Estimates
2004	2005	quinquennal	2006		Euros
réalisées	approuvé	2 006	modifié		
				II. CURRENT OPERATING COSTS	
				(Maintenance, communications, etc...)	
44 178	60 000	58 550	58 550	a) Maintenance of building	49 000
1 582	2 500	2 259	2 259	Multirisk insurance	2 000
26 179	38 500	21 929	23 025	Maintenance of IT equipments	38 500
12 218	16 000	15 752	15 752	b) Office Stationery	14 000
36 737	39 000	69 497	38 220	c) Postage, telephone, telex, telefax	38 000
	0	1 532	0	d) Customs	0
2 350	2 500	1 215	1 215	e) Local Travel	2 800
3 886	5 500	2 667	2 667	f) Bank Charges	4 500
14 399	30 000	0	46 703	g) Consultancy Expenses (Others than Auditors)	75 000
2 000	11 500	13 494	13 494	h) Auditors fees	4 000
12 718	50 000	132 631	70 000	i) Capacity Building (see Fund below)	0
18 287	20 000	15 636	15 636	j) Public Relations	19 000
766	3 000	2 991	2 991	k) Miscellan. Operating Expenses	1 000
				(Travel costs)	
34 095	40 000	60 639	47 700	l) Technical Assistance (Progr. 2 only)	50 000
133 453	165 000	97 021	110 880	m) Long Distance Travel (All Progr. except 2)	204 000
3 574	7 500	7 624	7 700	n) GEBCO & Int. Bathym. Charts	7 700
				(Publications costs)	
3 633	10 900	8 687	11 118	o) I.H. Review	11 000
0	0	5 212	0	p) I.H. Bulletin	0
9 183	12 000	8 687	8 687	q) Other publications	14 000
0	0	4 875	4 875	r) Materials for Publications	0
-----	-----	-----	-----		-----
359 238	513 900	530 898	481 473		534 500

2004	2005	2006	2006		Proposition
Actual	Approved	Approved	Approved		de budget
expenditure	annual	5 years	FCCL 5/2003		2 006
Euros	Budget *	Budget	Budget *		Proposed
Dépenses	Euros	Euros	Euros	CHAPTERS AND ITEMS	Estimates
2004	2 005	quinquennal	2 006		Euros
réalisées	approuvé	2 006	modifié		
				III. CAPITAL EXPENDITURE	
7 594	30 000	47 944	55 335	a) Purchase of IT equipments	38 000
37 763	20 000	25 000	25 000	Depreciation of fixed assets	12 500
2 656	11 000	16 033	11 000	Purchase of furniture & other equipments	11 000
977	2 902	5 846	3 488	b) Purchase Publications & Binding	1 220
-----	-----	-----	-----		-----
48 990	63 902	94 823	94 823		62 720
=====	=====	=====	=====	ANNUAL OPERATING COSTS	=====
2 219 277	2 507 202	2 449 149	2 590 520		2 540 520
=====	=====	=====	=====		=====
6 098	6 098	6 098	6 098	IV. PRINTING FUND ALLOCATION	6 098
1 524	1 524	1 524	1 524	V. RENOVATION FUND ALLOCATION	11 524
94 504	81 225	50 310	76 678	VI. CONFERENCE FUNDS ALLOCATION	46 678
29 728	28 965	28 203	28 203	VII. REMOVAL OF DIRECTORS AND STAFF ALLOCATION	28 203
		0	0	VIII CAPACITY BUILDING FUND ALLOCATION	70 000
-----	-----	-----	-----		-----
2 351 131	2 625 014	2 535 284	2 703 023	* TOTAL EXPENDITURE	2 703 023
=====	=====	=====	=====		=====

* Amended budget as approved by FCCL 5/2003

ORGANISATION HYDROGRAPHIQUE INTERNATIONALE

PREVISIONS BUDGETAIRES POUR 2006

TABLEAU III : RECAPITULATION BUDGETAIRE - (Euros)

