



Dossiers du BHI FO/592/14
S1/1001/WP

**LETTRE CIRCULAIRE DE LA
COMMISSION DES FINANCES 2/2013
23 août 2013**

PROPOSITION DE PROGRAMME DE TRAVAIL ET DE BUDGET POUR 2014

Références :

- A. Règlement financier de l'OHI, article 8 - (b)
- B. Résolution 12/2002 de l'OHI, telle qu'amendée – *Cycle de planification*
- C. Décision 21 de la XVIII^{ème} CHI – *Approbation du budget quinquennal de l'OHI 2013-2017.*

Mesdames et Messieurs les membres de la Commission des finances,

1. Le budget proposé pour 2014 est soumis aux membres de la Commission des finances pour commentaires, conformément aux prescriptions de la référence A, et au calendrier fixé par la référence B. Le budget proposé pour 2014 est présenté en annexe A. Le budget proposé inclut également une prévision des revenus et des dépenses relative aux différents fonds de l'OHI.
2. Le Comité de direction a établi le budget pour 2014 à partir du programme de travail proposé pour 2014 (présenté en annexe B) et du budget quinquennal de l'OHI approuvé par la XVIII^{ème} Conférence h.i. (cf. : réf. C).
3. Le programme de travail de l'OHI proposé pour 2014, présenté en annexe B, est organisé selon les trois programmes de l'OHI et il est basé sur le programme de travail quinquennal approuvé. Pour chaque élément du programme de travail, les orientations stratégiques les plus concernées sont indiquées.
4. Bien qu'il ne soit pas demandé aux membres de la Commission des finances d'examiner le programme de travail proposé pour 2014, celui-ci fait néanmoins partie intégrante du budget, et c'est la raison pour laquelle il est joint à cette lettre.
5. Le Comité de direction attire l'attention des membres de la Commission des finances sur les points suivants relatifs au budget proposé pour 2014 :
 - a. La valeur de la part des contributions des membres est demeurée au même niveau depuis 2005, à savoir 3 984,48€. Le budget proposé pour 2014 se fonde sur l'hypothèse que cette valeur restera constante conformément au budget quinquennal approuvé.
 - b. Le budget proposé pour 2014 prend en compte un net accroissement des parts du fait des changements intervenus dans les tonnages déclarés et d'une augmentation globale du nombre d'Etats membres non anticipée dans le budget quinquennal. Prenant en compte six parts non-réglées correspondant aux trois Etats membres suspendus, le nombre de parts ayant servi aux calculs des revenus s'élève à 716, soit une prévision de revenus des contributions d'un montant de 2 852 888 €.
 - c. Les chiffres du poste "autres revenus" ont été révisés afin de prendre en compte un ajustement de la taxe interne sur les salaires (172 500€ au lieu de 171 853€).
 - d. Le montant total prévu des revenus de l'OHI est de : 3 066 888 €.

6. Le Comité de direction propose des dépenses budgétaires équilibrées d'un montant de 3 066 235 €, comme indiqué ci-dessous :

		<i>Prévu dans le budget quinquennal</i>	<i>Proposé pour 2014</i>	<i>Remarques</i>
<i>Chapitre I</i>	<i>Dépenses de personnel</i>	2 283 451 €	2 299 835 €	<i>Augmentation des primes d'assurance santé</i>
<i>Chapitre II</i>	<i>Dépenses de gestion courantes</i>	553 600 €	602 900 €	<i>Augmentation des frais de déplacement</i>
<i>Chapitre III</i>	<i>Dépenses d'équipement</i>	64 300 €	64 300 €	
<i>Chapitre IV</i>	<i>Dotations aux fonds dédiés</i>	83 700	99 200 €	<i>Dotation au FRI : 26 000 € Pas de dotation au fonds de rénovation ni au fonds pour les déménagements</i>
Dépenses totales:			3 066 235 €	

Action requise

7. Il est demandé aux membres de la Commission des finances de bien vouloir examiner l'annexe A et, le cas échéant, faire parvenir leurs commentaires au BHI, **avant le 30 septembre 2013**. Après prise en compte de tous les commentaires reçus, le programme de travail et le budget de l'OHI pour 2014 seront diffusés aux Etats membres pour approbation finale aussitôt que possible après cette date.

Veuillez agréer, Mesdames et Messieurs les membres de la Commission des finances, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Comité de direction,



Robert WARD
Président

Annexes:

- A. Eléments du budget proposé pour 2014 (bilingue anglais/français)
- B. Programme de travail proposé pour 2014 (version française)

PROPOSED IHO BUDGET DETAILS FOR 2014

TABLEAU I : RECAPITULATION BUDGETAIRE

TABLE I - BUDGET SUMMARY

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
2,718,757	3,073,219	Net Expenditure - Dépenses nettes	2,985,051	3,066,235	81,184	
2,922,646	3,064,539	Income - Revenus	2,978,582	3,066,888	88,306	
-----	-----		-----	-----		
203,889	0	Budget Excess - Excédent budgétaire	0	653	653	
0	-8,680	Budget Deficit - Déficit budgétaire	-6,469	0	6,469	
-----	-----		-----	-----		
203,889	-8,680	Effect on capital - Effet sur le capital	-6,469	653	9,333	
=====	=====		=====	=====		

TABLEAU II - REVENUS

TABLE II - INCOME

Recettes définitives 2012 Actual Income €	Budget révisé 2013 Updated budget €		Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
0.00	0.00	Percentage of increase proposed Pourcentage d'augmentation proposé	0.00	0.00		
684	716	Final number of shares Nombre de parts définitif	694	716		
3,984.48	3,984.48	Unit share value - Valeur unitaire de la part	3984.48	3984.48		
2,725,384	2,852,888	A. CONTRIBUTIONS	2,765,229	2,852,888	87,659	more shares available augmentation du nombre de parts
		Contributions	722	2,876,795		
		provision for suspended Member States prise en compte des Etats membres suspendus	-6	-23,907		
		Basis for budget estimates Référence pour le projet de budget	716	2,852,888		
126	1,500	B. SALES OF PUBLICATIONS Ventes de publications	1,500	1,500	0	
0	0	C. ADVERTISEMENTS IN PUBLICATIONS Annonces dans les publications		0		
33,261	40,000	D. INTEREST ON BANK ACCOUNTS Intérêts sur comptes en banques	40,000	40,000	0	
163,875	170,151	E. INTERNAL TAX Imposition interne	171,853	172,500	647	
-----	-----		-----	-----		
2,922,646	3,064,539		2,978,582	3,066,888	88,306	
=====	=====		=====	=====		

