



ORGANIZACION HIDROGRAFICA INTERNACIONAL

Dossier del BHI N° S1/0502

CIRCULAR No. 47/2011
09 de Agosto del 2011

AVISO DE VACANTE DE UN PUESTO DE CATEGORIA A EN EL BHI

Referencia: Artículo V.3 del Reglamento de Personal.

Estimado(a) Director(a),

1. El Comité Directivo desea informarles que el Capitán de Corbeta Stephen SHIPMAN, miembro del personal del Bureau de Categoría A, se jubilará en Mayo del 2012, después de nueve años de servicio. El Comité Directivo solicita pues por la presente candidaturas para este puesto que quedará vacante.
2. En conformidad con el artículo indicado en la referencia, las solicitudes deberán someterse al Comité Directivo a través del Director de un Servicio Hidrográfico de un Estado Miembro siempre que sea posible, y deberán ir acompañadas de una carta de recomendación del Hidrógrafo nacional o similar, junto con cualquier otra información relevante que podría ser útil al Comité Directivo para tomar su decisión.
3. Los candidatos deberán responder específicamente a los criterios de *conocimientos, competencias y experiencia* requeridos que se enumeran en la Descripción de Puesto que se adjunta en el Anexo A, e incluir un Currículum Vitae detallado y copias certificadas de todos los documentos que se adjunten.
4. Las condiciones relevantes de servicio se indican en la Publicación M-7 de la OHI - *Reglamento del Personal* (en Inglés/Francés), que está disponible en el sitio Web de la OHI. El salario neto anual inicial será de aproximadamente 85.000 €.
5. La fecha límite de presentación de candidaturas es el **14 de Octubre del 2011**.

En nombre del Comité Directivo
Atentamente,

Vice-Almirante Alexandros MARATOS
Presidente

Anexo A : Descripción de Puesto.

DESCRIPCION DE PUESTO

ASESOR TÉCNICO

Funciones

Bajo la dirección del Comité Directivo (CD):

- Asiste al CD en el suministro de apoyo de secretariado para los programas de la OHI;
- Asiste al CD en su rol de Secretaría de la OHI;
- Proporciona apoyo de secretariado directamente a los organismos de la OHI, según le sea asignado por el CD;
- Supervisa los programas de trabajo y las actividades de los organismos de la OHI, según le sea asignado por el CD;
- Supervisa los desarrollos técnicos y operativos en los campos atribuidos e informa al CD sobre los asuntos relevantes;
- Proporciona asesoramiento y apoyo técnicos a los organismos de la OHI, según se le atribuya;
- Representa a la OHI en las Comisiones, los Organismos Intergubernamentales, Interorganizativos y otros, según le sea asignado por el CD.

Conocimientos, competencias y experiencia requeridos:

- Conocimiento y experiencia en hidrografía, cartografía náutica y en los campos afines;
- Conocimiento y experiencia en los programas de la OHI;
- Conocimiento y experiencia en materia de gestión/administración de proyectos/programas y en informes sobre el rendimiento;
- Alto nivel de Inglés, hablado y escrito;
- Alto nivel de competencia en el apoyo de secretariado para las reuniones estratégicas y técnicas;
- Alto nivel de competencias en el uso del tratamiento de textos, Excel (hoja de cálculo) y en las aplicaciones de bases de datos profesionales;
- Competencias en el idioma Francés deseables.

Selección

- La selección inicial se basará en una evaluación de los certificados, diplomas, documentos y otras pruebas proporcionadas por el candidato para apoyar sus calificaciones, competencias y experiencia profesionales anteriormente descritas.
- La selección final se basará en una entrevista efectuada por el Comité Directivo.