2004	2005	2006	2006		Proposition
Actual	Approved	Approved	Approved		de budget
expenditure	annual	5 years	FCCL 5/2003		2006
Euros	Budget *	Budget	Budget *		Proposed
Dépenses	Euros	Euros	Euros	CHAPTERS AND ITEMS	Estimates
2004	2005	quinquennal	2006		Euros
réalisées	approuvé	2006	modifié		
2 345 033	2 625 014	2 535 284	2 703 023	Net Expenditure - Dépenses nettes	2 703 023
2 594 470	2 626 523	2 589 089	2 589 089	Income - Revenus	2 715 857
-----	-----	-----	-----	Budget Excess - Excédent budgétaire	-----
249 437	1 509	53 805	0		12 834
0	0	0	-113 934	Budget Deficit - Déficit budgétaire	0
				Support to Conference funds - Soutien au fonds de Conférences	0
				Support to Ret. Fund - soutien au fonds de retraite	-12 834
				Impact on Working Capital - Incidence fonds de roulement	0
-----	-----	-----	-----		-----
249 437	1 509	53 805	-113 934	Effect on capital - Effet sur le capital	0
=====	=====	=====	=====		=====

* Amended budget as approved by FCCL 5/2003

"PROGRAMA DE TRABAJO DE LA OHI PROPUESTO PARA EL 2006"

Programa 1: Cooperación entre los Estados Miembros y con las Organizaciones Internacionales

Tarea	Descripción	Comentarios
O 1.1.1.	Reuniones de las Comisiones Hidrográficas Regionales	
	CHOIS	
	USCHC	
	CHAtO	
	Comité Hidrográfico sobre la Antártida	
	CHAO	
	CHN	
	CHAIA	
	CHAtSO (se está considerando su establecimiento)	
O 1.2.1.	Meetings of International Organizations	
	* Organización Marítima Internacional (OMI)	
	- Consejo	
	- Comité de Cooperación Técnica (CT)	
	- Comité de la Seguridad Marítima (MSC)	
	- Subcomité sobre la Seguridad de la Navegación (NAV)	
	- Comité de Protección del Medio Ambiente Marino (MEPC)	sólo de requerirse
	- Subcomité sobre Radiocom. y Búsqueda y Salvamento (COMSAR)	
	* Comisión Oceanográfica Intergubernamental (COI)	
	- Consejo Ejecutivo de la COI	
	* Organizaciones relacionadas con el Antártico	
	- Partes Consultivas del Tratado Antártico (ATCP)	
	- Comité Científico sobre Investigación Antártica (SCAR)	sólo de requerirse
	- Comité Permanente sobre Log. y Oper. Antárticas (SCALOP)	sólo de requerirse
	- Asoc. Internac. de Touroperadores Antárticos (IAATO)	sólo de requerirse

	- Consejo de Admin. de Prog. Ant. Nac. (COMNAP)	sólo de requerirse
	* Naciones Unidas (NN.UU.)	
	- Asamblea General	
	- UNICPOLOS	
	- DOALOS	
	- UNGEGN	sólo de requerirse
	* Organización Internacional de Normas CT211	
	* Asoc. Int. de Ayudas Mar. a la Nav. y de Aut. de Faros (IALA)	
	* Asociación Int. de Puertos (IAPH)	sólo de requerirse
	* Federación Internacional de Geodestas (FIG)	
T 1.1.1	Estudiar el establecimiento o la ampliación de las Comisiones Hidrográficas Regionales en:	
	* El Mar Báltico	ver Tarea T 2.1.7
T 1.3.1	Iniciar:	
	* la ampliación de Miembros de la CHR del Mar Báltico (ver también la Tarea 1.1.1.)	ver Tarea T 2.1.7

Programa 2 - Creación de Capacidades

Tarea	Descripción	Comentarios
O 2.1.2.	Participar en las Reuniones del Comité Técnico y Científico de la AMI (Trieste).	
O 2.1.6.	Organizar y participar en las reuniones del Comité de Creación de Capacidades (CBC de la OHI).	
T 2.1.6	Continuar y desarrollar los contactos con el Banco de Desarrollo Asiático, la Comisión Europea, la "Global Environment Facility", el Banco Mundial y con las agencias nacionales que apoyan proyectos bilaterales.	
T 2.1.7	Llevar a cabo visitas de Cooperación Técnica a los siguientes países y organizaciones:	
	* Rusia y los países del Báltico (Letonia, Lituania, Estonia) -	
	* Mar Rojo - Eritrea, Arabia Saudita, Yemen, Kuwait.	
	* Banco de Desarrollo Asiático, UNDP, Banco Mundial.	Ver Tarea T 2.1.6