TABLEAU III - DEPENSES

TABLE III - EXPENDITURE

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
I. PERSONNEL COSTS – DÉPENSES DE PERSONNEL						
2,127,320	2,266,191	Salaries Directing Committee - Comité de direction Salaries Other staff - Autres membres du personnel Social charges - Charges sociales Benefits and Pensions - Prestations de retraite Controllable Personnel cost - Coût de personnel	2,283,451	2,299,835	16,384	change of Cat A staff and increase in medical insurance changement de personnel de catégorie A et l'augmentation des primes d'assurance santé
445,673	558,400	II. CURRENT OPERATING COSTS – Dépenses de gestion courante Maintenance, communications - Entretien et communications Consulting - Consultants Travels - Déplacements Publications	553,600	602,900	49,300	increase due mainly to travel costs, maintenance of IT equipment, and auditor's costs augmentation des frais de déplacement, des frais d'entretien des équipements informatiques et des coûts du commissaire aux comptes
29,664	69,300	III. CAPITAL EXPENDITURE – Dépenses d'équipement	64,300	34,300	-30,000	transfer to IV – transfert vers IV
		IV. ASSET ALLOCATION - Immobilisations		30,000	30,000	transfer from III – transfert depuis III
		V. ALLOCATIONS TO FUNDS – Dotations aux fonds dédiés				
8,100	8,200	- GEBCO Fund - Fonds pour la Carte Bathymétrique	8,200	8,200	0	
3,000	3,000	- Renovation Fund - Fonds de rénovation	3,000	0	-3,000	
30,000	20,000	- Conferences Fund - Fonds pour les conférences / assemblées	20,000	20,000	0	
20,000	7,500	- Director's Relocation Fund Fonds pour le déménagement des Directeurs	7,500	0	-7,500	
		- Capacity Building Fund - Fonds de renforcement des capacités			0	
55,000	140,628	- Internal Retirement Fund - Fonds de retraite interne	45,000	45,000	0	
				26,000	26,000	
-----	-----		-----	-----		
2,718,757	3,073,219		2,985,051	3,066,235	15,500	

TABLE III A : DETAIL DES DEPENSES

TABLE IIIA - DETAILED EXPENDITURE

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
I. PERSONNEL COSTS - DÉPENSES DE PERSONNEL						
457,490	460,020	a) Salaries - Directing Committee - Comité de direction	466,920	467,000	80	cost of living increase - augmentation du coût de la vie
538,046	593,130	b) Salaries - Category A - Personnel de Catégorie A	602,027	573,000	-29,027	retirement of cat A staff – departs en retraite de personnel de cat. A
203,824	137,394	- Translators - Personnel de Traduction	139,455	214,000	74,545	transfer from cat B & C transfert depuis la cat. B&C
379,508	460,428	- General Services (B & C) - Services généraux	467,334	413,000	-54,334	transfer to Translators transfert vers Personnel de traduction
4,942	6,120	Overtime for B & C Categories - Heures supplémentaires (Costs dependent on Salaries)	6,100	6,100	0	
29,568	38,369	c) Annual Bonus (B & C Categories) - Gratification annuelle	38,945	33,000	-5,945	transfer to Translators transfert vers Personnel de traduction
323,530	337,508	d) Payment to Retirement schemes - Cotis, patronale de retraite	342,571	341,735	-836	
12,804	15,940	e) Insurances based on wages - Assurances assises sur salaires	16,099	17,000	901	
79,758	73,149	f) Medical (GAN premiums) - Primes médicales versées au GAN	70,000	92,000	22,000	rise in Gan premiums (due to high reimbursement in 2012) hausse des primes GAN (suite aux remboursements élevés en 2012)
9,201	11,500	g) Family Allowances - Allocations familiales	11,000	18,000	7,000	
16,702	37,633	h) Education Grants - Allocations pour frais d'études (Costs independent of Salaries)	35,000	25,000	-10,000	Number of grants reduced from 3 to 2 Nombre d'allocations réduit de 3 à 2
85,644	85,000	i) Medical claims paid - Remboursements de soins	85,000	85,000	0	
-43,017	-35,000	Medical - refunds from GAN - Remboursements obtenus du GAN	-35,000	-35,000	0	
5,029	0	j) Home rental - Indemnité de logement		12,000	12,000	Housing conditions of new Staff Conditions de logement du personnel nouveau
11,545	16,000	k) Home Leave - Congés dans les foyers	15,000	15,000	0	
789	15,000	l) Miscellan. Personnel Expenses - Autres dépenses de personnel (Controllable Personnel costs)	12,000	12,000	0	
0	3,000	m) Salaries - Temporary staff - Personnel temporaire	3,000	3,000	0	
11,957	11,000	n) IHB Staff training - Formation du personnel du BHI	8,000	8,000	0	
2,127,320	2,266,191	TOTAL CHAPTER I	2,283,451	2,299,835	16,384	

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
II. CURRENT OPERATING COSTS – DEPENSES DE GESTION COURANTE						
41,512	50,000	a) Maintenance of building - Entretien des locaux	50,000	45,000	-5,000	
2,556	2,700	Multirisk insurance - Assurance multi-risques	2,700	2,700	0	
57,232	55,000	Maintenance of IT equipments - Entretien des équipements	50,000	60,000	10,000	acquisition of new software and equipment acquisition de logiciels et d'équipements
9,567	10,000	b) Office Stationery - Fournitures de bureau	10,200	10,000	-200	
35,459	40,000	c) Postage, telephone, telefax - Télécommunications	40,000	37,000	-3,000	
2,325	3,300	d) Local Travel - Déplacements locaux	3,300	2,600	-700	
5,838	6,000	e) Bank Charges - Charges bancaires	6,000	6,000	0	
7,000	70,000	f) Contract support - Support contractuel	70,000	70,000	0	
11,910	4,400	g) Auditors fees - Honoraires du commissaire aux comptes	4,400	8,000	3,600	annual cost 6600€ + additional work as required coût annuel 6600€ + prestations complémentaires en tant que de besoin
11,270	15,000	h) Public Relations - Relations publiques	15,000	12,000	-3,000	
2,133	1,000	i) Miscellan. Operating Expenses - Autres charges d'exploitation (Travel costs)	1,000	1,000	0	
35,299	52,000	j) Technical Assistance (CBF) - Assistance technique	52,000	72,000	20,000	In accordance with work program
212,194	235,000	k) Long Distance - Grands déplacements (Publications costs)	235,000	265,000	30,000	In accordance with work program conformément au programme de travail
10,000	12,000	l) I.H. Review - Revue hydrographique internationale	12,000	10,000	-2,000	
1,378	2,000	m) Other publications - Autres publications	2,000	1,600	-400	
-----			-----	-----	0	
445,673	558,400	TOTAL CHAPTER II	553,600	602,900	49,300	

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
III. CAPITAL EXPENDITURE - DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT						
6,236	35,000	a) Purchase of IT equipments - Equipements informatiques	30,000	10,000	-20,000	transfer to IV
10,902	13,000	b) Furniture & other equipments - Mobilier et autres équipem.	13,000	3,000	-10,000	transfert vers IV
754	1,300	c) Purchase Publications & Binding - Reliures et publications	1,300	1,300	0	
11,772	20,000	d) Depreciation of fixed assets - Dépréciat, des immobilisations	20,000	20,000	0	
---	---		---	---		
29,664	69,300	TOTAL CHAPTER III	64,300	34,300	-30,000	
====	===	=====	=====	=====		
2,602,657	2,893,891	ANNUAL OPERATING COSTS - Coût opérationnel annuel	2,901,351	2,937,035		

