

PROGRAMME DE TRAVAIL DE L'OHI - Année 2014

établi à partir du programme de travail quinquennal de l'OHI 2013-2017 (réf. : CONF.18/REP/01)
et du budget 2014 de l'OHI approuvé (cf. LC 74/2013)

Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
PROGRAMME 1 - AFFAIRES GENERALES					
1.1	Coopération avec les organisations internationales et participation aux réunions appropriées			1 & 3	
1.1.1	Réunions consultatives du Traité sur l'Antarctique (RCTA)	Prés	ADCS		
1.1.2	Comité International Radio Maritime (CIRM)	DTech	ADSO		
1.1.3	Conseil des directeurs des programmes antarctiques nationaux (COMNAP)	Prés	ADCS		
1.1.4	Initiatives de l'Union européenne, dont :	DTech	ADCC		
1.1.4.1	INSPIRE				
1.1.5	Fédération internationale des géomètres (FIG)	DCoord	ADCC		
1.1.6	Fédération internationale des sociétés hydrographiques (IFHS)	Prés	ADSO		
1.1.6.1	HYDRO14				
1.1.7	Association internationale des organisateurs de voyages dans l'Antarctique (IAATO)	Prés	ADCS		
1.1.8	AISM, dont :	DTech	ADSO		
1.1.8.1	Comité e-NAV				
1.1.8.2	Réunion de liaison annuelle avec le Secrétariat	Prés			
1.1.8.3	18 ^{ème} conférence de l'AISM	Prés	-	-	-
1.1.9	Association internationale des ports et rades (IAPH)	Prés	ADDT		
1.1.10	Association cartographique internationale (ACI) (dont la Commission de l'ACI sur les normes et les infrastructures de géo-information)	DTech	ADCS		
1.1.11	Commission électrotechnique internationale (CEI) (dont le comité technique 80 de la CEI)	DTech	ADDT		
1.1.12	Organisation maritime internationale (OMI), dont :				
1.1.12.1	Assemblée	Prés	ADSO		
1.1.12.2	Conseil	Prés	ADSO		
1.1.12.3	MSC	Prés	ADSO		
1.1.12.4	NCSR	DTech	ADSO		
1.1.12.5	TCC	DCoord	ADCC		
1.1.12.6	SDC	DTech	ADSO		
1.1.12.7	HTW	DTech	ADSO		
1.1.13	Association internationales des pilotes maritimes (IMPA)	Prés	ADSO		
1.1.14	Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'UNESCO, dont :	DCoord	ADSO		
1.1.14.1	Assemblée				
1.1.14.2	Conseil				
1.1.14.3	GT spécialisés				
1.1.15	Organisation internationale de normalisation (ISO), dont :	DTech	ADDT		
1.1.15.1	Comité technique 211 de l'ISO				