T 2.1.9	Participación en reuniones asociadas al Proyecto de Autopista Electrónica Marina o Autopistas Marinas	
	MEH del Estrecho de Malacca	
	MH del Océano Indico Occidental	
T 2.1.10	Programa de Creación de Capacidades según lo convenido por el CBC (elementos incluidos después de que se estableciese el Fondo de CC)	Estas tareas son financiadas por el Fondo de CC (CB).
	* Reunión Técnica de Trabajo sobre la Fase I para la CHAIA, que se celebrará al mismo tiempo que la 4ª Reunión del CBC, en Maputo, Mozambique.	
	* Visita Técnica del AT de la CHAIA, probablemente dirigida por Sudáfrica más el BHI, Enero/Febrero.	
	* Seminario de una semana de duración para Presidentes de Comités Hidrográficos Nacionales (o equivalentes) de la CHMMC, que se celebrarán en Panamá, durante el segundo semestre.	
	* Apoyo para que algunos participantes de la CHAO y la RSAHC asistan al Curso de Multihaz en (pendiente de coordinación).	
	* Escrito de la CHMMC a la Reunión de CARICOM de los Ministros de Transportes	
	* La CHMMC deberá seguir las visitas a los países visitados en 1998 y a otros estados isleños	
	* Proyecto piloto en Nicaragua sobre un Curso de 3 semanas de Formación sobre levantamientos prácticos básicos.	Sujeto a la aprobación de la CHMMC y del IAB.
T 2.2.2	Tomar medidas para reintegrar a los Estados Miembros suspendidos [2003-2007]	
	* República Dominicana	Acciones por correspondencia.
	* Suriname (en cooperación con los Países Bajos)	Acciones por correspondencia.
	* República Democrática del Congo	Acciones por correspondencia.

Programa 3 - Apoyo a Técnicas y Normas.

Tarea	Descripción	Comentarios
O 3.1.1	Asistencia/Organización a/de las Reuniones a las que se hace referencia.	
	* CHRIS	
	- C&SMWG	Ninguna reunión programada.
	- DQWG	Inactivo.
	- DPSWG	

	- TAWG	
	- CSPCWG	
	- TSMAD	
	* Subgrupo TSMAD	
	- SNPWG	
	* WEND	
	- Grupo de Trabajo de WEND	
	* Foro de las Partes Asociadas al ECDIS	
T 3.1.1	Revisar, desarrollar y mantener las siguientes publicaciones:	
	* Nueva edición de la S-52	
	* Nueva edición de la S-57	
	* M-4	
	* M-11	
	* S-23	Asunto pendiente.
	* S-59	Ver T 3.2.4.
T 3.1.2	Coordinar y publicar la producción regional de ENCs y los planes de servicio en:	
	* Europa	Contenido en el Catálogo de ENCs de la OHI.
	* Norteamérica	Contenido en el Catálogo de ENCs de la OHI.
	* Sureste de Asia	Contenido en el Catálogo de ENCs de la OHI.
	* Caribe	Contenido en el Catálogo de ENCs de la OHI.
	* Suroeste del Pacífico	Contenido en el Catálogo de ENCs de la OHI.
	* Sudamérica	Contenido en el Catálogo de ENCs de la OHI.
T 3.1.3.	Estudio / desarrollo e implementación del Catálogo de ENCs/RNCs/Cartas de Papel en el Web (en coordinación con la OMI).	
O 3.2.1.	Coordinar y participar en Reuniones del GT sobre la S-44.	
O 3.2.2	Coordinar y participar en Reuniones del Comité sobre las Mareas.	
O 3.2.3.	Participar en Reuniones con la AIG - EUREF	
O 3.2.5.	Organizar y participar en Reuniones y Conferencias del GT de ABLOS.	
T 3.2.4	Revisar, desarrollar y mantener las siguientes publicaciones :	
	* S-32	
	* S-60	