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
IV. ASSETS ALLOCATION - Immobilisations						
31,971		a) Purchase of IT equipments - Equipements informatiques		20,000	20,000	new presentation suggested by auditor
5,869		b) Furniture & other equipments - Mobilier et autres équipem.		10,000	10,000	nouvelle présentation suggérée par le commissaire aux comptes
-----				-----		
37,840		TOTAL CHAPTER IV		30,000	30,000	

Dépenses payées 2012 Expenditure achieved €	Budget approuvé 2013 Approved budget €	Chapitres et postes budgétaires Chapters and Items	Budget quinquennal 2014 5-Year Budget €	Budget révisé 2014 Proposed budget €	Différence Difference €	Commentaires Comments
V. ALLOCATION TO FUNDS - Dotations aux fonds dédiés						
8,100	8,200	- a) GEBCO Fund - Fonds pour la Carte bathymétrique	8,200	8,200	0	
3,000	3,000	- b) Renovation Fund - Fonds de rénovation	3,000	0	-3,000	no significant renovations required in 2014 pas de travaux significatifs requis en 2014
30,000	20,000	- c) Conferences Fund - Fonds pour Conférences & Assemblées	20,000	20,000	0	
20,000	7,500	- d) Relocation of Directors Fund - Fonds pour le déménagement des directeurs	7,500	0	-7,500	forecast expenditure does not warrant a transfer of funds in 2014 les dépenses prévues ne justifient pas un transfert de fonds en 2014
55,000	140,628	- e) Capacity Building Fund - Fonds de Renforcement des capacités	45,000	45,000	0	
		- f) Internal Retirement Fund - Fonds de retraite interne		26,000	26,000	additional funds required to meet forecast future liability fonds supplémentaires nécessaires pour faire face aux obligations futures
----- 116,100	----- 179,328	TOTAL CHAPTER V	----- 83,700	----- 99,200	15,500	
----- 2,756,597	----- 3,073,219	TOTAL EXPENDITURE - Dépense totale	----- 2,985,051	----- 3,066,235		
=====	=====		=====	=====		

TABLEAU IV - PRÉVISION ÉTAT DES FONDS DE L'OHI - 2014

TABLE IV - FORECAST STATUS OF IHO FUNDS v- 2014

<i>Fonds Funds</i>	<i>Disponible 2013 Available</i>	<i>Prévisions des dépenses 2013 Forecast Expenditure</i>	<i>Disponible 31/12/2013 Available</i>	<i>Dépôts 2014 Deposits €</i>	<i>Prévisions des dépenses 2014 Forecast Expenditure</i>	<i>Disponible 31/12/2014 Available</i>	<i>Commentaires Comments</i>
GEBCO Fund - Fonds pour la GEBCO	79,586.44	9,000.00	70,586.44	8,200.00	9,000.00	69,786.44	
ABLOS Fund - Fonds ABLOS	7,258.88	0.00	7,258.88		0.00	7,258.88	ABLOS Conference delayed to 2015 Conférence ABLOS reportée en 2015
Printing Fund - Fonds d'impression	73,792.73	0.00	73,792.73		0.00	73,792.73	
Renovation Fund - Fonds de rénovation	93,894.46	0.00	93,894.46	0.00	0.00	93,894.46	
I.H. Conference Fund – Fonds pour les Conférence H.I.	442,897.19	6,000.00	436,897.19	20,000.00	170,000.00	286,897.19	Conference/Assembly in 2014 and possibly Councils every year afterwards Conférence/Assemblée en 2014 et conseil annuel à envisager ensuite
Relocation of Directors Fund - Fonds pour le déménagement des directeurs	311,047.31	0.00	311,047.31	0.00	20,000.00	291,047.31	Retirement of M. Huet Départ en retraite de M. Huet
Special Projects fund – Fonds pour les projets spéciaux	52,818.55	0.00	52,818.55		0.00	52,818.55	
Evolution of IRF Liability assuming 1.7% rate of interest on investments	** 36,574.00	239,000.00	-202,426.00	26,000.00	73,000.00	-249,426.00	1.7% is the maximum anticipated for the next few years 1,7% est le maximum prévu pour les années à venir.
Evolution de l'engagement du FRI sur la base d'un taux d'intérêt des placements de 1,7%							
Capacity Building Fund (IHO Funding) Fonds pour le renforcement des capacités (financement OHI)	341,938.42	92,500.15	249,438.27	45,000.00	293,388.00	1,050.27	
Capacity Building Fund (External Funding) Fonds pour le renforcement des capacités (financement externe)	532,306.67	385,238.00	147,068.67	#	101,200.00	45,868.67	# To be determined by ROK CB Project Management Board A déterminer par le comité de gestion du projet de CB de la République de Corée
TOTAL	1,972,114.65	731,738.15	1,240,376.50	99,200.00	666,588.00	672,988.50	

** 36 574€ from 2012 budget surplus

Programme de travail proposé pour 2014**PROGRAMME DE TRAVAIL DE L'OHI - Année 2014**

établi à partir du Programme de travail quinquennal de l'OHI 2013-2017 (réf. : CONF.18/REP/01)

PROGRAMME 1 – AFFAIRES GENERALES

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
1.1	Coopération avec les organisations internationales et participation aux réunions appropriées			1 & 3	
1.1.1	Réunions consultatives du Traité sur l'Antarctique (RCTA)	Prés	Huet		1 pers., 5 jours, Brésil, mai/juin
1.1.2	Comité International Radio Maritime (CIRM)	DTech	Wyatt		1 pers., 3 jours, USA, avril
1.1.3	Conseil des directeurs des programmes antarctiques nationaux (COMNAP)	Prés	Huet		1 pers., 3 jours, Europe, juillet/août
1.1.4	Initiatives de l'Union européenne, telle que:	DTech	Costa Neves		1 pers., 2x1 jours, Europe, avril, sept.
1.1.4.1	INSPIRE				1 pers., 1 conférence, 3 jours, Europe, juin
1.1.5	Fédération internationale des géomètres (FIG)	DCoord	Costa Neves		1 pers., 1 congrès, 6 jours, Kuala Lumpur, 16-21 juin
1.1.6	Fédération internationale des sociétés hydrographiques (IFHS) (HYDRO 14)	Prés	Wyatt		1 pers., Aberdeen RU, date non fixée
1.1.7	Association internationale des organisateurs de voyages dans l'Antarctique (IAATO)	Prés	Huet		1 pers., 3 jours, Amérique du Nord, avril/mai
1.1.8	AISM, tel que:	DTech	Wyatt		1 pers., 2 réunions de 5 jours chacune, Paris, mars & sep.
1.1.8.1	Comité e-NAV	DTech	Wyatt		Aucun voyage prévu
1.1.8.2	Réunion de liaison annuelle avec le Secrétariat	Prés			1 pers., 6 jours, Espagne, mai
	18 ^{ème} conférence de l'AISM	Prés			
1.1.9	Association internationale des ports (AIP)	Prés	Pharaoh		Aucun voyage prévu
1.1.10	Association cartographique internationale (ACI) (telle que la Commission de l'ACI sur les normes et les infrastructures de géo-information)	DTech	Huet		Aucun voyage prévu
1.1.11	Commission électrotechnique internationale (CEI) (tel que le Comité technique 80 de la CEI)	DTech	Pharaoh		1 pers., 5 jours, Europe, date non fixée

