



21-24 OCTOBRE 2019

ATELIER AISM-OHI DE RENFORCEMENT DES CAPACITES EN HYDROGRAPHIE ET AIDES A LA NAVIGATION EN AFRIQUE

Centre d'Accueil et des Conférences, Hay Riyad, Rabat, Royaume du Maroc

Annexe C : Fiche d'inscription (en français)

Annexe E : Formulaire d'inscription (en français)



Annexe C : Fiche d'inscription (en français)

Fiche à compléter, ainsi que le bulletin d'inscription disponible au format "Word" sur les sites Internet de l'AIMS et de l'OHI, puis à transmettre par courriel, avant le 25 juillet 2019, avec une copie scannée (numérisée) du passeport (page avec bio-data) :

- en destinataire au pays hôte (Maroc) :
 - chafi@mtpnet.gov.ma : M. CHAFI Mostafa, Chef de la Division Règlementation et Domaine Public Maritime (DPDPM, METLE) ;
- en copie aux organisateurs :
 - Shom :
 - vincent.lamarre@shom.fr : M. LAMARRE Vincent, Chef de la division des relations extérieures ;
 - henri.dolou@shom.fr : M. DOLOU Henri, Conseiller ;
 - AISM :
 - jacques.manchard@iala-aism.org : M. MANCHARD Jacques, Conseiller auprès de l'AIMS ;
 - fontan.jean.luc@gmail.com : M. FONTAN Jean-Luc, Consultant ;
 - academy@iala-aism.org .

Informations personnelles

Prénom :
Nom :
Organisation :
Nationalité :
Numéro de passeport si lettre d'invitation exigée pour visa :

Hôtel

Hôtel réservé ou préférence :
Date d'arrivée :
Date de départ :

Transports aériens

Arrivée à l'aéroport de Rabat	Départ de l'aéroport de Rabat
Date d'arrivée :	Date de départ :
Vol n° :	Vol n° :
Compagnie :	Compagnie :
Horaire d'arrivée :	Horaire de départ :

Commentaires ou informations complémentaires

Exigences alimentaires :
Autres :

Date :

Signature :



Annexe E : Formulaire d'inscription (en français)

Atelier - Formulaire d'inscription

A soumettre à henri.dolou@shom.fr et à jacques.manchard@iala-aism.org
(copies : chafi@mtpnet.gov.ma - vincent.lamarre@shom.fr - fontan.jean.luc@gmail.com
- academy@iala-aism.org)
avant le 25 juillet 2019

Atelier	Atelier AISM/OHI : Analyse de risques - Spécifications de levés hydrographiques - Gestion des aides à la navigation.			
Lieu	CAC - Rabat - Maroc			
Dates	21 au 24 octobre 2019			
Bien noter que ce formulaire doit être renseigné numériquement et retourné au format « Excel ». Il est impératif que le nom du stagiaire proposé soit correctement inscrit dans le bon format car cette information sera recopiée et réutilisée pour les réservations de vols d'avions, etc. Toute erreur commise lors du remplissage du formulaire, en particulier le nom du candidat proposé, pourra se traduire par des billets d'avion électroniques (e-tickets) refusés à l'aéroport de départ. Merci de ne pas ajouter de feuille supplémentaire au fichier Excel.				
FORMULAIRE – Partie n° 1 SI POSSIBLE, CETTE PARTIE DEVRA ETRE REMPLIE PAR LE CANDIDAT STAGIAIRE PUIS TRANSMISE PAR MAIL AU RESPONSABLE SUPERIEUR QUI POURRA REMPLIR (NUMERIQUEMENT TOUJOURS) LA PARTIE N° 2				
Masculin/Féminin				
Qualité				
Prénom (exactement comme figurant sur le passeport du candidat)				
Nom (exactement comme figurant sur le passeport du candidat)				
Numéro du passeport				
Responsabilités				
Couret description des activités				
Adresse courriel				
Seconde adresse courriel				
Nationalité				
Date de naissance			19	
Numéro de téléphone du bureau				
Numéro de portable				
Numéro télécopie				
Aéroport de départ				
Contraintes de voyage				
Contraintes pour les repas				
Niveau en français parlé				



Niveau en français écrit

FORMULAIRE - Partie n° 2
A COMPLETER PAR LE SUPERIEUR PROPOSE DU STAGIAIRE

Je demande au secrétariat de l'OHI de prendre en compte cette demande et confirme être totalement informé des conditions qui s'appliquent à cette inscription :

1. Le fonds de développement de capacités de l'OHI supportera les coûts du séminaire, de l'hôtel et des repas (midi seulement) du candidat sélectionné
2. Les dépenses d'assurance, d'argent de poche et autres ne sont pas supportées par le fond de développement de capacités de l'OHI (il n'y a pas de per-diem). Ils sont de la responsabilité de l'institution qui soumet l'inscription
3. Si jamais un candidat sélectionné ne pouvait participer à l'atelier, quelle qu'en soit la raison, il sera remplacé par un candidat de liste d'attente et NON un autre candidat du même pays
4. Si le secrétariat de l'OHI était informé, moins d'un mois avant le début de l'atelier, de la non-participation du candidat, l'institution à laquelle il appartient devra rembourser au fonds de développement de capacités toutes les dépenses déjà engagées

Je demande à l'Académie Mondiale de l'AIMS de prendre en compte cette demande et confirme être totalement informé des conditions qui s'appliquent à cette inscription :

1. L'Académie Mondiale de l'AIMS prendra en charge les coûts de l'atelier, de l'hôtel et des repas (midi seulement) du candidat sélectionné
2. Les dépenses d'assurance, d'argent de poche et autres ne sont pas supportées par l'Académie Mondiale de l'AIMS (il n'y a pas de per-diem). Ils sont de la responsabilité de l'institution qui soumet l'inscription
3. Si jamais un candidat sélectionné ne pouvait participer de l'atelier, quelle qu'en soit la raison, il sera remplacé par un candidat de liste d'attente et NON un autre candidat du même pays
4. Si l'Académie Mondiale de l'AIMS était informée, moins d'un mois avant le début de l'atelier, de la non-participation du candidat, l'institution à laquelle il appartient devra rembourser à l'Académie Mondiale de l'AIMS toutes les dépenses déjà engagées

Nom	
Fonction	
Nom du supérieur	
Date	
Autres commentaires	