	* S-44	
	* S-51	
	* S-55	
O.3.3.1/2/3	Participar en Reuniones del Comité Consultivo FIG/OHI/ACI.	
T 3.3.1	Mantenimiento y actualización de la 9ª edición de las Normas de Competencia. Preparación de la 10ª edición.	
T 3.3.2	Revisar, desarrollar y mantener:	
	* M-5	
	* M-6 [nueva publicación]	
	* S-47.	
T 3.3.4	Coordinar acciones con las agencias contribuyentes internacionales para la promoción de formación en hidrografía y enseñanza en los países en vías de desarrollo.	Ver Tarea T 2.1.6.
O 3.4.2.	Participar en las Reuniones relativas al Desarrollo de Normas.	
	* Comisión Electrotécnica Internacional (CEI)	
	* CT211 de la Organización Internacional de Normas (ISO).	
O 3.4.3	Participar en Reuniones relacionadas con el Programa GEBCO.	
	* Comité Director Mixto de GEBCO	
	* SCUFN	
	* SCDB	
	* Proyectos Regionales de Cartas Batimétricas Int. (7 IBCs)	
	+ IBCM	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCEA	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCWIO	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCCA	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCWP	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCSEP	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCAO	Pendiente de comprobar con la COI.
	+ IBCSO	Pendiente de comprobar con la COI.

T 3.4.1	Revisar, desarrollar y mantener las siguientes publicaciones :	
	* B-4	
	* B-6	
	* B-7	
	* B-8	
T 3.4.2	Completar la armonización de las normas de datos espaciales de la OHI con ISO y con otras normas.	
T 3.4.3.	Estudiar/desarrollar/implementar un programa de recogida de aguas someras	
O 3.5.1.	Participar en Reuniones de la CPRNW .	
T 3.5.1	Revisar, desarrollar y mantener las siguientes publicaciones :	
	* S-53	
	* S-53 Apéndice 1	

Programa 4 - Gestión de la Información y Relaciones Públicas.

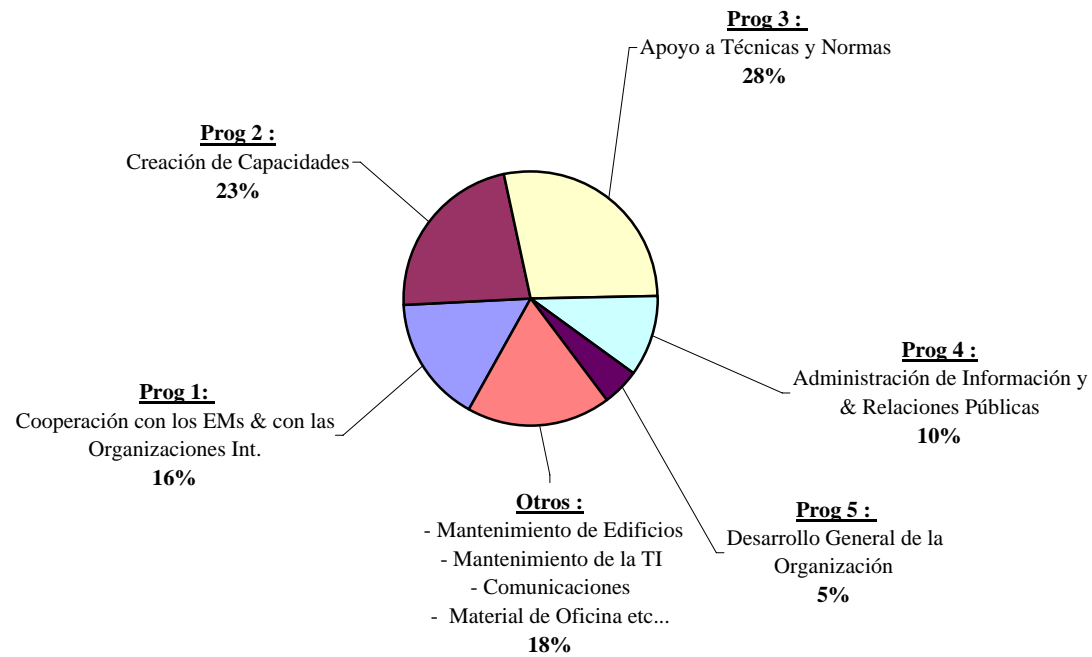
Tarea	Descripción	Comentarios
O 4.1.1.	* Mantener y desarrollar el sitio Web de la OHI.	
T 4.1.1	Proporcionar una distribución anual de Publicaciones de la OHI en CD-ROM.	
T 4.1.2	Revisar, desarrollar y mantener las siguientes publicaciones :	
	* P-4	
	* P-5	
	* P-7 (anualmente)	
	* P-6 (cada 5 años)	
	* M-3 (actualizada de forma permanente)	
T 4.1.3	Mantenimiento de una Biblioteca de textos y revistas de referencia en el BHI.	
T 4.2.1	Entregar documentos sobre este tema (la importancia de la hidrografía) en las conferencias y seminarios adecuados y publicar comunicados de prensa durante las principales reuniones de la OHI.	
T 4.2.2	Proporcionar reuniones de información detallada sobre la Hidrografía y sobre la OHI a los que toman las decisiones durante las visitas a los Estados Miembros y no Miembros.	