Annexe B à la LCCF 2/2013

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
1.1.12	Organisation maritime internationale (OMI), incluant:				
1.1.12.1	Assemblée	Prés	Wyatt		Aucune en 2014
1.1.12.2	Conseil	Prés	Wyatt		1 pers., 5 jours, Londres, juillet ou novembre
1.1.12.3	MSC	Prés	Wyatt		2 pers., 2 réunions (8 et 5 jours), Londres, mai et novembre
1.1.12.4	NAV NCSR	DTech	Wyatt		3 pers., NCSR, 5 jours, Londres, février
1.1.12.5	TCC	DCoord	Costa Neves		2 pers., 3 jours, Londres, juillet
1.1.12.6	SDC				1 pers., 5 jours, Londres, mars
1.1.12.7	HTW	DTech	Wyatt		1 pers., 5 jours, Londres, juin
1.1.13	Association internationale des pilotes maritimes (IMPA)	Prés	Wyatt		1 pers., 5 jours, Panama, avril
1.1.14	Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'UNESCO, incluant :	DCoord	Wyatt		
1.1.14.1	Assemblée				Aucune
1.1.14.2	Conseil				1 pers., 5 jours, Paris,
1.1.14.3	GT spécialisés				
1.1.15	Organisation internationale de normalisation (ISO), dont :	DTech	Pharaoh		
1.1.15.1	Comité technique 211 de l'ISO				1 pers. x 2 réunions par an – une en Allemagne et une en un lieu à fixer
1.1.16	Conseil mixte des associations d'informations géospaciales (JB-GIS)	Prés	Huet		Aucun voyage prévu
1.1.17	Organes géospaciaux de l'OTAN, comme :	DTech	Pharaoh		
1.1.17.1	DGIWG				1 pers., 2 réunions, 3 jours chacune, Europe, dates non fixées.
1.1.18	NU, incluant :	Prés	Huet		
1.1.18.1	UNICPOLOS				1 pers., 5 jours, New York, juin
1.1.18.2	UN-GGIM				1 pers., 2 réunions de 5 jours chacune, dates et lieu non fixés
1.1.19	Organisation météorologique mondiale (OMM)	Prés	Wyatt		Aucune
1.1.20	Autres organisations lorsque leurs ordres du jour se rapportent au programme de l'OHI, telles : le groupe d'observation de la Terre (GEO); l'institut panaméricain de géographie et d'histoire (IPGH); l'association de gestion des ports d'Afrique de l'ouest et du centre (AGPAOC) et l'Organisation maritime de l'Afrique de l'ouest et du centre (OMAO); le comité scientifique pour la recherche en Antarctique (SCAR), le partenariat mondial pour les océans (GPO)				Prés. ou directeur et adjoint responsable pour les CHR concernées selon qu'il convient
					Aucun voyage prévu

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
1.2	Gestion de l'information			1 & 4	
1.2.1	Maintenance et élargissement du site web de l'OHI avec l'appui de contrats commerciaux t	Prés	Pharaoh		
1.2.2	Développement des SIG de l'OHI, du serveur web et des services cartographiques en ligne à l'appui des CHR, de la disponibilité des ENC, de la coordination des cartes INT, de la C-55 et autres activités connexes, y compris avec l'appui de contrats commerciaux.	Prés	Pharaoh		
1.2.3	Développement et maintenance des capacités de publication assistées par ordinateur et internes du BHI.	Prés	Wyatt		
1.2.4	Compilation et publication des documents suivants qui ne sont pas attribués à un organe spécifique de l'OHI:	Prés			
1.2.4.1	P-5 – Annuaire de l'OHI	Prés	Costa Neves		Aucune dépense prévue
1.2.4.2	P-7 – Rapport annuel de l'OHI	DCoord	Costa Neves		200 exemplaires papier plus mél
1.2.4.3	M-3 – Résolutions de l'OHI	Prés	Costa Neves		Aucune dépense prévue
1.2.5	Tenue à jour et développement de l'infrastructure informatique de gestion du BHI	Prés	Pharaoh		Appui supplémentaire SharePoint et autres développements IT et tenue à jour des extensions
1.2.6	Communication entre le BHI et les Etats membres <i>via</i> les lettres circulaires	Prés	Wyatt		
1.2.7	Bibliothèque technique du BHI – intégration de nouvelles acquisitions	Prés	Wyatt		
1.3	Relations publiques			3	
1.3.1	Entretien des relations avec le gouvernement de Monaco et le corps diplomatique accrédité à Monaco	Prés	Fauchois		
1.3.2	Compilation et publication de la P-1 – <i>Revue hydrographique internationale</i> en collaboration avec l'Editeur de la RHI	DCoord	Costa Neves		Contrat annuel d'Editeur (10 000€) plus frais d'impression
1.3.3	Journée mondiale de l'hydrographie incluant :	DCoord	Costa Neves		
1.3.3.1	Préparation de matériel d'appui				Impression des bannières
1.3.3.2	Célébrations à Monaco				Réception
1.3.3.3	Célébrations au sein des Etats membres				1 pers., 2 jours, Europe, juin
1.3.4	Appui aux relations publiques générales. Frais de représentation	Prés	Costa Neves		
1.4	Programme de travail et budget, Plan stratégique et suivi des performances			1	
1.4.1	Implémentation et administration des processus de gestion du programme, de suivi des performances, et d'évaluation des risques, y compris l'acquisition et la mise en oeuvre de logiciels adaptés	Prés	Costa Neves		Logiciel et consultants

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
1.4.2	Exécution du programme de travail et du budget approuvés par la XVIII ^{ème} CHI, suivi de leur avancement et choix des ajustements nécessaires selon les circonstances	Prés	Fauchois		
1.4.3	Diriger les forums biennaux des parties prenantes à l'OHI	DTech	Comme requis en fonction des thèmes		A examiner conjointement avec la CHIE5
1.5	Gestion du BHI			1	
1.5.1	Application, mise à jour et développement des procédures nécessaires en vue de faciliter et d'améliorer l'efficacité de l'ensemble des travaux permanents en matière de finances et d'administration	Prés	Fauchois		
1.5.2	Fourniture de services de traduction anglais /français et français/anglais à l'appui du PT de l'OHI. Inclusion de traductions espagnoles autant que possible, conformément aux Résolutions pertinentes de l'OHI	DCoord	Wyatt		
1.5.3	Recours à des contrats d'assistance en vue de renforcer la tenue à jour et le développement de normes techniques en dehors des ressources ou des compétences du BHI ou des GT de l'OHI, notamment:	Prés	Fauchois		
1.5.3.1	Traduction	DCoord	Wyatt		
1.5.3.2	Révision technique	DTech	Wyatt		
1.5.3.3	Catalogage des archives des documents de travail de l'OHI	Prés	Fauchois		
1.5.4	Supervision et tenue à jour du Règlement du personnel du BHI et des descriptions de poste selon l'évolution du PT de l'OHI et des besoins de l'OHI	Prés	Fauchois		
1.5.5	Maintenance des locaux du BHI, à titre d'occupant	Prés	Fauchois		
1.5.6	Maintenance du mobilier, réalisation des rénovations et des modifications au fur et à mesure des besoins	Prés	Pharaoh		
1.6	Conférence hydrographique internationale			1 & 4	
1.6.1	Organiser la 5 ^{ème} Conférence hydrographique internationale extraordinaire en 2014	DCoord	Costa Neves		A partir du Fonds pour les conférences

PROGRAMME 2 "Services et normes hydrographiques"

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
2.1	Coordination du programme technique			2	
2.1.1	Tenue des réunions annuelles du HSSC	DTech	Huet		3 pers., 6 jours, Chili, novembre
2.1.1.1	Briefing du président				1 pers., 2 jours (Président venant au BHI d'Allemagne pour briefing), octobre
2.1.2	Fournir conseils et directives techniques sur les normes, les spécifications et les publications techniques de l'OHI		Pharaoh		1 pers., 2 visites, 3 jours chacune, Europe, date non fixée (Couvre également 2.2.5)
2.2	Normes pour le transfert des données hydrographiques			3 & 4	
2.2.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les normes pour le transfert des données hydrographiques	DTech	Pharaoh		1 pers., 6 jours, date et lieu à fixer, janvier 1 pers., 6 jours, date et lieu à fixer, juin
2.2.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, avec l'appui de contrats d'assistance, selon que de besoin, incluant:	DTech	Pharaoh		Provision pour contrats d'assistance Traduction+ frais de mise à jour Pas de dépense prévue
2.2.2.1	La S-57 - Norme de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques		Pharaoh		
2.2.2.2	La S-100 - Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI		Pharaoh		
2.2.2.3	La S-101 - Spécification de produit pour ENC		Pharaoh		
2.2.2.4	La S-102 - Spécification de produit pour les surfaces bathymétriques		Pharaoh		
2.2.2.5	La S-58 - Vérifications recommandées pour la validation des ENC		Pharaoh		
2.2.2.6	La S-65 - Guide de production des ENC		Pharaoh		
2.2.2.7	La S-64 - Lots de données d'essai pour ECDIS de l'OHI		Huet		
2.2.2.8	La S-61 - Spécification de produit pour les cartes marines matricielles (RNC)		Pharaoh		
2.2.2.9	La S-99 - Procédures de fonctionnement pour l'organisation et la gestion du Registre d'informations géospaciales de la S-100		Pharaoh		
2.2.2.10	La S-66 - La carte marine et les prescriptions d'emport : les faits		Huet		
2.2.2.11	Participation au GT mixte d'experts techniques du RENC (JTEWG)		Pharaoh		Révision sous contrat 1 pers., 4 jours, Norvège, date non fixée
2.2.3	Elaboration et tenue à jour des spécifications de produit basées sur la S-100, y compris :	DTech	Pharaoh		
2.2.3.1	- Spécification de produit pour les courants de surface	DTech	Wyatt		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
2.2.4	Tenue à jour et développement de la base de registres de la S-100	DTech	Pharaoh		Planification des extensions + documentation
2.2.5	Promotion et assistance technique en matière de normes de transfert	DTech	Pharaoh		Couvert par 2.1.2
2.3	Cartographie marine			2	
2.3.1	Tenue des réunions des GT du HSSC traitant de cartographie marine	DTech	Huet		1 pers., 7 jours, Wellington, NZ, janvier DIPWG6, 1 pers., 5 jours, lieu à fixer, mai-juin
2.3.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, incluant :	DTech			
2.3.2.1	La S-4 Règlement de l'OHI pour les cartes internationales (INT) et spécifications de l'OHI pour les cartes marines		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.2	INT 1 - Symboles, abréviations et termes utilisés sur les cartes marines		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.3	INT 2 – Cadre, graduations, carroyages et échelles graphiques		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.4	INT 3 – Emploi des symboles et abréviations		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.5	La S-11 Partie A – Directives pour la préparation et la tenue à jour des plans de cartographie INT et catalogue des cartes INT		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.6	La S-11 Partie B - Catalogue des cartes INT		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.7	La S-49 Normalisation des guides d'organisation du trafic pour les navigateurs		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.8	Éléments relatifs à la mise à jour des données numériques de l'Appendice 1 à la S-52 – Directives pour la tenue à jour de la carte électronique de navigation		Huet		Aucune dépense prévue
2.3.2.9	La S-52 et sa bibliothèque de présentation – Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS		Costa Neves		Aucune dépense prévue
2.3.2.10	Éléments relatifs à la présentation de la S-101 Spécification de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100		Costa Neves		Aucune dépense prévue
2.4	Protection et authentification des données numériques			2	
2.4.1	Tenue des réunions des groupes de travail du HSSC qui traitent de la protection et de l'authentification des données	DTech	Pharaoh		1 réunion, 3 jours, BHI, février
2.4.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, incluant:	DTech			
2.4.2.1	La S-63 - Dispositif de protection des données de l'OHI		Pharaoh		
2.4.2.2	La protection et l'authentification des données numériques		Pharaoh		
2.4.2.3	Éléments relatifs à la S-100 - modèle universel de l'OHI pour les données hydrographiques		Pharaoh		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
2.4.2.4	La S-101 – Spécification de produit pour les ENC		Pharaoh		Provision pour contrat d'assistance
2.5	Qualité des données			2	
2.5.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par la qualité des données	DTech	Huet		1 pers., 4 jours, Europe, juillet
2.5.2	Maintenance et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech			
2.5.2.1	Éléments relatifs à la qualité des données de la S-57 – Normes de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques		Pharaoh		
2.5.2.2	Éléments relatifs à la qualité des données de la S-100 – Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI		Huet		Aucune dépense prévue
2.5.2.3	Éléments relatifs à la qualité des données de:		Huet		
2.5.2.3.1	la S-52 - Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS		Huet		Aucune dépense prévue
2.5.2.3.2	la S-101 - Spécifications de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100		Huet		Aucune dépense prévue
2.6	Publications nautiques			2	
2.6.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les publications nautiques	DTech	Pharaoh		1 réunion
2.6.2	Elaboration, maintenance et développement de la S-10n – Spécification de produit pour les informations nautiques	DTech	Pharaoh		
2.6.3	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant:	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.6.3.1	Les Résolutions de l'OHI relatives aux publications nautiques contenues dans la M-3		Pharaoh		
2.6.3.2	La S-12 - Normalisation des livres des feux et des signaux de brume		Wyatt		Aucune dépense prévue
2.7	Marée et niveau de la mer			2	
2.7.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par la marée et le niveau de la mer	DTech	Wyatt		1 pers., 4 jours, Australie, avril
2.7.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.7.2.1	Les Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3				Aucune dépense prévue
2.7.2.2	La S-60 - Transformations de systèmes géodésiques impliquant le WGS 84 – Manuel de l'utilisateur				Aucune dépense prévue
2.7.2.3	La liste des composantes de marées				Aucune dépense prévue
2.7.2.4	L'inventaire des marégraphes utilisés par les Etats membres				Aucune dépense prévue
2.7.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les tables de marées numériques	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.7.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission des données de marées en temps réel	DTech	Wyatt		Aucune dépense

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
					prévue
2.7.5	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les marées dynamiques dans l'ECDIS	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.8	Mise à jour des données numériques			2	
2.8.1	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, incluant :	DTech	Huet		
2.8.1.1	Les éléments relatifs à la mise à jour des données numériques de la S-65 – Guide de production des ENC	DTech	Huet		Aucune dépense prévue
2.8.1.2	L'Appendice 1 de la S-52 – Directives relatives à la mise à jour de la carte électronique de navigation	DTech	Huet		Aucune dépense prévue
2.9	Infrastructures de données spatiales maritimes (MSDI)			2 & 4	
2.9.1	Tenue des réunions des GT du HSSC traitant des MSDI	DTech	Huet		1 pers., 5 jours, Amérique du Nord
2.9.2	Tenue à jour des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	Huet		
2.9.2.1	La C-17 - Infrastructures des données spatiales: « La dimension maritime » - Guide à l'usage des Services hydrographiques				Aucune dépense prévue
2.9.3	Elaboration de programmes de formation pour les MSDI et thèmes d'enseignement associés, incluant :	DTech	Huet		Aucune dépense prévue
2.9.3.1	Contenu du cours de formation « Introduction aux MSDI »	DTech	Huet		Aucune dépense prévue
2.10	Acquisition et traitement des données hydrographiques				
2.10.1	Tenue des réunions annuelles des GT du HSSC traitant de l'acquisition et du traitement des données hydrographiques				
2.10.2	Tenue à jour et développement, en tant que de besoin, des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	Désigné lorsque les tâches des GT ou du PT seront établies		
2.10.2.1	La S-44 – Normes de l'OHI pour les levés hydrographiques				
2.11	Dictionnaire hydrographiques				
2.11.1	Tenue à jour et développement du Dictionnaire hydrographique de l'OHI en anglais, français et espagnol	DTech	Wyatt		1 pers., 4 jours, lieu et date à fixer
2.11.2	Elaboration de la version wiki en langue espagnole de la S-32 en s'appuyant sur des contrats commerciaux	DTech	Wyatt		Contrat d'assistance en 2014
2.12	ABLOS				
2.12.1	Organisation et préparation des réunions de travail annuelles d'ABLOS	DTech	Wyatt		1 pers. 4 jours, lieu et date à fixer
2.12.2	Organisation et préparation de la Conférence biennale d'ABLOS.	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget de l'OHI)
2.12.3	Contribution à la révision de la publication de l'OHI C-51- Manuel TALOS	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.13	Courants de surface				
2.13.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les courants de surface	DTech	Wyatt		1 pers., 4 jours, Amérique du Nord, juin
2.13.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.13.2.1	Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3				Aucune dépense prévue
2.13.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission de données relatives aux courants de surface en temps réel	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue
2.13.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les courants de surface dynamiques dans l'ECDIS	DTech	Wyatt		Aucune dépense prévue

PROGRAMME 3 « Coordination et soutien interrégional »

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3	Comité de coordination interrégional (IRCC)			1 & 2	
3.0.1	Tenue des réunions annuelles de l'IRCC	DCoord	Costa Neves		2 pers., 2 jours, Paris, 19-20 mai
3.0.1.1	Soutien au BHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification, chaque année et à la fin de chaque cycle de 5 ans (de 3 ans) (briefing du président)				1 pers., 2 jours (Président venant au BHI du Canada pour information), avril
3.0.1.2	Contribution au rapport annuel de l'OHI				
3.0.1.3	Actualisation et mise en œuvre du programme de travail de l'IRCC				
3.1	Coopération avec les Etats membres et participation aux réunions appropriées			1 & 2	
3.1.1	CHRA – Commission hydrographique de la région Arctique	Prés	Huet		1 pers., 4 jours, Russie, octobre
3.1.2	CHMB – Commission hydrographique de la mer Baltique	DCoord	Wyatt		1 pers., 4 jours, lieu non fixé, septembre
3.1.3	CHAO – Commission hydrographique de l'Asie orientale	Prés	Pharaoh		1 pers., 5 jours, Asie orientale, date non fixée
3.1.4	CHaTO – Commission hydrographique de l'Atlantique oriental	Dtech	Huet		2 pers., 5 jours chacune, Afrique occidentale, septembre
3.1.5	CHMAC – Commission hydrographique de la Més-Amérique et de la mer des Caraïbes	Prés	Costa Neves		2 pers., 5 jours chacune, Caraïbes, octobre- novembre
3.1.6	CHMMN – Commission hydrographique de la Méditerranée et de la mer Noire	DCoord	Costa Neves		Aucune réunion en 2014
3.1.7	CHN – Commission hydrographique nordique	DTech	Pharaoh		1 pers., 4 jours, Finlande, août
3.1.8	CHOIS – Commission hydrographique de l'océan Indien septentrional	DCoord	Wyatt		2 pers., 5 jours, Thaïlande, fév.
3.1.9	CHMN – Commission hydrographique de la mer du Nord	DTech	Wyatt		1 pers., 4 jours, Pays-Bas, juin
3.1.10	CHZMR - Commission hydrographique de la zone maritime ROPME	DCoord	Wyatt		2 pers., 5 jours, EAU, janvier/février
3.1.11	CHAIA – Commission hydrographique de l'Afrique et des îles australes	Pres	Pharaoh		2 pers., 4 jours, Maurice, sep ??
3.1.12	CHPSE – Commission hydrographique du Pacifique sud-est	DTech	Costa Neves		Aucune réunion en 2014
3.1.13	CHaTSO – Commission hydrographique de l'Atlantique sud-ouest	DTech	Costa Neves		1 pers., 2 jours, 2 jours, Niteroi (Brésil), mars

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.1.14	CHPSO – Commission hydrographique du Pacifique sud-ouest	Prés	Huet		Aucune réunion prévue
3.1.15	CHUSC – Commission hydrographique Etats-Unis/CANADA.	DCoord	Pharaoh		1 pers., 3 jours, Canada, mars à fixer
3.1.16	CHA – Commission hydrographique sur l'Antarctique	Prés	Huet		2 pers., 5 jours chacune, Equateur, décembre
3.1.16.1	Réalisation par la CHA d'une évaluation des risques pour la région Antarctique et développement d'un programme de travail en vue d'améliorer la cartographie dans l'Antarctique				
3.1.17	Groupe de travail du WEND	DCoord		Costa Neves	
3.1.18	Participation de l'industrie aux réunions des CHR	Directeur & AD responsables des CHR concernées		Aucune dépense prévue	
3.1.19	Contribuer à améliorer le cadre de la réponse de l'OHI en cas de catastrophes maritimes.	DCoord	Wyatt		Aucune dépense prévue
3.2	Augmentation de la participation des Etats non membres			1 & 3	
3.2.1	CHAO – Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	Pharaoh		1 Pers., 4 jours (normalement un directeur), visites dans le cadre d'autres programmes
3.2.2	CHAtO – Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS.	DTech	Huet		
3.2.2.1	Maintenir des contacts avec les candidats à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI				
3.2.2.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration dans l'OHI				
3.2.3	CHMAC - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	Costa Neves		
3.2.3.1	Maintenir des contacts avec les candidats à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI.				
3.2.3.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration dans l'OHI.				

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.2.4	CHMMN- Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Costa Neves		
3.2.4.1	Maintenir des contacts avec les candidats à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI.				
3.2.4.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration dans l'OHI.				
3.2.5	CHOIS - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Wyatt		
3.2.6	CHZMR - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	Wyatt		
3.2.7	CHAIA - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	Pres	Pharaoh		
3.2.8	CHPSE - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS.	DTech	Costa Neves		
3.2.8.1	Poursuivre les efforts pour inclure le Panama en tant qu'observateur à la Commission				
3.2.9	CHAtSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	Costa Neves		
3.2.10	CHPSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le Chapitre V de la Convention SOLAS	Prés		Huet	
3.2.11	Encouragement par les CHR de l'approbation des demandes d'adhésion à l'OHI en attente.	Directeur & AD responsable des CHR concernées			Aucune dépense prévue
3.2.12	Convention de l'OHI :	Directeur & AD responsable des CHR concernées			
3.2.12.1	Encouragement par les CHR de la ratification de la Convention de l'OHI par les candidats à l'adhésion ayant obtenu l'approbation				Aucune dépense prévue
3.2.12.2	Obtention de la ratification du Protocole visant à modifier la Convention relative à l'OHI				

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.3	Gestion du renforcement des capacités			1 & 4	
3.3.1	CBSC – Sous-comité sur le renforcement des capacités	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.3.1.1	Organisation, préparation, tenue et compte rendu des réunions annuelles du CBSC				2 pers., 3 jours, Brest, 14-16 mai
3.3.1.2	Suivi de la coordination requise pour exécuter la liste d'actions convenues				1 pers., 2 jours (président venant au BHI d'Allemagne pour briefing), avril
3.3.1.3	Tenue à jour de la publication M-2 de l'OHI « Politiques maritimes nationales et Services hydrographiques »				Aucune dépense prévue
3.3.1.4	Contribution au développement des infrastructures de données spatiales maritimes				Aucune dépense prévue
3.3.2	Gestion du Fonds pour le renforcement des capacités (Fonds CB)	DCoord	Costa Neves, Fauchois		
3.3.2.1	Développement et maintenance d'un système de gestion CB				Sous contrat
3.3.3	Réunions avec d'autres organisations, des agences de financement, le secteur privé et les universités.	DCoord	Costa Neves		1 pers. (Directeur), 2 visites de suivi, lieu et date non fixés (3.3.3)
3.3.3.1	Réunion mixte OHI/OMI/OMM/COI/AIEA/AISM/FIG sur le renforcement des capacités				2 pers., 1 jour 1/2, Copenhague (Danemark) Novembre
3.3.3.2	Forum des parties prenantes en matière de renforcement des capacités	DCoord	Costa Neves		Réunion de 2 jours avec pause café, réception et soutien administratif, 11- 12 mars, Monaco
3.3.4	Stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Tenue à jour par le CBSC de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Examen par le sous-comité, à chaque réunion, de la stratégie à la lumière des nouveaux éléments, actualisation en tant que de besoin et affichage sur le site web de l'OHI	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.3.5	Programme de travail sur le renforcement des capacités :	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.3.5.1	Etude par le CBSC des besoins en matière de CB présentés par les CHR, encouragement à l'échange des enseignements et au développement par les CHR des meilleures pratiques				Aucune dépense prévue
3.3.5.2	Développement d'un projet annuel de programme de travail de l'OHI sur le renforcement des capacités (CBWP) pour inclusion dans le programme de travail général de l'OHI				Aucune dépense prévue
3.3.5.3	Actualisation et contrôle de l'exécution du CBWP approuvé				Aucune dépense prévue

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.3.6	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités y compris :	DCoord	Costa Neves		
3.3.6.1	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités, particulièrement celles auxquelles le Fonds CB et les EM ont contribué				Aucune dépense prévue
3.3.6.2	Etude et mise en œuvre de mesures pour améliorer les travaux techniques du plan de gestion, par exemple développement d'une base de données visant à simplifier les tâches administratives				Aucune dépense prévue. Fait conjointement avec la tâche 3.3.2.1
3.3.7	IBSC – Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine :	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.3.7.1	Tenue et compte rendu des réunions annuelles de l'IBSC				1 pers., 7 jours, Dalian (Chine), 7-13 avril
3.3.7.2	Implémentation du programme de travail de l'IBSC				Aucune dépense prévue
3.3.7.3	Gestion du Fonds de l'IBSC et compte rendu à l'OHI				Aucune dépense prévue
3.3.8	Directives aux institutions de formation	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.3.9	Tenue à jour des publications de l'IBSC (C-6, C-47, S-5, S-8)	DCoord	Costa Neves		
3.3.9.1	Développement par l'IBSC d'un nouveau cadre de normes afin de séparer les requis pour les catégories A et B	DCoord	Costa Neves		5 réunions de l'IBSC, 6 000 € chacune
3.3.9.2	Mises à jour de la C-6 et de la C-47 sous contrat	DCoord	Costa Neves		Tiers
3.4	Evaluation du renforcement des capacités			3 & 4	
3.4.1	Visites techniques et de conseil. Les CHR avec l'appui du président du CBSC et du BHI établiront des équipes d'experts appropriées et prévoiront et entreprendront des visites techniques et de conseil pour évaluer l'état de l'hydrographie, de la cartographie et des aides à la navigation, conformément au programme de travail sur le renforcement des capacités de l'OHI.	Directeur & AD responsables des CHR concernées			Conformément au programme de travail sur le CB (CBWP) approuvé pour 2014
3.4.2	Examen et tenue à jour des procédures CB	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.4.3	Amélioration de la publication C-55. Le BHI avec l'appui des CHR, du CBSC et du GGC développera un nouveau cadre pour la publication C-55	DCoord	Costa Neves		En conjonction avec 3.3.2.1
3.5	Apport en renforcement des capacités			2 & 3 & 4	
3.5.1	Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.5.2	Ateliers techniques, séminaires, et cours de brève durée	DCoord	Costa Neves		Conformément au programme de travail sur le CB (CBWP) approuvé pour 2014

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.5.3	Le BHI, conjointement avec l'IBSC et le CBSC, favorisera le développement et la diffusion de nouveaux programmes hydrographiques et de cartographie marine, y compris l'établissement de nouvelles écoles d'hydrographie là où il n'en existe pas. Compte rendu des résultats à l'OHI	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.5.4	Formation pratique (à terre / à bord). Le CBSC, avec l'appui du BHI, recherchera les opportunités de formation pratique à terre et à bord (bâtiments d'opportunité)	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.5.5	Le BHI, avec l'appui du CBSC et des CHR, assurera la prise de conscience de l'importance des projets multilatéraux ou bilatéraux à composantes hydrographiques et/ou cartographiques et fournira des conseils aux gouvernements, directeurs de projets et agences de financement sur l'importance d'inclure une composante de renforcement des capacités hydrographiques. Compte-rendu annuel des résultats obtenus à l'OHI	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.5.6	Le CBSC favorisera les contrats bilatéraux afin d'aider à répondre aux prescriptions de la règle 9 du chapitre V de la convention SOLAS	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.6	Coordination de l'hydrographie et de la cartographie mondiale			2	
3.6.1	C-55 Etat des levés hydrographiques et de la cartographie dans le monde	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.6.1.1	Les EM fourniront des mises à jour annuelles à la C-55				Aucune dépense prévue
3.6.1.2	Le BHI implémentera le nouveau cadre pour la publication C-55				En conjonction avec 3.3.2.1
3.6.1.3	Le BHI rendra compte périodiquement à l'OMI des limites et des besoins relatifs aux améliorations de la cartographie à l'échelle mondiale et des services associés				Aucune dépense prévue
3.6.2	Le GT sur le WEND encouragera l'implémentation des principes du WEND, surveillera les progrès et rendra compte à l'IRCC	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.6.2.1	Le GT facilitera la production, la distribution et la mise à jour des produits cartographiques ENC en veillant à la qualité et la cohérence uniforme des ENC				Aucune dépense prévue
3.6.2.2	Le GT facilitera la résolution des trous et des chevauchements dans la couverture en ENC				Aucune dépense prévue
3.6.2.3	Le GT facilitera la promotion de la coopération entre RENC au profit des utilisateurs finaux d'ENC				Aucune dépense prévue
3.6.3	Maintenir et coordonner les plans d'ENC, leur qualité et leur cohérence	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue
3.6.3.1	Les CHR élaboreront des plans d'ENC adéquats dans leurs régions et coordonneront la production et la tenue à jour des ENC.				Aucune dépense prévue
3.6.4	Maintenir et coordonner les plans de cartes INT et faire progresser la disponibilité de la série de cartes INT	DCoord	Huet		Aucune dépense prévue
3.6.4.1	Les CHR coordonneront les plans de cartes INT et la production des cartes INT dans leur région				Aucune dépense prévue
3.6.5	Contribuer à la supervision et à l'amélioration de l'état des levés hydrographiques à l'échelle mondiale	DCoord	Costa Neves		Aucune dépense prévue

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.7	Renseignements sur la sécurité maritime			1 & 2	
3.7.1	SC-SMAN – Sous-comité du Service mondial d'avertissements de navigation SC-SMAN. Organisation, préparation, participation et compte rendu des réunions annuelles du SC-SMAN	DCoord	Wyatt		1 pers., 5 jours, Nouvelle-Zélande, septembre/octobre
3.7.2	Groupe de travail sur la révision des documents SMAN. Tenue des réunions annuelles du GT chargé de la révision des documents SMAN.				1 pers. 5 jours, Londres, février
3.7.3	Tenir à jour et développer les normes, spécifications et publications suivantes de l'OHI				Aucune dépense prévue
3.7.3.1	Résolutions de l'OHI pertinentes de la M-3,				Aucune dépense prévue
3.7.3.2	S-53 – Manuel conjoint OMI/OHI/OMM sur les renseignements sur la sécurité maritime				Aucune dépense prévue
3.7.4	Collaborer avec l'OMI et l'OMM pour la fourniture de RSM au sein du SMDSM				Aucune dépense prévue
3.7.5	Participer et contribuer aux items de travail de l'OMI sur la modernisation du SMDSM et le développement du plan d'implémentation de la « e- navigation »				Aucune dépense prévue
3.7.6	Améliorer la fourniture et l'exploitation des RSM pour la navigation à l'échelle mondiale en tirant pleinement parti des développements technologiques				Aucune dépense prévue
3.8	Programme de cartographie océanique			1 & 2 & 3	
3.8.1	Tenue des réunions des organes pertinents de la GEBCO:	DCoord			
3.8.1.1	.. Comité directeur		Wyatt		1 pers. 5 jours, 1pers. 2 jours, lieu et date à fixer
3.8.1.2	TSCOM		Pharaoh		Aide aux représentants de l'OHI au sein du Codir pour qu'ils participent aux réunions 1 pers., 5 jours, lieu et date à fixer
3.8.1.3	SCRUM				
3.8.1.4	SCUFN	DCoord	Huet		1 pers., 7 jours, Chili, octobre
3.8.2	Assurer le fonctionnement efficace du Centre de données pour la bathymétrie numérique de l'OHI (DCDB)	DCoord	Pharaoh		
3.8.3	Encourager la contribution des données bathymétriques au DCDB de l'OHI		Pharaoh		1 pers., 4 jours, USA, date non fixée
3.8.3.1	Identifier les zones de priorité pour la cartographie régionale	DCoord			
3.8.3.2	Promouvoir l'apport de données via la participation de la GEBCO aux réunions des CHR				
3.8.4	Tenir à jour les publications bathymétriques de l'OHI, incluant :				
3.8.4.1	B-4 – Renseignements relatifs aux données bathymétriques récentes	DCoord	Pharaoh		

Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Orientation stratégique	Remarques (Impact sur le budget)
3.8.4.2	B-6 – Normalisation des noms des formes du relief sous-marin		Huet		Aucune dépense prévue
3.8.4.3	B-7 – Directives pour la GEBCO		Wyatt		Aucune dépense prévue
3.8.4.4	B-8 – Index		Huet		Aucune dépense prévue
3.8.4.5	B-9 – Atlas numérique de la GEBCO		Pharaoh		Aucune dépense prévue
3.8.4.6	B-10 – Histoire de la GEBCO		Wyatt		Aucune dépense prévue
3.8.4.7	B-11 – Règles GEBCO		Pharaoh		
3.8.4.8	Développer la fonction en ligne de la B-4		Pharaoh		
3.8.5	Contribuer à la promotion et à l'enseignement en matière de cartographie des océans. Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie et de l'intérêt de suivre une carrière en cartographie océanique via des activités comme :		Wyatt		Aucune dépense prévue
3.8.5.1	Développement de supports promotionnels (cartes papier, brochures, présentations basées sur le web) et matériel d'enseignement				
3.8.5.2	Impression de la carte mondiale GEBCO en différents lieux au sein des EM				
3.8.6	Site web de la GEBCO régulièrement tenu à jour		Pharaoh		
3.8.7	Développer du matériel de cours sur la compilation de modèles bathymétriques numériques (DBM) à inclure dans la GEBCO à partir d'une base de données sources bathymétriques hétérogènes. Eléments livrables associés : le programme des cours		Wyatt		Aucune dépense prévue
3.8.8	Mettre à jour et améliorer l'Index de la GEBCO (B-8) pour un accès internet		Huet		
3.8.8.1	Fournir l'Index de la GEBCO comme service web via une base de données géospatiales.				10k€ pour l'Index en ligne
3.8.8.2	Développer et mettre à disposition des interfaces de gestion en ligne de l'Index et d'accès du public.				10k€ pour l'Index en ligne