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
1.1.16	Conseil mixte des associations d'informations géospatiales (JB-GIS)	Prés	ADCS		
1.1.17 1.1.17.1	Organes géospatiaux de l'OTAN, dont : DGIWG	DTech	ADDT		
1.1.18 1.1.18.1 1.1.18.2	NU, dont : UNICPOLOS UN-GGIM	Prés	ADCS		
1.1.19	Organisation météorologique mondiale (OMM)	Prés	ADSO		
1.1.20	Autres organisations lorsque leurs ordres du jour se rapportent au programme de l'OHI, dont : le groupe d'observation de la Terre (GEO); l'institut panaméricain de géographie et d'histoire (IPGH); l'association de gestion des ports d'Afrique de l'ouest et du centre (AGPAOC) et l'Organisation maritime de l'Afrique de l'ouest et du centre (OMAOC) ; le comité scientifique pour la recherche en Antarctique (SCAR), le partenariat mondial pour les océans (GPO)	Prés ou Directeur et AD responsable des CHR concernées lorsqu'approprié			
1.2	Gestion de l'information			1 & 4	
1.2.1	Maintenance et élargissement du site web de l'OHI avec l'appui de contrats commerciaux	Prés	ADDT		
1.2.2	Développement des SIG de l'OHI, du serveur web et des services cartographiques en ligne à l'appui des CHR, de la disponibilité des ENC, de la coordination des cartes INT, de la C-55 et autres activités connexes, y compris avec l'appui de contrats commerciaux	Prés	ADDT		
1.2.3	Développement et maintenance des capacités de publication assistées par ordinateur et internes du BHI	Prés	ADSO		
1.2.4 1.2.4.1 1.2.4.2 1.2.4.3	Compilation et publication des documents suivants qui ne sont pas attribués à un organe spécifique de l'OHI : P-5 – Annuaire de l'OHI P-7 – Rapport annuel de l'OHI M-3 – Résolutions de l'OHI	Prés DCoord Prés	ADCC ADCC ADCC		
1.2.5	Tenue à jour et développement de l'infrastructure informatique de gestion du BHI	Prés	ADDT		
1.2.6	Communication entre le BHI et les Etats membres via les lettres circulaires	Prés	ADSO		
1.2.7	Bibliothèque technique du BHI – intégration de nouvelles acquisitions	Prés	ADSO		
1.3	Relations publiques			3	
1.3.1	Entretien des relations avec le gouvernement de Monaco et le corps diplomatique accrédité à Monaco	Prés	MFA		
1.3.2	Compilation et publication de la P-1 – Revue hydrographique internationale en collaboration avec l'Editeur de la RHI	DCoord	ADCC		
1.3.3 1.3.3.1 1.3.3.2	Journée mondiale de l'hydrographie incluant : Préparation de matériel d'appui Célébrations à Monaco	DCoord	ADCC		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
1.3.3.3	Célébrations au sein des Etats membres				
1.3.4	Appui aux relations publiques générales. Frais de représentation	Prés	ADCC		
1.4	Programme de travail et budget, Plan stratégique et suivi des performances			1	
1.4.1	Implémentation et administration des processus de gestion du programme, de suivi des performances, et d'évaluation des risques, y compris l'acquisition et la mise en œuvre de logiciels adaptés	Prés	ADCC		
1.4.2	Exécution du programme de travail et du budget approuvés par la XVIII ^{ème} CHI, suivi de leur avancement et choix des ajustements nécessaires selon les circonstances	Prés	MFA		
1.4.3	Diriger les forums biennaux des parties prenantes à l'OHI	DTech	Comme requis en fonction des thèmes		
1.5	Gestion du BHI			1	
1.5.1	Application, mise à jour et développement des procédures nécessaires en vue de faciliter et d'améliorer l'efficacité de l'ensemble des travaux permanents en matière de finances et d'administration	Prés	MFA		
1.5.2	Fourniture de services de traduction anglais /français et français/anglais à l'appui du PT de l'OHI. Inclusion de traductions espagnoles autant que possible, conformément aux Résolutions pertinentes de l'OHI	DCoord	ADSO		
1.5.3	Recours à des contrats d'assistance en vue de renforcer la tenue à jour et le développement de normes techniques en dehors des ressources ou des compétences du BHI ou des GT de l'OHI, notamment :	Prés	MFA		
1.5.3.1	Traduction	DCoord	ADSO		
1.5.3.2	Révision technique	DTech	ADSO		
1.5.3.3	Catalogage des archives des documents de travail de l'OHI	Prés	MFA		
1.5.4	Supervision et tenue à jour du Règlement du personnel du BHI et des descriptions de poste selon l'évolution du PT de l'OHI et des besoins de l'OHI	Prés	MFA		
1.5.5	Maintenance des locaux du BHI, à titre d'occupant	Prés	MFA		
1.5.6	Maintenance du mobilier, réalisation des rénovations et des modifications au fur et à mesure des besoins	Prés	ADDT		
1.6	Conférence hydrographique internationale			1 & 4	
1.6.1	Organiser la 5 ^{ème} Conférence hydrographique internationale extraordinaire en 2014	DCoord	ADCC		
PROGRAMME 2 - SERVICES ET NORMES					
2.1	Coordination du programme technique			2	
2.1.1	Tenue des réunions annuelles du HSSC	DTech	ADCS		
2.1.1.1	Briefing du président				

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
2.1.2	Fournir conseils et directives techniques sur les normes, les spécifications et les publications techniques de l'OHI		ADDT		
2.2	Normes pour le transfert des données hydrographiques			3 & 4	
2.2.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les normes pour le transfert des données hydrographiques	DTech	ADDT		
2.2.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, avec l'appui de contrats d'assistance, selon que de besoin, dont :	DTech	ADDT		
2.2.2.1	La S-57 - Norme de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques		ADDT		
2.2.2.2	La S-100 - Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI		ADDT		
2.2.2.3	La S-101 - Spécification de produit pour ENC		ADDT		
2.2.2.4	La S-102 - Spécification de produit pour les surfaces bathymétriques		ADDT		
2.2.2.5	La S-58 - Vérifications recommandées pour la validation des ENC		ADDT		
2.2.2.6	La S-65 - Guide de production des ENC		ADDT		
2.2.2.7	La S-64 - Lots de données d'essai pour ECDIS de l'OHI		ADCS		
2.2.2.8	La S-61 - Spécification de produit pour les cartes marines matricielles (RNC)		ADDT		
2.2.2.9	La S-99 - Procédures de fonctionnement pour l'organisation et la gestion du Registre d'informations géospatiales de la S-100		ADDT		
2.2.2.10	La S-66 - La carte marine et les prescriptions d'emport : les faits		ADCS		
2.2.2.11	Participation au GT mixte d'experts techniques du RENC (JTEWG)	ADDT			
2.2.3	Elaboration et tenue à jour des spécifications de produit basées sur la S-100, dont :	DTech	ADDT		
2.2.3.1	Spécification de produit pour les courants de surface	-	ADSO		
2.2.4	Tenue à jour et développement de la base de registres de la S-100	DTech	ADDT		
2.2.5	Promotion et assistance technique en matière de normes de transfert	DTech	ADDT		
2.3	Cartographie marine			2	
2.3.1	Tenue des réunions des GT du HSSC traitant de cartographie marine :	DTech			
2.3.1.1	Groupe de travail sur la normalisation des cartes et les cartes papier		ADCS		
2.3.1.2	Groupe de travail sur la visualisation de l'information numérique		ADCC		
2.3.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, dont :	DTech			

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
2.3.2.1	La S-4 Règlement de l'OHI pour les cartes internationales (INT) et spécifications de l'OHI pour les cartes marines		ADCS		
2.3.2.2	INT 1 - Symboles, abréviations et termes utilisés sur les cartes marines		ADCS		
2.3.2.3	INT 2 – Cadre, graduations, carroyages et échelles graphiques		ADCS		
2.3.2.4	INT 3 – Emploi des symboles et abréviations		ADCS		
2.3.2.5	La S-11 Partie A – Directives pour la préparation et la tenue à jour des plans de cartographie INT et catalogue des cartes INT		ADCS		
2.3.2.6	La S-11 Partie B - Catalogue des cartes INT		ADCS		
2.3.2.7	La S-49 Normalisation des guides d'organisation du trafic pour les navigateurs		ADCS		
2.3.2.8	Eléments relatifs à la mise à jour des données numériques de l'Appendice 1 à la S-52 – Directives pour la tenue à jour de la carte électronique de navigation		ADCS		
2.3.2.9	La S-52 et sa bibliothèque de présentation – Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS		ADCC		
2.3.2.10	Eléments relatifs à la présentation de la S-101 Spécification de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100		ADCC		
2.4	Protection et authentification des données numériques			2	
2.4.1	Tenue des réunions des groupes de travail du HSSC qui traitent de la protection et de l'authentification des données	DTech	ADDT		
2.4.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech			
2.4.2.1	La S-63 - Dispositif de protection des données de l'OHI		ADDT		
2.4.2.2	La protection et l'authentification des données numériques		ADDT		
2.4.2.3	Eléments relatifs à la S-100 - modèle universel de l'OHI pour les données hydrographiques		ADDT		
2.4.2.4	La S-101 – Spécification de produit pour les ENC		ADDT		
2.5	Qualité des données			2	
2.5.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par la qualité des données	DTech	ADCS		
2.5.2	Maintenance et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech			
2.5.2.1	Eléments relatifs à la qualité des données de la S-57 – Normes de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques		ADDT		

Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
2.5.2.2	Eléments relatifs à la qualité des données de la S-100 – Modèle universel de données hydrographiques de l’OHI		ADCS		
2.5.2.3	Eléments relatifs à la qualité des données de:				
2.5.2.3.1	La S-52 - Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d’affichage des ECDIS		ADCS		
2.5.2.3.2	La S-101 - Spécifications de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100		ADCS		
2.6	Publications nautiques			2	
2.6.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les publications nautiques	DTech	ADDT		
2.6.2	Elaboration, maintenance et développement de la S-10n – Spécification de produit pour les informations nautiques	DTech	ADDT		
2.6.3	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l’OHI, dont :	DTech	ADSO		
2.6.3.1	Les Résolutions de l’OHI relatives aux publications nautiques contenues dans la M-3		ADDT		
2.6.3.2	La S-12 - Normalisation des livres des feux et des signaux de brume		ADSO		
2.7	Marée et niveau de la mer			2	
2.7.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par la marée et le niveau de la mer	DTech	ADSO		
2.7.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l’OHI, dont :	DTech	ADSO		
2.7.2.1	Les Résolutions appropriées de l’OHI contenues dans la M-3				
2.7.2.2	La S-60 - Transformations de systèmes géodésiques impliquant le WGS 84 – Manuel de l’utilisateur				
2.7.2.3	La liste des composantes de marées				
2.7.2.4	L’inventaire des marégraphes utilisés par les Etats membres				
2.7.3	Elaboration, tenue à jour et développement d’une spécification de produit pour les tables de marées numériques	DTech	ADSO		
2.7.4	Elaboration, tenue à jour et développement d’une spécification de produit pour la transmission des données de marées en temps réel	DTech	ADSO		
2.7.5	Elaboration, tenue à jour et développement d’une spécification de produit pour les marées dynamiques dans l’ECDIS	DTech	ADSO		
2.8	Mise à jour des données numériques			2	
2.8.1	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l’OHI, dont :	DTech	ADCS		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
2.8.1.1	Les éléments relatifs à la mise à jour des données numériques de la S-65 – Guide de production des ENC				
2.8.1.2	L'Appendice 1 de la S-52 – Directives relatives à la mise à jour de la carte électronique de navigation				
2.9	Infrastructures de données spatiales maritimes (MSDI)			2 & 4	
2.9.1	Tenue des réunions des GT du HSSC traitant des MSDI	DTech	ADCS		
2.9.2	Tenue à jour des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	ADCS		
2.9.2.1	La C-17 - Infrastructures des données spatiales: « La dimension maritime » - Guide à l'usage des Services hydrographiques				
2.9.3	Elaboration de programmes de formation pour les MSDI et thèmes d'enseignement associés, dont :	DTech	ADCS		
2.9.3.1	Contenu du cours de formation « Introduction aux MSDI »	-	-		
2.10	Acquisition et traitement des données hydrographiques			2	
2.10.2	Tenue à jour et développement, en tant que de besoin, des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	à désigner lorsqu'un GT des tâches du PT seront établis		
2.10.2.1	La S-44 – Normes de l'OHI pour les levés hydrographiques				
2.11	Dictionnaire hydrographique			4	
2.11.1	Tenue à jour et développement du Dictionnaire hydrographique de l'OHI en anglais, français et espagnol	DTech	ADSO		
2.11.2	Elaboration de la version wiki en langue espagnole de la S-32 en s'appuyant sur des contrats commerciaux	DTech	ADSO		
2.12	ABLOS (Comité consultatif sur le droit de la mer)			2 & 4	
2.12.1	Organisation et préparation des réunions de travail annuelles d'ABLOS	DTech	ADSO		
2.12.2	Organisation et préparation de la Conférence biennale d'ABLOS	DTech	ADSO		Prochaine conférence ABLOS en 2015
2.12.3	Contribution à la révision de la publication de l'OHI C-51- Manuel TALOS	DTech	ADSO		
2.13	Courants de surface			2	
2.13.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les courants de surface	DTech	ADSO		
2.13.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	ADSO		
2.13.2.1	Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3				

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
2.13.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission de données relatives aux courants de surface en temps réel	DTech	ADSO		
2.13.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les courants de surface dynamiques dans l'ECDIS	DTech	ADSO		
PROGRAMME 3 - COORDINATION ET SOUTIEN INTERREGIONAL					
3.0	Comité de coordination interrégional (IRCC)			1 & 2	
3.0.1	Tenue des réunions annuelles de l'IRCC	DCoord	ADCC		
3.0.1.1	Soutien au BHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification, chaque année et à la fin de chaque cycle de 5 ans (de 3 ans) (briefing du président)				
3.0.1.2	Contribution au rapport annuel de l'OHI				
3.0.1.3	Actualisation et mise en œuvre du programme de travail de l'IRCC				
3.1	Coopération avec les Etats membres et participation aux réunions appropriées			1 & 2	
3.1.1	CHRA – Commission hydrographique de la région Arctique	Prés	ADCS		
3.1.2	CHMB – Commission hydrographique de la mer Baltique	DCoord	ADSO		
3.1.3	CHAO – Commission hydrographique de l'Asie orientale	Prés	ADDT		Réunion du comité directeur
3.1.4	CHAtO – Commission hydrographique de l'Atlantique oriental	DTech	ADCS		
3.1.5	CHMAC – Commission hydrographique de la Mésio-Amérique et de la mer des Caraïbes	Prés	ADCC		
3.1.6	CHMMN – Commission hydrographique de la Méditerranée et de la mer Noire	DCoord	ADCC		Y compris BASWG
3.1.7	CHN – Commission hydrographique nordique	DTech	ADDT		
3.1.8	CHOIS – Commission hydrographique de l'océan Indien septentrional	DCoord	ADSO		
3.1.9	CHMN - Commission hydrographique de la mer du Nord	DTech	ADSO		
3.1.10	CHZMR - Commission hydrographique de la zone maritime ROPME	DCoord	ADSO		
3.1.11	CHAIA – Commission hydrographique de l'Afrique et des îles australes	Prés	ADDT		
3.1.12	CHPSE – Commission hydrographique du Pacifique sud-est	DTech	ADCC		
3.1.13	CHAtSO – Commission hydrographique de l'Atlantique sud-ouest	DTech	ADCC		
3.1.14	CHPSO – Commission hydrographique du Pacifique sud-ouest	Prés	ADCS		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.1.15	CHUSC – Commission hydrographique Etats-Unis/CANADA.	DCoord	ADDT		
3.1.16 3.1.16.1	CHA – Commission hydrographique sur l’Antarctique Réalisation par la CHA d’une évaluation des risques pour la région Antarctique et développement d’un programme de travail en vue d’améliorer la cartographie dans l’Antarctique	Prés	ADCS		
3.1.17	Groupe de travail du WEND	DCoord	ADCC		Cf. 3.6.2.
3.1.18	Participation de l’industrie aux réunions des CHR	Directeur & AD responsable de la CHR concernée			
3.1.19	Contribuer à améliorer le cadre de la réponse de l’OHI en cas de catastrophes maritimes.	DCoord	ADSO		
3.2	Augmentation de la participation des Etats non membres			1 & 3	
3.2.1	CHAO – Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l’OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	ADCS		
3.2.2 3.2.2.1 3.2.2.2	CHAtO – Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l’OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS. Maintenir des contacts avec les candidats à l’adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l’OHI Maintenir des contacts avec l’Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration dans l’OHI	DTech	ADCS		
3.2.3 3.2.3.1 3.2.3.2	CHMAC - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l’OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS. Maintenir des contacts avec le candidat à l’adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l’OHI Maintenir des contacts avec l’Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration dans l’OHI	Prés	ADCC		
3.2.4 3.2.4.1	CHMMN- Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l’OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS Maintenir des contacts avec les candidats à l’adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l’OHI	DCoord	ADCC		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.2.4.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration dans l'OHI				
3.2.5	CHOIS - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADSO		
3.2.6	CHZMR - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADSO		
3.2.7	CHAIA - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	Prés	ADDT		
3.2.8	CHPSE - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCC		
3.2.8.1	Poursuivre les efforts pour inclure le Panama en tant qu'observateur à la Commission.				
3.2.9	CHAtSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCC		
3.2.10	CHPSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	Prés	ADCS		
3.2.11	Encouragement par les CHR de l'approbation des demandes d'adhésion à l'OHI en attente	Directeur & AD responsable de la CHR concernée			
3.2.12	Convention relative à l'OHI :	Directeur & AD responsable de la CHR concernée			
3.2.12.1	Encouragement par les CHR de la ratification de la Convention de l'OHI par les candidats à l'adhésion ayant obtenu l'approbation				
3.2.12.2	Obtention de la ratification du Protocole visant à modifier la Convention relative à l'OHI				
3.3	Gestion du renforcement des capacités			1 & 4	
3.3.1	CBSC – Sous-comité sur le renforcement des capacités	DCoord	ADCC		
3.3.1.1	Organisation, préparation, tenue et compte-rendu des				

Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.3.1.2	réunions annuelles du CBSC Suivi de la coordination requise pour exécuter la liste d'actions convenues				
3.3.1.3	Tenue à jour de la publication M-2 de l'OHI « Politiques maritimes nationales et Services hydrographiques »				
3.3.1.4	Contribution au développement des infrastructures pour les données spatiales maritimes				
3.3.2	Gestion du Fonds pour le renforcement des capacités (Fonds CB)	DCoord	ADCC, MFA		
3.3.2.1	Développement et maintenance d'un système de gestion CB				
3.3.3	Réunions avec d'autres organisations, des agences de financement, le secteur privé et les universités Réunion mixte	DCoord	ADCC		
3.3.3.1	OHI/OMI/OMM/COI/AIEA/AISM/FIG sur le renforcement des capacités				
3.3.3.2	Forum des parties prenantes en matière de renforcement des capacités				
3.3.4	Stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Tenue à jour par le CBSC de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Examen par le sous-comité, à chaque réunion, de la stratégie à la lumière des nouveaux éléments, actualisation en tant que de besoin et affichage sur le site web de l'OHI	DCoord	ADCC		
3.3.5	Programme de travail sur le renforcement des capacités :	DCoord	ADCC		
3.3.5.1	Etude par le CBSC des besoins en matière de CB présentés par les CHR, encouragement à l'échange des enseignements et au développement par les CHR des meilleures pratiques				
3.3.5.2	Développement d'un projet annuel de programme de travail de l'OHI sur le renforcement des capacités (CBWP) pour inclusion dans le programme de travail général de l'OHI				
3.3.5.3	Actualisation et contrôle de l'exécution du CBWP approuvé				Cf. annexe
3.3.6	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités y compris :	DCoord	ADCC		
3.3.6.1	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités, particulièrement celles auxquelles le Fonds CB et les EM ont contribué				
3.3.6.2	Etude et mise en œuvre de mesures pour améliorer les travaux techniques du plan de gestion, par exemple développement d'une base de données visant à simplifier les tâches administratives				

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.3.7	IBSC – Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine :	DCoord	ADCC		
3.3.7.1	Tenue et compte rendu des réunions annuelles de l'IBSC				
3.3.7.2	Implémentation du programme de travail de l'IBSC y compris :				
3.3.7.2.1	Séminaire des parties prenantes de l'IBSC				Conjointement avec 3.3.3.2
3.3.7.3	Gestion du Fonds de l'IBSC et compte rendu à l'OHI				
3.3.8	Directives aux institutions de formation	DCoord	ADCC		
3.3.9	Tenue à jour des publications de l'IBSC (C-6, C-47, S-5, S-8)	DCoord	ADCC		
3.3.9.1	Développement par l'IBSC d'un nouveau cadre de normes afin de séparer les requis pour les catégories A et B				
3.3.9.2	Mises à jour de la C-6 et de la C-47 sous contrat				
3.4	Evaluation du renforcement des capacités			3 & 4	
3.4.1	Visites techniques et de conseil. Les CHR avec l'appui du président du CBSC et du BHI établiront des équipes d'experts appropriées et prévoiront et entreprendront des visites techniques et de conseil pour évaluer l'état de l'hydrographie, de la cartographie et des aides à la navigation, conformément au programme de travail sur le renforcement des capacités de l'OHI.	Directeur & AD responsable de la CHR concernée			Cf. annexe
3.4.2	Examen et tenue à jour des procédures CB	DCoord	ADCC		
3.4.3	Amélioration de la publication C-55. Le BHI avec l'appui des CHR, du CBSC et du GGC développera un nouveau cadre pour la publication C-55	DCoord	ADCC		
3.5	Apport en renforcement des capacités			2 & 3 & 4	
3.5.1	Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie	DCoord	ADCC		
3.5.2	Ateliers techniques, séminaires, et cours de brève durée	DCoord	ADCC		Cf. annexe
3.5.3	Le BHI, conjointement avec l'IBSC et le CBSC, favorisera le développement et la diffusion de nouveaux programmes hydrographiques et de cartographie marine, y compris l'établissement de nouvelles écoles d'hydrographie là où il n'en existe pas. Compte rendu des résultats à l'OHI	DCoord	ADCC		
3.5.4	Formation pratique (à terre / à bord). Le CBSC, avec l'appui du BHI, recherchera les opportunités de formation pratique à terre et à bord (bâtiments d'opportunité)	DCoord	ADCC		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.5.5	Le BHI, avec l'appui du CBSC et des CHR, assurera la prise de conscience de l'importance des projets multilatéraux ou bilatéraux à composantes hydrographiques et/ou cartographiques et fournira des conseils aux gouvernements, directeurs de projets et agences de financement sur l'importance d'inclure une composante de renforcement des capacités hydrographiques. Compte-rendu annuel des résultats obtenus à l'OHI	DCoord	ADCC		
3.5.6	Le CBSC favorisera les contrats bilatéraux afin d'aider à répondre aux prescriptions de la règle 9 du chapitre V de la convention SOLAS	DCoord	ADCC		
3.6	Coordination de l'hydrographie et de la cartographie mondiale			2	
3.6.1	C-55 Etat des levés hydrographiques et de la cartographie dans le monde	DCoord	ADCC		
3.6.1.1	Les EM fourniront des mises à jour annuelles à la C-55				
3.6.1.2	Le BHI implémentera le nouveau cadre pour la publication C-55				
3.6.1.3	Le BHI rendra compte périodiquement à l'OMI des limites et des besoins relatifs aux améliorations de la cartographie à l'échelle mondiale et des services associés				
3.6.2	Le GT sur le WEND encouragera l'implémentation des principes du WEND, surveillera les progrès et rendra compte à l'IRCC	DCoord	ADCC		Cf. 3.1.17
3.6.2.1	Le GT facilitera la production, la distribution et la mise à jour des produits cartographiques ENC en veillant à la qualité et la cohérence uniforme des ENC				
3.6.2.2	Le GT facilitera la résolution des trous et des chevauchements dans la couverture en ENC				
3.6.2.3	Le GT facilitera la promotion de la coopération entre RENC au profit des utilisateurs finaux d'ENC				
3.6.3	Maintenir et coordonner les plans d'ENC, leur qualité et leur cohérence	DCoord	ADCC		
3.6.3.1	Les CHR élaboreront des plans d'ENC adéquats dans leurs régions et coordonneront la production et la tenue à jour des ENC.				
3.6.4	Maintenir et coordonner les plans de cartes INT et faire progresser la disponibilité de la série de cartes INT	DCoord	ADCS		
3.6.4.1	Les CHR coordonneront les plans de cartes INT et la production des cartes INT dans leur région				
3.6.5	Contribuer à la supervision et à l'amélioration de l'état des levés hydrographiques à l'échelle mondiale	DCoord	ADCC		
3.7	Renseignements sur la sécurité maritime			1 & 2	

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.7.1	SC-SMAN – Sous-comité du Service mondial d'avertissements de navigation SC-SMAN. Organisation, préparation, participation et compte rendu des réunions annuelles du SC-SMAN	DCoord	ADSO		
3.7.2	Groupe de travail sur la révision des documents SMAN. Tenue des réunions annuelles du GT chargé de la révision des documents SMAN.	DCoord	ADSO		
3.7.3	Tenir à jour et développer les normes, spécifications et publications suivantes de l'OHI	DCoord	ADSO		
3.7.3.1	Résolutions de l'OHI pertinentes de la M-3				
3.7.3.2	S-53 – Manuel conjoint OMI/OHI/OMM sur les renseignements sur la sécurité maritime				
3.7.4	Collaborer avec l'OMI et l'OMM pour la fourniture de RSM au sein du SMDSM	DCoord	ADSO		
3.7.5	Participer et contribuer aux items de travail de l'OMI sur la modernisation du SMDSM et le développement du plan d'implémentation de la « e- navigation »	DCoord	ADSO		
3.7.6	Améliorer la fourniture et l'exploitation des RSM pour la navigation à l'échelle mondiale en tirant pleinement parti des développements technologiques	DCoord	ADSO		
3.8	Programme de cartographie océanique			1 & 2 & 3	
3.8.1	Tenue des réunions des organes pertinents de la GEBCO:	DCoord			
3.8.1.1	Comité directeur		ADSO		
3.8.1.2	TSCOM		ADDT		
3.8.1.3	SCRUM				
3.8.1.4	SCUFN		ADCS		
3.8.2	Assurer le fonctionnement efficace du Centre de données pour la bathymétrie numérique de l'OHI (DCDB)	DCoord	ADDT		
3.8.3	Encourager la contribution des données bathymétriques au DCDB de l'OHI	DCoord	ADDT		
3.8.3.1	Identifier les zones de priorité pour la cartographie régionale				
3.8.3.2	Promouvoir l'apport de données via la participation de la GEBCO aux réunions des CHR				
3.8.4	Tenir à jour les publications bathymétriques de l'OHI, dont :	DCoord			
3.8.4.1	B-4 – Renseignements relatifs aux données bathymétriques récentes		ADDT		
3.8.4.2	B-6 – Normalisation des noms des formes du relief sous-marin		ADCS		
3.8.4.4	B-7 – Directives pour la GEBCO		ADSO		
3.8.4.4	B-8 – Index		ADCS		
3.8.4.5	B-9 – Atlas numérique de la GEBCO		ADDT		
3.8.4.6	B-10 – Histoire de la GEBCO		ADSO		
3.8.4.7	B-11 – Règles GEBCO		ADDT		
3.8.4.8	Développer la fonction en ligne de la B-4		ADDT		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques
3.8.5	Contribuer à la promotion et à l'enseignement en matière de cartographie des océans. Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie et de l'intérêt de suivre une carrière en cartographie océanique via des activités comme	DCoord	ADSO		
3.8.5.1	Développement de supports promotionnels (cartes papier, brochures, présentations basées sur le web) et matériel d'enseignement				
3.8.5.2	Impression de la carte mondiale GEBCO en différents lieux au sein des EM				
3.8.6	Site web de la GEBCO régulièrement tenu à jour	DCoord	ADDT		
3.8.7	Développer du matériel de cours sur la compilation de modèles bathymétriques numériques (DBM) à inclure dans la GEBCO à partir d'une base de données sources bathymétriques hétérogènes. Eléments livrables associés : le programme des cours	DCoord	ADSO		
3.8.8	Mettre à jour et améliorer l'Index de la GEBCO (B-8) pour un accès internet	DCoord	ADCS		
3.8.8.1	Fournir l'Index de la GEBCO comme service web via une base de données géospatiales				
3.8.8.2	Développer et mettre à disposition des interfaces de gestion en ligne de l'Index et d'accès du public				

Annexe au programme de travail de l'OHI - année 2014
Programme de travail sur le renforcement des capacités (CBWP 2014)

N°	Evènements	Responsable	Budget	Dépenses	Situation	Ressources
PT OHI Elément 3.4 : Evaluation du renforcement des capacités - 3.4.1 Visites techniques et de conseil						
A-01	Visite technique au Brunéi Darussalam	CHAO	4 000	0,00	Piloté par le président de la CHAO Dates à convenir	OHI
A-02	Visite technique au Viet Nam	CHAO	4 000	0,00	Piloté par le président de la CHAO Dates à convenir	OHI
A-03	Evaluation technique et visite de conseil - Nicaragua	CHMAC	9 000	0,00	Piloté par UKHO Dates à convenir	OHI
A-04	Visite technique en Israël	CHMMN	5 000	0,00	Piloté par la Turquie avec la Grèce 30 juin -3 juillet 2014	OHI
A-05	Visite technique en Géorgie	CHMMN	5 000	0,00	Piloté par la Turquie avec la Russie et l'Ukraine 22-25avril 2014	OHI
A-06	Visite technique aux hautes autorités gouvernementales - Jordanie	CHOIS	6 000	0,00	Piloté par ... Dates à convenir	OHI
A-07	Visite technique au Paraguay	CHAtSO	9 000	0,00	Piloté par le Brésil avec le BHI 13-16 janvier 2014	OHI
A-08	Evaluation technique et conseil - Samoa	CHPSO	6 000	0,00	Piloté par ... Dates à convenir	OHI
A-09	Visite de haut niveau à l'OMAO (tous les Etats côtiers et insulaires de l'Afrique de l'ouest, de la Mauritanie à l'Angola)	CHAtO	5 000	0,00	Piloté par la France Dates à convenir	OHI
A-10	Visite technique au Liban	CHMMN	5 000	0,00	Piloté par la Turquie avec la France et le BHI 4-7 février 2014	OHI
	Sous-total A (Evaluation)	-	58 000	0,00		

PT OHI Elément 3.5 : Apport en renforcement des capacités - 3.5.2 Ateliers techniques, séminaires, cours						
N°	Evènements	Responsable	Budget	Dépenses	Situation	Ressources
P-01	RSM (formation sur l'établissement d'une structure RSM et les procédures RSM de base), pour les membres de la CHOIS	CHOIS	26 194	0,00		OHI

N°	Evènements	Responsable	Budget	Dépenses	Situation	Ressources
P-02	RSM (formation sur l'établissement d'une structure RSM et les procédures RSM de base), pour les membres de la CHZMR	CHZMR	21 417	0,00		OHI
P-03	Atelier régional RSM, pour Iles Salomon, Tuvalu, Iles Cook, Fidji, Samoa, Tonga, Kiribati, PNG, Tokelau, Nlle Calédonie, Niue, Vanuatu, Polynésie française	CHPSO	21 000	0,00		OHI
P-04	Compétences Phase 1 : cours RSM (3 jours) + introduction à l'évaluation et à la diffusion des données ayant un impact sur la navigation (2 jours), pour les membres de la CHAO	CHAO	19 200	0,00		Corée (Rép. de)
P-05	Atelier régional RSM, pour les membres de la CHAtO	CHAtO	20 000	0,00		Corée (Rép. de)
P-06	Marées et niveau de la mer pour les levés hydrographiques, pour les membres de la CHAO	CHAO	19 000	0,00		Corée (Rép. de)
P-07	Cours sous-régional sur l'hydrographie (pour hispanophones), pour le Guatemala (pilote) Belize, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica et République dominicaine	CHMAC	10 896	0,00		OHI
P-08	Atelier sur les marées et le niveau de la mer, pour les membres de la CHZMR	CHZMR	19 285	0,00		OHI
P-09	Introduction aux levés hydrographiques, pour les membres de la CHAIA	CHAIA	32 865	0,00		OHI
P-10	Atelier sur les marées et le niveau de la mer, pour les membres de la CHAIA	CHAIA	24 731	0,00		OHI
P-11	Atelier technique sur l'hydrographie et la cartographie fluviales, pour CHPSE (8), CHAtSO (3), CHMAC (3)	CHPSE	35 000	0,00		OHI
P-12	Développement des capacités hydrographiques nationales aux Iles Salomon	CHPSO	5 000	0,00		OHI
P-13	Production cartographique avancée, au Myanmar	CHOIS	7 000	0,00		Corée (Rép. de)
P-14	Production cartographique avancée, au Bangladesh	CHOIS	7 000	0,00		Corée (Rép. de)
P-15	Atelier sur le développement d'une infrastructure régionale de données spatiales maritimes (MSDI), pour les membres de la CHMAC	CHMAC	10 000	0,00		OHI
P-16	Atelier sur le développement d'une infrastructure régionale de données spatiales maritimes (MSDI), pour les membres de la CHOIS	CHOIS	10 000	0,00		Corée (Rép. de)
P-17	Atelier sur le développement d'une infrastructure régionale de données spatiales maritimes (MSDI), pour les membres de la CHZMR	CHZMR	10 000	0,00		OHI

N°	Evènements	Responsable	Budget	Dépenses	Situation	Ressources
P-18	Aspects techniques des limites maritimes, lignes de base et extension di plateau continental, pour les membres de la CHAO	CHAO	19 000	0,00		Corée (Rép. de)
P-19	Assistant pour la gestion CB	BHI	20 000	0,00		OHI
P-20	Cours financé par l'OMI - Caraïbe	BHI	-	-	Piloté par COCATRAM	OMI
P-21	Cours financé par l'OMI - Afrique	BHI	-	-	Pour les pays francophones	OMI
P-22	Cours financé par l'OMI - Pacifique sud-ouest	BHI	-	-		OMI
P-23	Programme de cartographie de catégorie A (USM)	BHI	TBC	0,00	LC 66/2013 Août 2014-août 2015	Corée (Rép. de)
P-24	Participation de bénéficiaires d'une formation CB au séminaire sur les parties prenantes du renforcement des capacités au BHI (un du Kenya, un d'Ukraine)	BHI	3 700	0,00	Piloté par the BHI 5-6 mars 2014	Nippon Foundation
P-25	6 ^{ème} cours sur le traitement des données hydrographiques et la cartographie marine (UKHO)	BHI	-	-	Piloté par UKHO Septembre-décembre 2014 A confirmer	Nippon Foundation
P-26	Projet de formation GEBCO (UNH)	UNH	-	-	A confirmer	Nippon Foundation
	Sous-total P (Apport)	-	341 288	0,00		

Total 2014 CBWP	399 288	0,00
----------------------------	---------	------