T 4.2.3	Controlar e informar a los Estados Miembros sobre una información comparativa apropiada relativa a las responsabilidades y a los recursos empleados, para proporcionar un servicio de "evaluación de resultados" para identificar la "mejor práctica".	
T 4.2.4	Controlar e informar a los Estados Miembros sobre los desarrollos en el control de calidad y fomentar la autorización del control de calidad (ISO 9000), para reforzar la posición de los servicios hidrográficos como suministradores de servicios de calidad.	
T 4.2.5	Producir una nueva publicación que reúna los casos legales relacionados con la cartografía y los accidentes náuticos.	
T 4.2.6	Mantenimiento de los ordenadores del BHI y de las redes informáticas.	
T 4.2.7	Desarrollo y mantenimiento de la infraestructura de la base de datos del SIG del BHI	

Programa 5 : Desarrollo General de la Organización

Tarea	Descripción	Comentarios
O 5.1.1.	Revisión del Programa de Trabajo de la OHI basándose a nivel anual.	
T 5.1.1	Estudiar adicionalmente una reestructuración de la Organización de manera que se pueda responder mejor a los requerimientos de los Estados Miembros y los objetivos articulados en el Plan Estratégico, y mejorar la rentabilidad.	
	Asistencia/organización de las reuniones del SPWG y del Grupo Director.	
O 5.2.1.	Proporcionar Servicios de Traducción.	
T 5.3.1	Preparar el presupuesto para el periodo 2007 -2012.	
T 5.6.1.	Organizar la XVIIª Conferencia H.I. y la Exposición.	

COSTES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA OHI PARA EL 2006
Programas 1 a 5
referidos a los Costes Operativos actuales (Capítulo II)



Actualizado en Julio del 2005

**COMENTARIOS DE LOS ESTADOS MIEMBROS Y APROBACION
DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y DEL PRESUPUESTO DE LA OHI PARA EL 2006**

PAPELETA DE VOTO

(a devolver al BHI antes del 30 de Noviembre del 2005

E-mail: info@ihb.mc - Fax: +377 93 10 81 40)

Estado Miembro:

1. ¿Aprueba la adopción del Presupuesto de la OHI propuesto para el 2006, según lo contenido en el Anexo A de la Circular del BHI No. 97/2005 ?

SI NO

Comentarios:
.....
.....

2. ¿Aprueba la adopción del programa de trabajo de la OHI propuesto para el 2006, según lo contenido en el Anexo B de la Circular del BHI No. 97/2005 ?

SI NO

Comentarios :
.....
.....

Nombre/Firma: Fecha: